



**Муниципальное учреждение  
«Администрация Воскресенского муниципального района  
Московской области»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ 03.10.2013 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ 2166 \_\_\_\_\_

**Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ  
Воскресенского муниципального района**

В целях совершенствования программно-целевого планирования, в соответствии с Федеральным Законом от 07.05.2013 № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный Кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и реализации муниципальных программ Воскресенского муниципального района.
2. Считать утратившим силу постановление муниципального учреждения «Администрация Воскресенского муниципального района» от 19.03.2010 № 429 «О Порядке принятия решения о разработке долгосрочных целевых программ Воскресенского муниципального района, их формирования и реализации».
3. Со дня вступления в силу настоящего постановления и до 1 января 2014 года положения Порядка применяются в целях обеспечения его требований в 2014 году.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации Воскресенского муниципального района Дудку В.И.

Руководитель администрации  
Воскресенского муниципального района

В.Н.Кондрашов

Утвержден  
постановлением муниципального учреждения  
«Администрация Воскресенского муниципального  
муниципального района Московской области»  
от 03.10.2013 № 2166

## **ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ Воскресенского муниципального района, основные принципы и этапы их формирования, утверждения, реализации и оценки их эффективности.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) муниципальная программа Воскресенского муниципального района (далее – Программа) имеет статус долгосрочной целевой программы и представляет собой систему мероприятий (взаимозавязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам), направленных на достижение приоритетов и целей социально-экономического развития Воскресенского муниципального района Московской области;

2) цель - планируемый за период реализации Программы конечный результат решения проблемы посредством реализации мероприятий Программы;

3) задача - планируемый результат выполнения совокупности взаимозавязанных мероприятий, направленных на достижение цели реализации Программы ;

4) мероприятие Программы - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

5) эффективность Программы – степень достижения запланированных результатов;

6) заказчик Программы – органы местного самоуправления Воскресенского муниципального района, администрация Воскресенского муниципального района Московской области и её отраслевые (функциональные) органы.

7) разработчик Программы - органы местного самоуправления Воскресенского муниципального района, администрация Воскресенского муниципального района Московской области и её отраслевые (функциональные) органы.

8) координатор Программы – первый заместитель руководителя администрации Воскресенского муниципального района, заместитель руководителя администрации Воскресенского муниципального района в соответствии с распределением обязанностей между первым заместителем и заместителями руководителя администрации Воскресенского муниципального района.

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 3 лет.

4. Муниципальная программа утверждается руководителем администрации Воскресенского муниципального района.

### II. Требования к структуре муниципальной программы

1. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

1) паспорта Программы по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) текстовой части Программы, которая содержит:

общую характеристику сферы реализации Программы, в том числе формулировку основных

проблем в указанной сфере, прогноз развития ситуации с учетом реализации Программы, описания целей и задач Программы.

обобщенной характеристики основных мероприятий Программы с обоснованием необходимости их осуществления (в том числе влияние мероприятий на достижение отдельных целевых показателей Воскресенского муниципального района, в соответствии с Перечнем показателей социально-экономического развития Московской области, предусмотренных в Указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №№ 596-601,606, от 01.06.2012 №761, от 28.12.2012 №1688);

3) перечня мероприятий Программы по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

4) планируемых результатов реализации Программы с указанием количественных и/или качественных целевых показателей, характеризующих достижение целей и решение задач, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

5) обоснования объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы;

6) условий предоставления субсидий из бюджета Московской области на софинансирование мероприятий муниципальной программы, в случае если предоставление субсидий предусмотрено аналогичной государственной программой Московской области;

7) методики расчета значений показателей эффективности реализации Программы (наименование показателей, единицы измерения, значения базовых показателей, статистические источники, отраслевые методики);

8) состава, формы и сроков представления отчетности о ходе реализации мероприятий Программы.

### III. Разработка муниципальных программ

1. Муниципальные программы разрабатываются исходя из потребности в стратегическом решении проблем социально-экономического развития Воскресенского муниципального района.

В целях наиболее полного достижения поставленной цели, и исходя из масштабности и сложности решаемых задач, при разработке муниципальных программ следует руководствоваться Перечнем государственных программ Московской области, утверждаемым Правительством Московской области. В соответствии с Порядком разработки и реализации государственных программ Московской области, утверждённым постановлением Правительства Московской области от 25.03.2013 № 208/8, муниципальные образования Московской области могут участвовать в государственной программе, реализуемой за счет средств бюджета Московской области, на условиях, определяемых статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

2. В перечень мероприятий муниципальной программы включаются мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в сфере её реализации.

Программные мероприятия группируются в разделы в соответствии с поставленными задачами Программы.

3. Проект муниципальной программы согласовывается с управлением экономики, финансовым управлением и иными заинтересованными отраслевыми (функциональными) органами администрации Воскресенского муниципального района.

4. Управление экономики в срок до десяти рабочих дней проводит экспертизу представленного разработчиком проекта Программы на предмет:

соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

соответствия целей и задач муниципальной программы приоритетным целям социально-экономического развития Воскресенского муниципального района;

соответствия мероприятий муниципальной программы заявленным целям и задачам, обоснованности и системности программных мероприятий;

наличия количественных и/или качественных показателей, характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы ;

наличия статистического и методического обеспечения для количественного измерения достижения годовых и конечных количественных показателей муниципальной программы; влияния мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в Указах Президента Российской Федерации.

По итогам проведенной экспертизы управление экономики готовит положительное или отрицательное заключение разработчику Программы.

Положительное заключение направляется управлением экономики в финансовое управление вместе с пакетом документов.

5. Финансовое управление в срок до пяти рабочих дней с момента получения положительного заключения на проект Программы проводит экспертизу проекта Программы на предмет:

соответствия источников финансирования планируемым объемам финансовых ресурсов за счет средств бюджета Воскресенского муниципального района;

соответствия объема расходных обязательств по муниципальной программе на очередной финансовый год (или очередной финансовый год и плановый период) возможностям доходной части бюджета Воскресенского муниципального района на данный год (на данные годы);

соответствия направлений расходования финансовых средств муниципальной программы бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

По итогам проведенной экспертизы финансовое управление готовит положительное или отрицательное заключение разработчику Программы.

5. Управление экономики и финансовое управление администрации Воскресенского муниципального района вправе запросить у разработчика Программы дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений по предлагаемому решению поставленных задач программно-целевым методом.

6. В случае подготовки управлением экономики и (или) финансовым управлением администрации Воскресенского муниципального района отрицательного заключения проект Программы дорабатывается разработчиком в соответствии с полученными замечаниями в срок до 14 дней со дня получения данного заключения.

Доработанный проект Программы направляется в управление экономики и финансовое управление администрации Воскресенского муниципального района для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта Программы в ходе его доработки.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 7 дней.

7. С учетом полученных положительных заключений проект Программы передается разработчиком на финансово-экономическую экспертизу в контрольно-счетную палату Воскресенского муниципального района.

8. После получения положительных заключений Программа утверждается руководителем администрации Воскресенского муниципального района.

9. Программа, как правило, подлежит утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (или очередной финансовый год и плановый период) на Совет Депутатов Воскресенского муниципального района.

10. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

11. Утвержденная Программа подлежит размещению на официальном сайте администрации Воскресенского муниципального района.

#### IV. Внесение изменений в муниципальную программу

1. В муниципальную программу могут быть внесены изменения в случаях:

1) снижения ожидаемых поступлений в бюджет Воскресенского муниципального района;

2) необходимости включения в Программу дополнительных мероприятий;

3) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации Программы или ее отдельных мероприятий по результатам оценки эффективности реализации

Программы, установленной разделом VIII "Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы" настоящего Порядка;

4) необходимости изменения перечня мероприятий Программы, сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из бюджета Московской области средств на их реализацию или изменением объема указанных средств;

5) изменения показателей, предусмотренных во исполнении Указов Президента Российской Федерации и Стратегии социально-экономического развития Московской области в разрезе Воскресенского муниципального района.

2. Вместе с проектом внесения изменений в Программу разработчик готовит пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений на целевые показатели реализации Программы, обоснование эффективности принимаемых решений, экономию бюджетных средств и финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

3. В случае, если внесение изменений в Программу предусматривает изменение общего объема бюджетных ассигнований на ее реализацию, в том числе увеличение объема бюджетных ассигнований на её реализацию в текущем финансовом году в пределах неиспользованного остатка бюджетных ассигнований прошлого года, внесение изменений в Программу осуществляется на основании соответствующего решения Совета Депутатов Воскресенского муниципального района о внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год.

4. В течение финансового года (или текущего финансового года и планового периода) в утвержденную Программу по инициативе разработчика и без внесения изменений в решение о бюджете могут вноситься следующие изменения:

1) технические правки, не меняющие цель, объемы бюджетных ассигнований на реализацию Программы;

2) перераспределение бюджетных ассигнований между мероприятиями Программы;

3) изменение мероприятий Программы без изменения общего объема бюджетных ассигнований на их реализацию.

5. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальных программ.

## V. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

1. Утвержденная Программа реализуется за счет средств бюджета Воскресенского муниципального района, в объемах, установленных решением Совета депутатов Воскресенского муниципального района о бюджете Воскресенского муниципального района, а также за счет средств иных привлекаемых для реализации Программы источников.

2. Бюджетные ассигнования на исполнение программных мероприятий должны предусматриваться заказчиком программы - главным распорядителям бюджетных средств по уникальной для каждой программы целевой статье или виду расходов в составе ведомственной структуры расходов Бюджета Воскресенского муниципального района.

## VI. Управление реализацией муниципальной программы

1. Управление реализацией Программы осуществляется муниципальным заказчиком Программы, координатором Программы, разработчиком Программы.

2. Координатор Программы обеспечивает оперативное решение возникающих вопросов и проблем в процессе осуществления мероприятий Программы.

3. Заказчик Программы:

3.1. в рамках своих полномочий заключает соглашения (договоры) о намерениях с органами государственной власти Московской области, если Программой предусмотрено получение субсидий из бюджета Московской области в бюджет Воскресенского муниципального района, и хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании Программы;

3.2. на основе заключенных соглашений (договоров) о намерениях и с учетом объемов финансирования Программы на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) заключает с органами государственной власти Московской области, хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании Программы, соглашения о порядке ее софинансирования в очередном финансовом году

3.3. в рамках своих полномочий определяет исполнителей Программы или ее отдельных мероприятий, в том числе путем проведения закупок товаров, работ, услуг.

3.4. размещает на своем официальном сайте в сети Интернет утвержденную муниципальную программу.

#### 4. Разработчик Программы

4.1. в рамках своих полномочий определяет исполнителей Программы или ее отдельных мероприятий, в том числе путем проведения закупок товаров, работ, услуг.

4.2. применяет санкции за неисполнение и ненадлежащее исполнение договорных обязательств по реализации программных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Воскресенского муниципального района и заключенными договорами.

4.3. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Программы;

4.4. готовит и представляет в установленные сроки отчет о реализации Программы;

4.5. вносит руководителю администрации Воскресенского муниципального района предложения по привлечению внебюджетных источников финансирования мероприятий Программы;

4.6. обеспечивает заключение соответствующих договоров по привлечению внебюджетных средств для финансирования Программы;

4.7. носит на утверждение руководителю администрации изменения и дополнения в Программу;

4.8. приводит содержание Программы (Паспорт Программы, текстовую часть и приложения) в актуальный вид с учетом внесенных изменений и дополнений, и представляет актуальную версию утверждённой Программы в управление экономики для размещения на официальном сайте администрации Воскресенского муниципального района;

4.8. по результатам реализации Программы представляет в установленном порядке руководителю администрации Воскресенского муниципального района предложения о перераспределении финансовых ресурсов между программными мероприятиями, изменении сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня;

4.9. обеспечивает эффективность и результативность реализации Программы.

### VII. Контроль и отчетность при реализации Программы

1. Контроль за реализацией Программы осуществляется руководителем администрации Воскресенского муниципального района.

2. С целью контроля за реализацией Программы разработчик Программы два раза в год (по итогам первого полугодия - до 15 июля, нарастающим итогом за год - до 29 января года следующего за отчетным) направляет в управление экономики администрации Воскресенского муниципального района оперативный отчет, который содержит:

а) перечень выполненных мероприятий Программы с указанием объемов и источников финансирования, и результатов выполнения Программы;

б) анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Оперативный отчет о реализации мероприятий Программы представляется по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3. Управление экономики администрации Воскресенского муниципального района с учетом информации, полученной от разработчиков Программы, до 29 июля текущего года, и до 29 февраля года, следующего за отчетным, готовит и направляет руководителю администрации

Воскресенского муниципального района сводный отчет о ходе реализации Программ с заключениями по итогам проведения оценки эффективности каждой Программы.

Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации Программы установлены в разделе VIII настоящего Порядка.

4. В целях предупреждения возникающих проблем и отклонений хода реализации муниципальных программ управление экономики проводит ежеквартальный (или в случае необходимости внеплановый) мониторинг реализации Программ. В рамках проводимого мониторинга управление экономики запрашивает у разработчиков Программ оперативные данные о текущем состоянии программных мероприятий по форме согласно приложению №4. На основании полученной информации, управление экономики готовит аналитическую записку и представляет её на рассмотрение координаторам Программ и руководителю администрации Воскресенского муниципального района.

5. После окончания срока реализации Программы разработчик Программы не позднее 1 июня года, следующего за последним годом реализации Программы, представляет руководителю администрации на утверждение итоговый отчет о реализации Программы.

6. Годовой и итоговый отчеты о реализации Программы должны содержать:

а) аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей Программы;

- достигнутые в отчетном периоде измеримые результаты;

- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

- в случае ее невыполнения - причины и факторы.

б) таблицу, в которой указываются:

- данные об использовании средств бюджета Воскресенского муниципального района и средств иных привлекаемых для реализации

- по мероприятиям, не завершённым в утверждённые сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

- по показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

7. Годовой отчет о реализации Программы представляется по формам согласно приложениям № 4 и № 6 к настоящему Порядку.

8. Итоговый отчет о реализации Программы представляется по формам согласно приложениям № 5 и № 7 к настоящему Порядку.

9. Сводный годовой отчет о реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации Воскресенского муниципального района.

10. Итоговый отчет о реализации Программы подлежит размещению на официальном сайте администрации Воскресенского муниципального района.

#### VIII. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы

1. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

2. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется управлением экономики администрации Воскресенского района на основании годового отчета о реализации Программы, который представляется разработчиком Программы по итогам отчетного финансового года.

3. Критериями оценки эффективности реализации Программы являются:

- степень достижения заявленных результатов реализации Программы;

- динамика показателей эффективности реализации Программы.

Для выявления степени достижения запланированных результатов и намеченных целей, фактически достигнутые результаты сопоставляются с их плановыми значениями, с формированием абсолютных и относительных отклонений.

По каждому направлению в случае существенных различий (как положительных, так и отрицательных) данных между плановыми и фактическими значениями показателей проводится анализ факторов, повлиявших на данное расхождение. Для каждой группы факторов, внутренних и внешних, оценивается их влияние на отклонение показателя от плановых (прогнозируемых) значений.

4. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации Программы осуществляется в течение 20 дней от даты поступления годового отчета о реализации Программы.

5. По итогам оценки эффективности реализации Программы управление экономики готовит соответствующее заключение и направляет его координатору Программы и разработчику Программы, а также формирует сводное заключение по всем муниципальным программам для представления на рассмотрение руководителю администрации Воскресенского муниципального района.

6. По результатам оценки эффективности реализации Программы руководителем администрации Воскресенского муниципального района не позднее, чем за месяц до дня внесения проекта решения о бюджете Воскресенского муниципального района на очередной финансовый год может быть принято решение:

- о целесообразности сохранения и продолжения Программы;
- о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию Программы;
- о досрочном прекращении реализации Программы.



ФОРМА  
ПАСПОРТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы					
Цели муниципальной программы					
Задачи муниципальной программы					
Муниципальный заказчик муниципальной программы					
Разработчик муниципальной программы					
Координатор муниципальной программы					
Сроки реализации муниципальной программы					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)				
	Всего	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	и т.д.
Общий объем средств, направляемых на реализацию мероприятий					
Средства бюджета Воскресенского муниципального района					
Средства бюджета Московской области					
Другие источники					
Планируемые результаты реализации государственной программы					

Приложение № 2  
к Порядку

**ФОРМА**  
**перечня мероприятий муниципальной программы**

(название программы)

№	Мероприятия	Источники финансирования	Срок исполнения	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам			Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
					1-й год	2-й год	3-й год	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Раздел 1. (Наименование Задачи 1)							
1.1.	Мероприятие 1							
		Средства бюджета Воскресенского муниципального района						
		Средства бюджета Московской области						
		Другие источники:						
1.2.	Мероприятие ...							
		Средства бюджета Воскресенского муниципального района						
		Средства бюджета Московской области						

		Другие источники:							
	Итого по Разделу 1, в т.ч.:								
		средства бюджета Воскресенского муниципального района							
		средства бюджета Московской области							
		Другие источники:							
2.	Раздел 2. (наименование Задачи 2)								
2.1	Мероприятие 1	средства бюджета Воскресенского муниципального района							
		средства бюджета Московской области							
		Другие источники:							
2.2.	Мероприятие 2								
	Итого по Разделу 2, в т.ч.:								
	Итого по Программе, в т.ч.:								

Приложение N 3  
к Порядку

ФОРМА  
ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации Программы)	Планируемое значение показателя по годам реализации Программы				
		Средства бюджета Воскресенского муниципального района	Другие источники				1-й год	2-й год	3-й год	И т.д.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Задача 1			Показатель 1							
				Показатель 2							
				...							
2.	Задача 2			Показатель 1							
				Показатель 2							
				...							



Итого по Разделу 2																		
	Всего по программе:																	

Руководитель

Подпись

Примечание:  
 В графе 8 указывается стоимость выполненных программных мероприятий

В графе 9 - степень выполнения программных мероприятий (заключены контракты на сумму и т.п.) и результаты выполнения (произведена поставка оборудования, произведён ремонт ...)

Приложение N 5

к Порядку

ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
 ФОРМА

за 20 \_\_\_\_ год

N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Другие источники	Фактический объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации государственной программы)	Планируемое значение показателя на 20 ____	Достигнутое значение показателя за 20 ____
		Бюджет Воскресенского района	Другие источники		Бюджет Воскресенского района	Другие источники					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Задача 1										
						Показатель 1					
						Показатель 2					
						...					
2.	Задача 2										
						Показатель 1					
						Показатель 2					
						...					

Руководитель

Подпись

Приложение №6  
к Порядку

Форма итогового отчета  
о выполнении муниципальной программы Воскресенского муниципального района Московской области

(название программы)

Порядковые № разделов и мероприятий	Перечень программных мероприятий	200... год				200... год				Всего							
		Объем финансирования, предусмотренный бюджетом Воскресенского муниципального района тыс. руб.	Профинансировано (тыс. руб.)	Выполнено (тыс. руб.)	Объем финансирования, предусмотренный бюджетом Воскресенского муниципального района тыс. руб.	Профинансировано (тыс. руб.)	Выполнено (тыс. руб.)	Объем финансирования, предусмотренный бюджетом Воскресенского муниципального района тыс. руб.	Профинансировано (тыс. руб.)	Выполнено (тыс. руб.)	Объем финансирования, предусмотренный бюджетом Воскресенского муниципального района тыс. руб.	Профинансировано (тыс. руб.)	Выполнено (тыс. руб.)				
		Итого по программе															

Руководитель

Подпись

Примечание: Форма заполняется по каждому источнику финансирования отдельно по годам реализации Программы.







# ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Проект представлен:

Начальником управления экономики

Н.С.Снегирёвой

Проект согласован:

Первый заместитель руководителя администрации

1 В.И.Дудка

Начальник финансового управления

Е.В.Овсянкина

*Заместитель руководителя администрации*

Воскресенского муниципального района

И.В.Шабалаев

Начальник правового управления администрации  
Воскресенского муниципального района

Д.С.Муконин

*или Горюхиной*

Начальник отдела правового обеспечения деятельности  
администрации и правовой экспертизы  
правового управления администрации  
Воскресенского муниципального района

Л.Н.Ермачкова

Начальник общего отдела администрации  
Воскресенского муниципального района

*Начальник управления ЧАЮКУ*

*И. В. Прибылов*

М.А.Горячева

Исполнитель:

Дегтева А.В.

09.09.2013

тел. 44 2-23-55

Документ подлежит рассылке:

Управление экономики, Финансовое управление, Управление культуры, МУ «Управление образования», МУ «Управление здравоохранения», Спорткомитет, Управление ЖКК, Управление муниципальной собственности и земельно-правовых отношений, Контрольно-счетная палата Воскресенского муниципального района,

*40 (1 шт. - отсюда)  
1 шт. - Решит*

10 (шт.)

1- без прил.