



**Администрация
Воскресенского муниципального района
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2014 № 2461

**Об утверждении муниципальной программы
«Муниципальное управление в Воскресенском муниципальном районе на 2015-2019 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Воскресенского муниципального района Московской области, постановлением администрации Воскресенского муниципального района Московской области от 29.08.2014 № 2114 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Воскресенского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу "Муниципальное управление в Воскресенском муниципальном районе на 2015-2019 годы". (Прилагается.)
2. Опубликовать настоящее постановление в Воскресенской районной газете «Наше слово» и разместить на официальном сайте администрации Воскресенского муниципального района Московской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации Воскресенского муниципального района Дудку В.И.

Руководитель администрации
Воскресенского муниципального района

Г.Н. Пестов

Утверждена
постановлением администрации
Воскресенского муниципального района
от 14.10.2014 № 2461

**Муниципальная программа «Муниципальное управление в Воскресенском муниципальном районе
на 2015-2019 годы»**

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Муниципальное управление в Воскресенском муниципальном районе на 2015-2019 годы»

Наименование муниципальной программы	Муниципальное управление в Воскресенском муниципальном районе на 2015-2019 годы
Цели муниципальной программы	Повышение эффективности муниципального управления в Воскресенском муниципальном районе.
Задачи муниципальной программы	1. Снижение административных барьеров, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. 2. Развитие информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) для повышения качества муниципального управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в Воскресенском муниципальном районе Московской области. 3. Развитие системы информирования населения. 4. Управление муниципальными финансами в Воскресенском муниципальном районе. 5. Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в Воскресенском муниципальном районе. 6. Территориальное развитие. 7. Развитие архивного дела в Воскресенском муниципальном районе. 8. Развитие муниципальной службы в Воскресенском муниципальном районе. 9. Развитие конкуренции.
Координатор муниципальной программы	Первый заместитель руководителя администрации Дудка В.И.
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Администрация Воскресенского муниципального района (далее - Администрация).

Сроки реализации муниципальной программы	2015 – 2019 годы
Перечень подпрограмм	Подпрограмма 1 «Снижение административных барьеров, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, на территории Воскресенского муниципального района на 2015-2019 годы». Подпрограмма 2 «Развитие информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) для повышения качества муниципального управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в Воскресенском муниципальном районе Московской области на 2015-2019 годы». Подпрограмма 3 «Развитие системы информирования населения на 2015-2019 годы». Подпрограмма 4 «Управление муниципальными финансами в Воскресенском муниципальном районе на 2015-2019 годы». Подпрограмма 5 «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в Воскресенском муниципальном районе на 2015-2019 годы». Подпрограмма 6 «Территориальное развитие на 2015-2019 годы». Подпрограмма 7 «Развитие архивного дела в Воскресенском муниципальном районе на 2015-2019 годы». Подпрограмма 8 «Развитие муниципальной службы в Воскресенском муниципальном районе на 2015-2019 годы». Подпрограмма 9 «Развитие конкуренции на 2015-2019 годы».
Источники финансового обеспечения муниципальной программы	Расходы (тыс. рублей) – приведены в приложении 1 к муниципальной программе.
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Достижение установленных плановых значений показателей, приведенных в приложениях № 2 к подпрограммам № 1-9.

1. Общая характеристика сферы муниципального управления в Воскресенском муниципальном районе, основные проблемы, инерционный прогноз ее развития

1.1. Общая характеристика сферы муниципального управления в Воскресенском муниципальном районе

Современная ситуация в сфере муниципального управления в Воскресенском муниципальном районе характеризуется продолжением процессов формирования системы местного самоуправления, основанных на разделении полномочий между уровнями власти, применении методов стратегического планирования, увязке принятия бюджетных решений по целям и задачам, в первую очередь, в рамках программно-целевого подхода.

Ключевыми целями и задачами муниципального управления является создание благоприятных условий для жизни и деятельности граждан и организаций. В контексте общих целей и задач в Российской Федерации на перспективу до 2020 года определены основные направления совершенствования системы государственного управления, которые, в свою очередь, задают приоритеты политики в сфере муниципального управления в Воскресенском муниципальном районе.

По приоритетным направлениям совершенствования системы муниципального управления Воскресенского муниципального района в рамках реализации долгосрочных целевых программ в предшествующие годы и муниципальных программ в 2014 году созданы определенные предпосылки для повышения эффективности муниципального управления.

В ходе работы, направленной на снижение административных барьеров, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, идет процесс создания системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна", в ходе которого в 2013 году в районе был создан МФЦ; реализуется комплекс мер по регламентации муниципальных услуг.

Потребности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Воскресенского муниципального района в оснащении современной компьютерной и организационной техникой в основном удовлетворены. Практически все органы местного самоуправления и муниципальные учреждения обеспечены доступом к сети Интернет.

В целях обеспечения открытости информации о деятельности органов местного самоуправления, выполнения требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» продолжались работы по информационному и техническому сопровождению, администрированию официального информационного сайта Воскресенского муниципального района в сети Интернет - www.vmr-mo.ru

В 2014 году введены в эксплуатацию межведомственная система электронного документооборота Московской области, единая автоматизированная система управления закупками Московской области, первая очередь подсистемы автоматизированного сбора и обработки данных ЦИОГВ и ГО Московской области, а также органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области (далее – ОМСУ Московской области) о результативности своей деятельности, в том числе по достижению ключевых показателей социально-экономического развития и реализации государственных программ Московской области.

Органы местного самоуправления и муниципальные учреждения подключаются к региональной инфраструктуре электронного правительства. Сформирована технологическая основа платформы для обеспечения межведомственного электронного взаимодействия. Обеспечено размещение информации на региональном портале государственных и муниципальных услуг, содержащем сведения о порядке и условиях получения основных государственных и муниципальных услуг. В опытном режиме реализована возможность получения ряда государственных и муниципальных услуг в электронном виде (например, запись в детский сад и запись к врачу).

Открытость и прозрачность деятельности органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района Московской области - важнейший показатель эффективности их функционирования, необходимый элемент осуществления постоянной и качественной связи между гражданским обществом и государственными структурами.

Информационная прозрачность деятельности органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района Московской области достигается при помощи СМИ. На территории Воскресенского муниципального района осуществляют свою деятельность Воскресенская районная газета «Наше слово», а также 8 газет четырех городских и двух сельских поселений. Общий суммарный разовый тираж местных печатных СМИ на территории Воскресенского муниципального района составляет 93 000 экземпляров в неделю.

Основными направлениями деятельности по обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Воскресенского муниципального района являются проведение эффективной политики в части отдельных налоговых и неналоговых доходов бюджета Воскресенского муниципального района и комплекса мер по мобилизации доходов в бюджет Воскресенского муниципального района, формирование «программного» бюджета на трехлетний период, качественное исполнение бюджета, в том числе в вопросах осуществления заимствований и управления муниципальным долгом Воскресенского муниципального района.

Одной из важнейших стратегических целей в области создания условий устойчивого экономического развития является эффективное использование земельных ресурсов на территории района для удовлетворения потребностей граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, а также повышение эффективности системы управления муниципальным имуществом, повышение инвестиционной привлекательности Воскресенского муниципального района.

Приоритетное направление работы органов исполнительной власти района – создание благоприятных условий для регулярного роста поступлений средств от земельных платежей.

Формирование системы эффективного управления муниципальной собственностью Воскресенского муниципального района является одним из элементов, позволяющих решить задачу увеличения доходов бюджета.

Документы территориального планирования являются важнейшим элементом при разработке инвестиционных программ, формировании перечня инвестиционных проектов, финансируемых из районного бюджета и бюджета Московской области, схем и проектов развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, территориальных комплексных схем природопользования, защиты территорий от чрезвычайных ситуаций. Отсутствие документов территориального планирования в городских и сельских поселениях Воскресенского муниципального района приводит к необходимости принятия решений на материалах, не соответствующих современным социально-экономическим и правовым условиям.

Отсутствие комплексного освоения и застройки территории поселений района приводит к отставанию в строительстве объектов социальной сферы, транспорта, инженерных сетей и оборудования, упадку коммунального хозяйства и ухудшению экологии в районе. Исключение градостроительных технологий планирования развития территорий из хозяйственной деятельности при формировании инвестиционных программ и проектов приводит к утрате эффективности принимаемых решений, снижению налоговых поступлений в консолидированный бюджет муниципального района.

В условиях информатизации общества сохранение конкурентоспособности архивов как хранилищ информации в значительной мере зависит от ускорения формирования эффективной инфраструктуры хранения архивных документов. В этой связи необходимо проведение мероприятий по совершенствованию архивного технологического оборудования современными решениями для обеспечения деятельности муниципальной архива.

Значительной проблемой остается старение архивных документов, требующее затрат на улучшение их физического состояния.

Механизмом и инструментом реализации функций и задач органов местного самоуправления является муниципальная служба, поэтому ее развитие и совершенствование является одним из условий повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Развитие конкуренции при закупках для нужд органов местного самоуправления является важнейшим элементом экономии бюджетных средств.

1.2. Основные проблемы в сфере муниципального управления в Воскресенском муниципальном районе

Вместе с положительными тенденциями в сфере муниципального управления в Воскресенском муниципальном районе

имеются нерешенные проблемы и нереализованные задачи.

Нерешенными в полной мере в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг являются проблемы снижения административных барьеров, повышения доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна».

В сфере развития информационных и компьютерных технологий: недостаточно развита единая информационно-телекоммуникационная инфраструктура (ЕИТИ) органов местного самоуправления и муниципальных учреждений района; требуется развития система обеспечения информационного и электронного взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, а также гражданами – при совершении гражданско-правовых сделок, оказании государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций; существует необходимость развивать систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ); отсутствуют единые подходы к развитию ИКТ в целях повышения уровня муниципального управления среди муниципальных образований, входящих в состав муниципального района.

В настоящее время недостаточен уровень информированности населения о деятельности Правительства Московской области, органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района в муниципальных печатных средствах массовой информации, в печатных средствах массовой информации городских и сельских поселений.. Это создает многочисленные проблемы в коммуникациях между населением и властью. Не все современные средства информирования населения используются в полной мере. Практически не применяются методы социальной рекламы. Отсутствует единый стиль оформления территории Воскресенского муниципального района. Имеется необходимость формирования единого информационного пространства.

Одна из стратегических целей бюджетной политики Воскресенского муниципального района Московской области - долгосрочная сбалансированность и устойчивость бюджетной системы, переход от «управления затратами» к «управлению результатами». Важнейшей задачей является достижение и обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Воскресенского муниципального района.

В сфере управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами в Воскресенском муниципальном районе необходимо обеспечить вовлечение земельных участков на территории района в экономический и гражданский оборот, увеличение земельных платежей в бюджет района, увеличение количества предоставления земельных участков в собственность и аренду на территории муниципального образования, проведение разграничения государственной собственности на землю и регистрацию права собственности на земельные участки Воскресенского муниципального района с целью повышения эффективности использования земельного фонда как одного из ключевых условий устойчивого экономического развития района и благосостояния граждан.

Документы территориального планирования являются важнейшим элементом при разработке инвестиционных программ, формировании перечня инвестиционных проектов, финансируемых из районного бюджета и бюджета Московской области, схем и проектов развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, территориальных комплексных схем природопользования, защиты территорий от чрезвычайных ситуаций. Необходимо осуществить одновременные действия по становлению стратегического планирования развития городских и сельских поселений Воскресенского муниципального района на основе взаимодействия социально-экономического прогнозирования программно-целевого и градостроительного планирования развития территории, а также созданию стратегических градостроительных документов и градостроительных регламентов развития территории.

Значительной проблемой остается старение архивных документов, требующее затрат на улучшение их физического состояния. Постоянно повышается интенсивность использования архивных документов. Необходимо провести значительную работу по переводу поисковых средств к архивным документам в электронный вид. Доля архивных документов, включенных в электронные описи, в общем объеме документов, хранящихся в муниципальном архиве, составила 0,4 процента. В сфере кадрового обеспечения муниципальной службы существует потребность в формировании у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно выполнять должностные обязанности, а также создать оптимальные организационные, правовые и методологические предпосылки развития муниципальной службы в администрации.

Для развития конкурентной среды в Воскресенском муниципальном районе необходимо: снизить долю обособленных, частично обособленных жалоб в Федеральную антимонопольную службу (ФАС России); снизить долю контрактов, заключенных по результатам несостоявшихся торгов, на которые не было подано заявок; увеличить долю экономии бюджетных денежных средств в результате проведения торгов от общей суммы объявленных торгов; снизить долю несостоявшихся торгов, на которые не было подано заявок, либо заявки были отклонены, либо подана одна заявка; увеличить количество участников размещения заказа до 5-ти к концу 2019 года.

3.1. Перечень подпрограмм муниципальной программы «Муниципальное управление в Воскресенском муниципальном районе на 2015-2019 годы»

Муниципальная программа «Муниципальное управление в Воскресенском муниципальном районе на 2015-2019 годы» включает 9 подпрограмм:

Подпрограмма 1 «Снижение административных барьеров, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и

муниципальных услуг, на территории Воскресенского муниципального района на 2015-2019 годы» (Приложение 2 к муниципальной программе);

Подпрограмма 2 «Развитие информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) для повышения качества муниципального управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в Воскресенском муниципальном районе Московской области на 2015-2019 годы» (Приложение 3 к муниципальной программе);

Подпрограмма 3 «Развитие системы информирования населения на 2015-2019 годы» (Приложение 4 к муниципальной программе);

Подпрограмма 4 «Управление муниципальными финансами в Воскресенском муниципальном районе на 2015-2019 годы» (Приложение 5 к муниципальной программе);

Подпрограмма 5 «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в Воскресенском муниципальном районе на 2015-2019 годы» (Приложение 6 к муниципальной программе);

Подпрограмма 6 «Территориальное развитие на 2015-2019 годы» (Приложение 7 к муниципальной программе);

Подпрограмма 7 «Развитие архивного дела в Воскресенском муниципальном районе на 2015-2019 годы» (Приложение 8 к муниципальной программе);

Подпрограмма 8 «Развитие муниципальной службы в Воскресенском муниципальном районе на 2015-2019 годы» (Приложение 9 к муниципальной программе);

Подпрограмма 9 «Развитие конкуренции на 2015-2019 годы» (Приложение 10 к муниципальной программе).

4. Цели муниципальной программы

Главной целью программы определено повышение эффективности муниципального управления, развитие информационного общества в Воскресенском муниципальном районе.

Достижение поставленной цели осуществляется посредством реализации комплекса мероприятий, входящих в состав соответствующих подпрограмм. Перечни мероприятий приведены в соответствующих подпрограммах муниципальной программы.

В подпрограммах мероприятия сбалансированы по задачам, объемам финансовых средств, необходимых для решения задач, по годам реализации подпрограмм и источникам финансирования.

5. Планируемые результаты реализации муниципальной программы

Планируемые результаты реализации муниципальной программы приведены в приложениях № 2 к подпрограммам № 1-9.

8. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы

Отчеты формируются в соответствии с Соглашениями об информационном взаимодействии между администрацией Воскресенского муниципального района с профильными министерствами Правительства Московской области.

,

Приложение 1
к муниципальной программе «Муниципальное
управление в Воскресенском муниципальном районе на
2015-2019 годы»

Источники финансового обеспечения муниципальной программы - расходы (тыс. рублей)						
	Всего	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
Всего,	1 379 080,40	276 521,90	269 742,10	275 937,80	278 161,10	278 717,50
в том числе:						
Подпрограмма 1 «Снижение административных барьеров, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, на 2015-2019 годы»	182 330,00	41 467,00	36 504,00	36 908,00	33 520,00	33 931,00
Подпрограмма 2 «Развитие информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) для повышения качества муниципального управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в Воскресенском муниципальном районе Московской области на 2015-2019 годы»	63 022,60	13 967,70	13 826,00	10 619,30	14 000,60	10 609,00
Подпрограмма 3 «Развитие системы информирования населения на 2015-2019 годы»	56 288,00	9 838,00	10 067,00	10 903,00	11 697,00	13 783,00
Подпрограмма 4 «Управление муниципальными финансами в Воскресенском муниципальном районе на 2015-2019 годы»	15 500,00	2 900,00	3 000,00	3 100,00	3 200,00	3 300,00
Подпрограмма 5 «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в Воскресенском муниципальном районе на 2015-2019 годы»	54 059,00	9 402,00	10 354,00	10 894,00	11 434,00	11 975,00

Подпрограмма 6 «Территориальное развитие на 2015-2019 годы»	0,00	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 7 «Развитие архивного дела в Воскресенском муниципальном районе на 2015-2019 годы»	29 975,00	5 989,00	5 992,00	5 995,00	5 998,00	6 001,00	
Подпрограмма 8 «Развитие муниципальной службы в Воскресенском муниципальном районе на 2015-2019 годы»	977 905,80	192958,2	189999,1	197518,5	198311,5	199118,5	
Подпрограмма 9 «Развитие конкуренции на 2015-2019 годы»	0	0	0	0	0	0	
Средства бюджета Воскресенского муниципального района всего:	1 412 241,80	275 382,60	266 019,50	269 602,90	301 391,90	299 844,90	
В том числе							
Подпрограмма 1 «Снижение административных барьеров, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, на 2015-2019 годы»	93 877,00	8 826,00	8 718,00	8 882,00	33 520,00	33 931,00	
Подпрограмма 2 «Развитие информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) для повышения качества муниципального управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в Воскресенском муниципальном районе Московской области на 2015-2019 годы»	110 158,00	27 954,40	23 166,40	17 935,40	23 166,40	17 935,40	
Подпрограмма 3 «Развитие системы информирования населения на 2015-2019 годы»	213 241,00	42 438,00	40 827,00	41 855,00	42 879,00	45 242,00	

Подпрограмма 4 «Управление муниципальными финансами в Воскресенском муниципальном районе на 2015-2019 годы»	15 500,00	2 900,00	3 000,00	3 100,00	3 200,00	3 300,00
Подпрограмма 5 «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в Воскресенском муниципальном районе на 2015-2019 годы»	0,00	0	0	0	0	0
Подпрограмма 6 «Территориальное развитие на 2015-2019 годы»	0,00	0	0	0	0	0
Подпрограмма 7 «Развитие архивного дела в Воскресенском муниципальном районе на 2015-2019 годы»	1 560,00	306	309	312	315	318
Подпрограмма 8 «Развитие муниципальной службы в Воскресенском муниципальном районе на 2015-2019 годы»	977 905,80	192 958,20	189 999,10	197 518,50	198 311,50	199 118,50
Подпрограмма 9 «Развитие конкуренции на 2015-2019 годы»	0,00	0	0	0	0	0
Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
Средства бюджета Московской области всего,	116 868,00	38 324,00	33 469,00	33 709,00	5 683,00	5 683,00
В том числе						
Подпрограмма 1 «Снижение административных барьеров, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, на 2015-2019 годы»	88 453,00	32 641,00	27 786,00	28 026,00	-	-

Подпрограмма 2 «Развитие информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) для повышения качества муниципального управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в Воскресенском муниципальном районе Московской области на 2015-2019 годы»	0,00	0	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 3 «Развитие системы информирования населения на 2015-2019 годы»	0,00	0	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 4 «Управление муниципальными финансами в Воскресенском муниципальном районе на 2015-2019 годы»	0,00	0	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 5 «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в Воскресенском муниципальном районе на 2015-2019 годы»	0,00							
Подпрограмма 6 «Территориальное развитие на 2015-2019 годы»	0,00	0	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 7 «Развитие архивного дела в Воскресенском муниципальном районе на 2015-2019 годы»	28 415,00	5 683,00	5 683,00	5 683,00	5 683,00	5 683,00	5 683,00	5 683,00
Подпрограмма 8 «Развитие муниципальной службы в Воскресенском муниципальном районе на 2015-2019 годы»	0,00	0	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 9 «Развитие конкуренции на 2015-2019 годы»	0,00	0	0	0	0	0	0	0
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0

Приложение 2
к муниципальной программе
«Муниципальное управление в Воскресенском
муниципальном районе на 2015-2019 годы»

Подпрограмма 1

"Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, на территории Воскресенского муниципального района Московской области на 2015 -2019 годы"

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 1

Наименование Подпрограммы 1	«Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, на территории Воскресенского муниципального района Московской области на 2015 -2019 годы» (далее -Подпрограмма 1)				
Цели Подпрограммы 1	Снижение административных барьеров, повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна»				
Задачи Подпрограммы 1	1. Реализация общесистемных мер по снижению административных барьеров и повышению доступности государственных и муниципальных услуг в Воскресенском муниципальном районе Московской области				
	2. Создание и развитие в Воскресенском муниципальном районе Московской области системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг				
	3. Организация мониторинга качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Воскресенском муниципальном районе Московской области, в том числе по принципу «одного окна»				
Муниципальный заказчик Подпрограммы 1	Отдел информационных технологий и защиты информации администрации Воскресенского муниципального района (ОИТ и ЗИ)				
Сроки реализации Подпрограммы 1	2015 - 2019 годы				
Источники финансового обеспечения Подпрограммы 1	Всего: (тыс. руб.)	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г. 2019 г.

Всего, в том числе:	182330	41467	36504	36908	33520	33931
Средства бюджета Воскресенского муниципального района	93877	8826	8718	8882	33520	33931
Средства федерального бюджета						
Средства бюджета Московской области	88 453	32 641	27 786	28 026	0	0
Внебюджетные источники						
Планируемые результаты реализации Подпрограммы 1	Планируемые результаты указаны в приложении № 2 к настоящей Подпрограмме 1					

1. Характеристика состояния, основные проблемы и перспективы их развития в сфере муниципального управления

Качество жизни напрямую связано с качеством муниципального управления. Недостатки муниципального управления являются одним из главных факторов, негативно влияющих на отношение граждан и представителей бизнеса к муниципальным органам и на предпринимательский климат в Воскресенском муниципальном районе Московской области.

Ключевыми направлениями по созданию благоприятных условий для проживания и развития экономической деятельности на территории Воскресенского муниципального района Московской области Администрация Воскресенского муниципального района видит в снижении административных барьеров и в оптимизации предоставления государственных и муниципальных услуг.

К середине 2014 года в Воскресенском муниципальном районе Московской области проведены определенные мероприятия для реализации административной реформы. В частности, в конце 2013 года был создан многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Вместе с тем реализованные мероприятия не имели четкой направленности на решение стратегических приоритетов в сфере совершенствования муниципального управления, не были сбалансированы между собой целевыми значениями показателей, не были ориентированы на комплексное решение задач снижения административных барьеров и обеспечение доступности и качества государственных и муниципальных услуг.

На данный момент основными проблемами направлений по созданию благоприятных условий для проживания и развития экономической деятельности являются:

- возможность получить государственные и муниципальные услуги по принципу «одного окна» имеют 70% населения;
- мониторинг доступности и качества государственных и муниципальных услуг, в том числе предоставляемых в МФЦ, осуществляется мало;
- необходимость обращения в большое количество органов федерального, областного и муниципального уровней для получения услуг в различных жизненных ситуациях;
- сложность заполнения официальных бланков, форм документов;
- отсутствие возможности получить консультацию или справочную информацию по жизненным ситуациям в одном месте.

Для решения перечисленных проблем с 2013 года и по настоящее время в Воскресенском муниципальном районе Московской области реализуется муниципальная программа «Снижение административных барьеров, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Воскресенского муниципального района Московской области на 2013-2015 годы».

Данная работа ведется в рамках:

реализации Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 10.06.2011 № 1021-р;

деятельности Комиссии по проведению административной реформы в Московской области, образованной Постановлением Правительства Московской области от 02.12.2005 № 816/46;

работ по исполнению поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в адрес государственных органов власти субъектов Российской Федерации по реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (далее – Указ 601).

2. Цели и задачи Подпрограммы 1

Целью Подпрограммы 1 является:

снижение административных барьеров, повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна».

Задачами Подпрограммы 1, решение которых обеспечивает достижение цели Подпрограммы 1, являются:

реализация общесистемных мер по снижению административных барьеров и повышению доступности государственных и муниципальных услуг в Воскресенском муниципальном районе Московской области;

создание и развитие в Воскресенском муниципальном районе Московской области системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

создание системы мониторинга качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Воскресенском муниципальном районе Московской области, в том числе по принципу «одного окна».

3. Характеристика основных мероприятий Подпрограммы 1

Решение указанных задач осуществляется посредством реализации мероприятий Подпрограммы 1. Перечень мероприятий приведен в приложении № 1 к Подпрограмме 1.

Подпрограммой 1 предусмотрены мероприятия, направленные на снижение административных барьеров. С целью получения актуальной информации об оказываемых муниципальных услугах планируется оперативное размещение информации о них на официальном сайте Воскресенского муниципального района, на портале государственных и муниципальных услуг Московской области.

Для снижения временных затрат для граждан и юридических лиц при взаимодействии с органами местного самоуправления Воскресенского муниципального района Московской области предусматривается проведение анализа времени, которое заявители тратят на их получение.

Обеспечение качества и доступности государственных и муниципальных услуг планируется в Подпрограмме 1, в том числе путем организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», предусматривающему возможность однократного обращения заявителя за получением комплекса государственных и муниципальных услуг, а также сопутствующих услуг в одном месте – «одном окне». Подпрограммой 1 запланировано, помимо созданного в городском поселении Воскресенск МФЦ, создание МФЦ в городском поселении Белоозерский с 5 окнами.

Для обеспечения доступности предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на уровне 90% в соответствии с Указом 601 в Воскресенском муниципальном районе Московской области в 2015 году планируется создать 8 «окон» доступа к государственным и муниципальным услугам, которые планируется организовать в форме территориальных обособленных структурных подразделений (офисов) МФЦ Воскресенского муниципального района Московской области (удаленных рабочих мест МФЦ) в 4-х поселениях.

Проведение мониторинга доступности и качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг позволит определять степень удовлетворенности граждан качеством услуг, а также осуществлять оценку эффективности деятельности органов местного самоуправления по предоставлению услуг (выполнению функций), в том числе на базе МФЦ.

В целях обеспечения качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе МФЦ, в Подпрограмме 1 предусматриваются мероприятия по обучению и повышению квалификации руководителей и специалистов МФЦ.

4. Сроки реализации Подпрограммы 1

Подпрограмма 1 реализуется в 2015-2019 гг.

5. Целевые показатели Подпрограммы 1

Целевые показатели реализации Подпрограммы 1 приведены в Приложении № 2.

6. Методика расчета значений показателей эффективности и результативности реализации Подпрограммы 1

Методика расчета приведена в Приложении № 3.

7. Контроль и сроки предоставления отчетности.

С целью контроля над реализацией Подпрограммы 1 заказчик Подпрограммы два раза в год (по итогам первого полугодия – до 15 июля, нарастающим итогом за год – до 29 января года, следующего за отчетным), направляет в управление экономики оперативный отчет, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий Подпрограммы 1 с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;
- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 1

№ п/п	Перечень задач подпрограммы	Источники финансирования	Код бюджет- ной классифи- кации (КБК)	Объем финансирования я мероприятия всего, тыс.руб.	Объемы финансирования по годам реализации, тыс. руб.					Исполнител
					2015	2016	2017	2018	2019	
Раздел 1 "Реализация общесистемных мер по снижению административных барьеров и повышению доступности государственных и муниципальных услуг в Воскресенском муниципальном районе Московской области"										
1.1	Приведение нормативных правовых актов ОМСУ в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"	За счет основной деятельности								ОИТ и ЗИ
1.2	Формирования и ведение реестра муниципальных услуг (функций) администрации Воскресенского муниципального района	За счет основной деятельности								ОИТ и ЗИ
1.3	Оптимизация предоставления платных услуг и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг	За счет основной деятельности								ОИТ и ЗИ
1.4	Размещение актуальной информации о муниципальных услугах на официальном сайте Воскресенского муниципального района, на портале государственных и муниципальных услуг Московской области	За счет основной деятельности								ОИТ и ЗИ
1.5	Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в органы местного самоуправления Воскресенского муниципального района для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности									ОИТ и ЗИ
1.6	Время ожидания в очереди при обращении заявителя в органы местного самоуправления Воскресенского муниципального района для получения муниципальных услуг									ОИТ и ЗИ
	Всего по разделу 1, в т.ч. по бюджетам									
Раздел 2 "Создание и развитие в Воскресенском муниципальном районе Московской области системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одно окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг"										
2.1	Ремонт здания, предназначенного для размещения МФЦ	Бюджет Воскресенского муниципального района		2090,00						Управление капитального строительства;
		Бюджет Московской области		1482,00						МФЦ

			Всего	2015	2016	2017	2018	2019	
2.2	Проведение работ по созданию системы защиты персональных данных МФЦ	Бюджет Воскресенского муниципального района Бюджет Московской области	36,00	36,00					МФЦ
2.3	Закупка компьютерного, серверного и программного обеспечения, оргтехники	Бюджет Воскресенского муниципального района Бюджет Московской области	353,00	353,00					МФЦ
2.4	Оснащение помещений МФЦ предметами мебели и иными предметами бытового назначения	Бюджет Воскресенского муниципального района Бюджет Московской области	21,00	21,00					МФЦ
2.5	Проведение работ по созданию локально-вычислительной сети МФЦ	Бюджет Воскресенского муниципального района Бюджет Московской области	200,0	200,00					МФЦ
2.6	Проведение работ по созданию системы защиты персональных данных МФЦ для удаленных рабочих мест МФЦ	Бюджет Воскресенского муниципального района Бюджет Московской области	31,00	31,00					МФЦ
2.7	Закупка компьютерного, серверного и программного обеспечения, оргтехники для удаленных рабочих мест МФЦ	Бюджет Воскресенского муниципального района Бюджет Московской области	71,00	71,00					МФЦ
2.8	Оснащение помещений МФЦ предметами мебели и иными предметами бытового назначения для удаленных	Бюджет Воскресенского	24,00	24,00					МФЦ

[illegible]

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 1

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Количественные и/или качественные показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя 2014 год	Планируемое значение показателя по годам реализации				
					2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
1	Реализация общесистемных мер по снижению административных барьеров и повышению доступности государственных и муниципальных услуг в Воскресенском муниципальном районе Московской области	Доля субъектов малого и среднего бизнеса, удовлетворенных качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в Воскресенском муниципальном районе, от общего числа опрошенных представителей субъектов малого и среднего предпринимательства	процент	70	70	80	80	90	90
		Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в органы местного самоуправления Воскресенского муниципального района для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности	единица	2	2	2	2	2	2
		Доля случаев нарушения нормативных сроков и порядка предоставления муниципальных услуг	процент	7	6	5	4	3	3
		Время ожидания в очереди при обращении заявителя в органы местного самоуправления Воскресенского муниципального района для получения муниципальных услуг	единица	15	15	15	15	15	15
		Доля регламентированных муниципальных услуг, от общего количества муниципальных услуг из реестра муниципальных услуг (функций) Воскресенского муниципального района	процент	100	100	100	100	100	100
2	Создание и развитие в Воскресенском муниципальном районе Московской области системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных	Доля муниципальных услуг, информация о которых содержится в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), от общего количества муниципальных услуг из реестра муниципальных услуг (функций) Воскресенского муниципального района	процент	100	100	100	100	100	100
		Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», по месту пребывания на территории Воскресенского муниципального района, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	процент	70	90	90	90	90	90
		Количество созданных «окон» доступа к государственным и муниципальным услугам по принципу «одного окна», в том числе: на базе МФЦ	единица	21	13	0	0	0	0
		на базе удаленных рабочих мест	единица	0	8	0	0	0	0

	центров предоставления государственных и муниципальных услуг	Количество созданных МФЦ по годам реализации подпрограммы	единица	1	1	0	0	0	0	0
3	Организация мониторинга качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Воскресенском муниципальном районе Московской области, в том числе по принципу «одного окна»	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе:	процент	70	70	80	85	90	90	0
		уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальных услуг, предоставляемых непосредственно органами местного самоуправления Воскресенского муниципального района	процент	70	70	80	85	90	90	90
		уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ Воскресенского муниципального района	процент	70	70	80	85	90	90	90
		Доля поселений Воскресенского муниципального района, в которых проводится мониторинг качества	процент	16	50	66	83	100	100	100

Методика расчета значений показателей эффективности и результативности реализации Подпрограммы 1

№ п/п	Наименование показателя	
1	Доля субъектов малого и среднего бизнеса, удовлетворенных качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в Воскресенском муниципальном районе, от общего числа опрошенных представителей субъектов малого и среднего предпринимательства	Значение показателя определяется по формуле на основе данных социологических опросов субъектов малого и среднего бизнеса: $Дз = Kз/Оз \times 100\%,$ где: Дз – доля субъектов малого и среднего бизнеса, удовлетворенных качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в Воскресенском муниципальном районе Московской области; Кз – количество субъектов малого и среднего бизнеса, которые ответили положительно на вопрос об удовлетворённости качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в Воскресенском муниципальном районе Московской области; Оз – общее количество опрошенных субъектов малого и среднего бизнеса в Воскресенском муниципальном районе Московской области
2	Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в администрацию Воскресенского муниципального района для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности	Значение показателя определяется на основе данных мониторинга по каждой услуге, связанной со сферой предпринимательской деятельности. В ходе опросов выясняется количество обращений каждого заявителя для получения конкретной услуги. Среднее число обращений определяется путем деления суммы всех выявленных значений по числу обращений на количество опрошенных респондентов
3	Доля случаев нарушения нормативных сроков и порядка предоставления муниципальных услуг	Показатель определяется на основе данных мониторинга путем сравнения фактического срока получения муниципальной услуги, указанного заявителем в ходе опроса, с нормативно установленным сроком по данной услуге. Значение показателя определяется по формуле: $С = Кснс/Ко \times 100\%,$ где: С – доля случаев нарушения нормативных сроков предоставления муниципальных услуг;

		Кнс – количество выявленных в ходе опроса случаев нарушения сроков предоставления муниципальных услуг; Ко – общее количество опрошенных обратившихся за получением услуг Значение показателя определяется на основе данных мониторинга по формуле: $T = \sum Ti/n,$ где: T – среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления Воскресенского муниципального района Московской области для получения государственных услуг; Ti – время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления Воскресенского муниципального района Московской области для получения государственных услуг по каждому случаю обращения; n – общее количество обращений заявителей в орган местного самоуправления Воскресенского муниципального района Московской области для получения муниципальных услуг Значение показателя определяется по формуле: $D = Py / Oku \times 100\%,$ где: D – доля регламентированных муниципальных услуг от общего количества муниципальных услуг, включенных в Реестр муниципальных услуг (функций) Воскресенского муниципального района Московской области; Py – количество муниципальных услуг, по предоставлению которых разработаны и утверждены в установленном порядке административные регламенты; Oku – общее количество муниципальных услуг, Реестр муниципальных услуг (функций) Воскресенского муниципального района Московской области.
4	Время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления Воскресенского муниципального района для получения муниципальных услуг	
5	Доля регламентированных муниципальных услуг от общего количества муниципальных услуг из реестра муниципальных услуг (функций) Воскресенского муниципального района	
6	Доля муниципальных услуг, информация о которых содержится в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), от общего количества муниципальных услуг из реестра	Значение показателя определяется по формуле: $Dru = Kru / Oku \times 100\%,$ где Dru – доля муниципальных услуг (функций), информация о которых содержится в реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций); Kru – количество муниципальных услуг (функций), информация о которых содержится в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (сведения из Федерального реестра); Oku – общее количество муниципальных услуг (функций) в Реестр муниципальных услуг

	муниципальных услуг (функций) Воскресенского муниципального района	(функций) Воскресенского муниципального района Московской области.
7	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания на территории Воскресенского муниципального района, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	Значение показателя определяется в соответствии с методикой, утвержденной протоколом Правительства Московской области от 30.10.2012 № 135 (с учетом изменений, утвержденных протоколом заседания Правительства Московской области по проведению административной реформы от 13.11.2013 № 138).
8	Количество созданных «окон» доступа к государственным и муниципальным услугам по принципу «одного окна», в том числе: на базе МФЦ на базе удаленных рабочих мест	Значение показателя определяется путем непосредственного подсчета "окон" доступа к государственным и муниципальным услугам, фактически созданных в отчетном периоде. Целевое значение количества "окон" доступа определяется в соответствии с методикой, утвержденной протоколом Правительства Московской области от 30.10.2012 № 135 (с учетом изменений, утвержденных протоколом заседания Правительства Московской области по проведению административной реформы от 13.11.2013 № 138).
9	Количество созданных МФЦ по годам реализации подпрограммы	Значение показателя определяется путем непосредственного подсчета многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, фактически созданных в отчетном периоде в Воскресенском муниципальном районе Московской области. Целевое значение количества МФЦ определяется на основе методики, утвержденной протоколом Правительства Московской области от 30.10.2012 № 135 (с учетом изменений, утвержденных протоколом заседания Правительства Московской области по проведению административной реформы от 13.11.2013 № 138).
10	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе:	Значение показателя определяется по формуле на основе данных социологических опросов заявителей: $Дуд = (Дз + Дзмфц) / 2$
11	Уровень удовлетворенности граждан качеством и	Значение показателя определяется на основании данных мониторинга, путем проведения опросов заявителей, обращающихся за получением услуги непосредственно в органы местного

	доступностью муниципальных услуг, предоставляемых непосредственно органами местного самоуправления Воскресенского муниципального района	самоуправления: $Dз = Kз / Oз \times 100\%$, где: Дз – доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставленных муниципальных услуг непосредственно в органах местного самоуправления от общего числа опрошенных заявителей; Кз – количество заявителей, которые ответили положительно на вопрос об удовлетворенности качеством предоставления муниципальной услуги, представленной непосредственно в органе местного самоуправления; Оз – общее число заявителей, обратившихся за получением услуги непосредственно в органы местного самоуправления, участвовавших в опросе
12	Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ Воскресенского муниципального района	Значение показателя определяется по формуле на основе данных социологических опросов заявителей: $Dзмфц = Kзмфц / Oз \times 100\%$, где: Дзмфц - доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления муниципальных услуг на базе МФЦ от общего числа опрошенных заявителей; Кзмфц - количество заявителей, которые ответили положительно на вопрос об удовлетворенности качеством в предоставлении государственной или муниципальной услуги на базе МФЦ; Оз - общее число заявителей, обратившихся за получением услуги в МФЦ, участвовавших в опросе
13	Доля поселений Воскресенского муниципального района, в которых проводится мониторинг качества	Значение показателя определяется путем отношения числа поселений Воскресенского муниципального района Московской области, в которых проводится мониторинг качества и доступности предоставления муниципальных услуг, к общему числу поселений Воскресенского муниципального района Московской области, выраженное в процентах

ПОДПРОГРАММА 2

«Развитие информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) для повышения качества муниципального управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в Воскресенском муниципальном районе Московской области на 2015-2019 годы»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 2

Наименование муниципальной подпрограммы 2	«Развитие информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) для повышения качества муниципального управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в Воскресенском муниципальном районе Московской области на 2015-2019 годы» (далее – Подпрограмма 2)
Цель муниципальной подпрограммы 2	Повышение качества муниципального управления органов местного самоуправления и доступности государственных и муниципальных услуг для физических и юридических лиц на территории Воскресенского муниципального района Московской области за счет широкомасштабного внедрения и использования информационно-коммуникационных технологий
Задачи муниципальной подпрограммы 2	1. Развитие и обеспечение функционирования базовой информационно-технологической инфраструктуры органов местного самоуправления муниципального образования Московской области (ОМСУ муниципального образования Московской области). 2. Создание, развитие и техническое обслуживание единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры ОМСУ муниципального образования Московской области. 3. Обеспечение защиты информации, безопасности информационных систем и баз данных, содержащих конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные населения муниципальным по информатизации безопасности и защите данных муниципальных информационных систем на соответствие требованиям по информационной безопасности и защите данных 4. Внедрение систем электронного документооборота для обеспечения деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области 5. Создание, развитие и сопровождение муниципальных информационных систем обеспечения деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области 6. Подключение ОМСУ муниципального образования Московской области к инфраструктуре электронного правительства Московской области 7. Внедрение отраслевых сегментов Региональной географической информационной системы Московской области (РГИС МО) на уровне муниципальных образований.
Муниципальный заказчик подпрограммы 2	Отдел информационных технологий и защиты информации информационно-аналитического и организационно-контрольного управления администрация Воскресенского муниципального района Московской области (далее – отдел ИТ и ЗИ ИА и ОКУ)

Сроки реализации муниципальной Подпрограммы 2	2015-2019 годы					
	Расходы (тыс. рублей)					
Источники финансирования муниципальной подпрограммы 2, в том числе по годам:	Всего	2015	2016	2017	2018	2019
Общий объем средств, направленных на реализацию мероприятий	63022,6	13922,7	13826	10619,3	14000,6	10609
Бюджет Воскресенского муниципального района (далее – Бюджет ВМР МО)	63022,6	13922,7	13826	10619,3	14000,6	10609
Бюджет Московской области	-	-	-	-	-	-
Другие источники	-	-	-	-	-	-
Планируемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	1. Увеличение доли используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области средств компьютерного и сетевого оборудования, организационной техники, работоспособность которых обеспечена в соответствии с установленными требованиями по их ремонту и техническому обслуживанию. 2. Обеспеченность работников ОМСУ муниципального образования Московской области необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с установленными требованиями. 3. Увеличение доли рабочих мест сотрудников ОМСУ муниципального образования Московской области подключенных к ЛВС ОМСУ муниципального образования Московской области. 4. Увеличение доли лицензионного базового общесистемного и прикладного программного обеспечения, используемого в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области. 5. Увеличение доли административных городских округов и муниципальных районов, городских и сельских поселений, подключенных к ЕИМТС Правительства Московской области. 6. Увеличение доли размещенных ИС для нужд ОМСУ муниципального образования Московской области в единой					

	инфраструктуре информационно-технологического обеспечения, от общего количества используемых информационных систем и ресурсов. 7. Увеличение доли персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз. 8. Увеличение доли муниципальных ИС, соответствующих требованиям нормативных документов по защите информации, от общего количества муниципальных ИС. 9. Увеличение доли работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи для работы с информационными системами в соответствии с установленными требованиями. 10. Увеличение доли ОМСУ муниципального образования Московской области, подключенных к МСЭД, от общего количества ОМСУ муниципального образования Московской области. 11. Увеличение доли ОМСУ муниципального образования Московской области, опубликовавших первоочередные наборы открытых данных на официальном сайте, от общего количества ОМСУ муниципального образования Московской области. 12. Увеличение доли уникальных муниципальных услуг, доступных на РПГУ МО для населения муниципального образования Московской области, от общего количества уникальных муниципальных услуг, предоставляемых ОМСУ муниципального образования Московской области. 13. Увеличение доли муниципальных функций, переведенных в электронный вид, от общего количества функций, выполняемых ОМСУ муниципального образования Московской области. 14. Увеличение доли граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронном виде, от численности трудоспособного населения муниципального образования Московской области. 15. Увеличение доли информации о муниципальных платежах, переданных в ИС УНП МО для взаимодействия с государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах. 16. Увеличение доли ОМСУ муниципального образования Московской области, использующих данные и подсистемы РГИС МО при осуществлении муниципальных функций, от общего числа ОМСУ муниципального образования Московской области, использующих в своей деятельности, данные из подсистемы. 17. Доля финансово-экономических служб, служб бухгалтерского учета и управления кадрами ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимой лицензионной и консультационной поддержкой по использованию программных продуктов учета и анализа финансово-экономической и хозяйственной деятельности, формирования и экспертизы смет, бухгалтерского учета и отчетности, кадрового учета и делопроизводства, представления отчетности в налоговые и другие контрольные органы. 18. Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, использующих автоматизированные системы управления бюджетными процессами ОМСУ Московской области в части исполнения местных бюджетов.
--	---

1. Характеристика состояния, основные проблемы и перспективы их развития в сфере Программы 2

Воскресенский муниципальный район - экономически и социально развивающийся район Московской области, для эффективного управления которым необходима информационно-телекоммуникационная среда, позволяющая обеспечить организацию и граждан полной, достоверной и своевременной информацией о деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, а также обеспечить возможность взаимодействия с органами местного самоуправления посредством электронного документооборота.

Информация превратилась в один из главных стратегических ресурсов общества. Она может использоваться для удовлетворения информационных потребностей общества во всех сферах деятельности, улучшения социальных условий жизни населения, повышения эффективности промышленности производства.

Полномасштабное вовлечение России в процесс формирования глобального информационного общества активизировало развитие инфраструктуры единого информационного пространства страны, привело к существенным позитивным изменениям в информационном обеспечении государственной политики.

В Российской Федерации происходит массовое внедрение информационно-коммуникационных технологий в деятельность государственных и муниципальных органов власти, особенно актуальным направлением является построение «Электронного Правительства» и «Электронного муниципалитета».

«Электронное правительство» - система электронного документооборота государственного управления, основанная на автоматизации всей совокупности управленческих процессов в масштабах страны и служащая цели существенного повышения эффективности государственного управления и снижения издержек социальных коммуникаций для каждого члена общества. Создание электронного правительства предполагает построение общегосударственной распределенной системы общественного управления, реализующей решение полного спектра задач, связанных с управлением документами и процессами их обработки.

Особую актуальность приобретает создание «электронного муниципалитета».

Термин «электронный муниципалитет» подразумевает создание социально ориентированных проектов на базе информационно-коммуникационных технологий на территории района с целью оказания организациям и гражданам государственных и муниципальных услуг. Период становления и развития субъектов муниципального управления сопровождается значительным ростом информационных потоков, связанных с необходимостью получения и обмена достоверной информацией в реальном масштабе времени. По существу, задача повышения эффективности определяется в

первую очередь возможностями качественного анализа полученной информации, последующей подготовки и принятия решения, а также контроля над его исполнением.

В соответствии со Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации до 2020 года, одобренной решением Президента Российской Федерации от 7 февраля 2008 года № Пр-212, ключевым направлением дальнейшего внедрения информационных технологий в деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций и учреждений, является совершенствование процедур предоставления населению государственных, муниципальных и бюджетных услуг.

Необходимо добиться кардинального повышения качества и доступности этих услуг, упростить процедуры взаимодействия, сократить издержки граждан и организаций, связанные с их получением, обеспечить повышение эффективности бюджетных расходов в этой сфере. Решение этих задач является необходимым условием повышения уровня удовлетворенности населения Московской области качеством предоставления государственных, муниципальных и бюджетных услуг.

Потребности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений в оснащении современной компьютерной и организационной техникой в основном удовлетворены. Определены планы по обновлению, дальнейшей модернизации и развитию парка используемого компьютерного и сетевого оборудования. Практически все органы местного самоуправления и муниципальные учреждения обеспечены доступом к сети Интернет. Спланированы работы по развитию единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети для нужд органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, организовано подключение администрации района к мультисервисной сети органов государственной власти Московской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области.

В целях обеспечения открытости информации о деятельности органов местного самоуправления, выполнения требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» продолжались работы по информационному и техническому сопровождению, администрированию официального информационного сайта Воскресенского муниципального района в сети Интернет - www.vmr-mo.ru.

На сегодня официальный сайт органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района Московской области является одним из востребованных населением района информационных ресурсов в электронных средствах массовой информации. Сайт обновляется ежедневно и содержит информацию по общественным видам деятельности Воскресенского муниципального района. Средняя посещаемость веб-сайта составляет 3500 человек в сутки, ими

просматривается в сумме около 35 тысяч страниц. В сети Интернет доступны сайты муниципальных учреждений, на которых размещается нормативная правовая информация, а также сведения о результатах их деятельности.

В 2013 году в опытную эксплуатацию введена межведомственная система электронного документооборота Московской области. Введена в эксплуатацию единая автоматизированная система управления закупками Московской области. Введена в эксплуатацию первая очередь подсистемы автоматизированного сбора и обработки данных ЦИОГВ и ГО Московской области, а также органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области (далее – ОМСУ Московской области) о результативности своей деятельности, в том числе по достижению ключевых показателей социально-экономического развития и реализации государственных программ Московской области.

Органы местного самоуправления и муниципальных учреждения начали подключаться к региональной инфраструктуре электронного правительства. Сформирована технологическая основа платформы для обеспечения межведомственного электронного взаимодействия. Обеспечено размещение информации на региональном портале государственных и муниципальных услуг, содержащий сведения о порядке и условиях получения основных государственных и муниципальных услуг. В опытном режиме реализована возможность получения ряда государственных и муниципальных услуг в электронном виде (например, запись в детский сад и запись к врачу).

Применение современных информационных и Интернет-технологий позволяет резко повысить качество, достоверность, конфиденциальность и скорость обработки информации, обеспечить доступ в режиме «On-Line» к различным базам данных, делает возможным преобразование информации в любую документальную форму для последующего использования или хранения.

Информация и технология её обработки являются важным ресурсом администрацией района. Более того, в период реформирования региональной экономики принципиально важным становится достижение опережающих темпов развития информатизации на муниципальном уровне по сравнению с отраслями материального производства. Важно осуществить переход от преимущественно расчетно-статистических задач к информационно-прогнозным, организовывать интегрированные муниципальные системы и новые формы взаимоотношений с муниципальными и находящимися вне территории района владельцами информации. Полноценно использовать резервы повышения эффективности системы муниципального управления в результате её информатизации можно, если она будет задействована в реализации всех функций управления территорией, анализа и прогнозирования, принятия решений, организации их выполнения и контроля результатов.

Использование Интернет-технологий в муниципальном управлении предоставляет многочисленные возможности, основные из которых:

повышение конкурентного потенциала, инвестиционной привлекательности муниципального района, так как создается имидж прогрессивной администрации и положительный образ района, как места проживания и работы; использование в работе муниципального района технологий Интернет-маркетинга; повышение качества отношений с организациями и гражданами, а именно:

- сокращение времени на получение требуемой информации;
- обеспечение круглосуточного доступа к информации;
- наличие выбора оптимального способа общения с органами местного самоуправления (реального или электронного);
- конфиденциальность персональной информации;
- персонализация предоставляемых услуг;
- унификация формуляров документов различных структурных подразделений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений с заполнением их в автоматическом режиме и рассылкой через сеть в необходимые отделы;

- возможность из любого места (дома, работы) получить необходимую информацию, например, какое структурное подразделение компетентно в предоставлении услуг, часы его работы, перечень документов, которые следует иметь при себе, в каком статусе находится заявка (при электронном самообслуживании), почему происходят задержки, какие еще документы потребовались, кто отвечает за предоставление услуги и пр.;

- реализация «цифровой» демократии, когда на сайте создается доска объявлений, проводятся чат-форумы, мини-референдумы и электронное голосование, обсуждаются острые вопросы (градостроительство, стратегические планы и проекты);

- сокращение штата муниципальных служащих, экономия бюджетных средств на обеспечение деятельности (фонд оплаты труда, канцелярские расходы и т.д.);

- формирование активной и сплоченной власти;

- инжиниринг структуры, то есть не только того, «что» делают муниципальные власти района, но того, «как» они это делают.

В результате муниципальная власть станет более доступной, а ее деятельность - более прозрачной с точки зрения процедур и функций, и подотчетной через электронную почту и публичные выступления в сети ее руководителей.

С этой важнейшей целью в Воскресенском муниципальном районе планируется работа по созданию и развитию современных информационных систем. Данная работа является одной из важнейших форм деятельности органов местного самоуправления.

Развитие информационных технологий в деятельности органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района является приоритетным направлением социально-экономического развития района.

Информатизация муниципального района – это процесс широкомасштабного использования информационных технологий во всех сферах социально-экономической, политической и культурной жизни общества с целью повышения эффективности использования информации и знаний для управления, удовлетворения информационных потребностей граждан, организаций и государства.

Вместе с тем результаты внедрения информационных технологий носят преимущественно локальный отраслевой характер, что не позволяет значительно улучшить межведомственное взаимодействие и повысить качество предоставляемых гражданам услуг. Одним из факторов, негативно влияющих на перспективы создания полноценного электронного правительства в Московской области, является критически низкий уровень использования информационных технологий в работе органов местного самоуправления Московской области. При этом на региональном уровне не организована системная работа с органами местного самоуправления Московской области по этому направлению, не сформулированы приоритеты, отсутствуют механизмы стимулирования и координации перехода администраций муниципальных образований на новые технологии работы, не ведется работа по сопряжению региональных и муниципальных информационных систем, совместному формированию и использованию единых общерегиональных баз и банков данных.

Установленные Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» показатели, в том числе получение к 2018 году 70 процентами населения государственных и муниципальных услуг в электронном виде, недостижимы при сохранении текущей динамики.

Сегодняшний уровень развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления Московской области не обеспечивает возможность перехода на массовое оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

С учетом существующих темпов построения электронного правительства в Московской области достижение предусмотренных решениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации показателей результативности использования информационных технологий в деятельности органов местного самоуправления Московской области возможно только при консолидации и концентрации усилий всех органов власти на региональном и муниципальном уровнях, мобилизации кадровых, организационных и финансовых ресурсов, обеспечения эффективной координации бюджетных расходов и проведении скоординированной централизованной технической политики в этой сфере.

В период до 2019 года во взаимодействии с Правительством Московской области необходимо сконцентрироваться на решении следующих основных проблем:

отсутствие единой информационно-технологической инфраструктуры и телекоммуникационной сети обеспечения защищенного обмена данными между ЦИОГВ и ГО Московской области, ОМСУ Московской области в электронном виде, недостаточная скорость подключения отдельных региональных ведомств и их территориальных подразделений к сети Интернет и ведомственным телекоммуникационным сетям, сложность обеспечения на межведомственном уровне доступа к сведениям, содержащимся в отдельных региональных и ведомственных информационных системах, отсутствие интеграции этих систем между собой;

наличие критических угроз в сфере обеспечения информационной безопасности и недостаточный уровень защиты данных региональных и ведомственных информационных систем от несанкционированного доступа и использования;

отсутствие единых региональных информационных систем для использования ЦИОГВ и ГО Московской области, ОМСУ Московской области в рамках обеспечения своей деятельности – единых систем управления бюджетным процессом, управления кадрами, обеспечения бухгалтерского учета и ведения отчетности, управления государственным и муниципальным имуществом, размещения государственных и муниципальных заказов и проведения торгов, реализации инвестиционных проектов, ведения документооборота и архива и других;

отсутствие единой информационной системы анализа результативности деятельности ЦИОГВ и ГО Московской области, ОМСУ Московской области по выполнению решений Президентом Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Московской области и Правительства Московской области, исполнению государственных и муниципальных программ и проектов, мониторинга и анализа деятельности бюджетных учреждений и оценки качества и стоимости оказания ими услуг населению, мониторинга и прогнозирования социально-экономического развития Московской области;

недостаточная обеспеченность сотрудников ОМСУ Московской области современной компьютерной и организационной техникой, морально и техническое устаревание используемого оборудования, его нехватка в связи с увеличением штатной численности;

отсутствие информационных систем обеспечения основной деятельности по ряду ЦИОГВ и ГО Московской области и ОМСУ Московской области, оказывающих социально-значимые услуги населению и выполняющих важнейшие контрольно-надзорные функции;

невозможность получения населением государственных и муниципальных услуг без очного посещения соответствующих ведомств или в рамках единичного личного обращения к ним, отсутствие возможности записаться на прием в эти ведомства через Интернет, необходимость предоставления по большей части услуг заявлений и документов исключительно в бумажном виде, невозможность оплаты государственных пошлин и штрафов через сеть Интернет, необходимость представления в ведомства справок и выписок, формируемых другими ведомствами, отсутствие развитой

системы представления через сеть Интернет или по телефону справочных интерактивных сервисов или информации по вопросам оказания государственных, муниципальных и других услуг;

низкая скорость доступа школ к сети Интернет, ведение журналов успеваемости обучающихся общеобразовательных организаций и представление соответствующей отчетности в муниципальные органы управления образованием исключительно в бумажном виде, существенные диспропорции в оснащении учреждений современным компьютерным и мультимедийным оборудованием, отсутствие практики использования современных мультимедийных электронных образовательных ресурсов в учебном процессе;

невозможность получением населением через сеть Интернет доступа к информации по своему личному счету, в том числе сведениям о начислениях в сфере коммунальных услуг, порядкам их формирования и расчета, существующих задолженностях, невозможность оплаты через сеть Интернет коммунальных счетов, введения данных с приборов учета, отсутствие автоматизированных систем учета потребления ресурсов, отсутствие в сети Интернет информации о характеристиках строящихся объектов и сроков их ввода в эксплуатацию, техническим паспортам домов, планах проведения капитального ремонта и других необходимых сведений, отсутствие полной и актуальной информации о порядке получения государственных и муниципальных услуг по всем оказываемым ЦИОГВ и ГО и Московской области, ОМСУ Московской области услугам.

На уровне Воскресенского муниципального района Московской области имеются следующие нерешенные проблемы:

недостаточно развита единая информационно-телекоммуникационная инфраструктура (ЕИТИ) органов местного самоуправления и муниципальных учреждений района, что не обеспечивает оперативного информационного обмена и оперативного доступа к совместно используемым муниципальным информационным ресурсам;

для дальнейшего развития информационности населения необходимо поддержание в актуальном состоянии официального информационного сайта Воскресенского муниципального района, его модернизация для предоставления информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления и обеспечения доступа к муниципальным ресурсам;

наиболее остро стоят вопросы с обеспечением информационного и электронного взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, а также гражданами – при совершении гражданско-правовых сделок, оказании государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций;

в рамках полноценного информационного взаимодействия необходимо развивать систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), основной целью которой является технологическое обеспечение информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг и исполнении государственных и муниципальных функций в электронной форме;

недостаточно проработаны вопросы обеспечения информационной безопасности информации информационных систем, так в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, таких как Указ президента Российской Федерации от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» – создаваемые информационные системы должны быть аттестованы и обеспечивать безопасность конфиденциальной информации, в том числе персональных данных населения, находящихся в информационных системах Воскресенского муниципального района;

нет единых подходов в решении развития ИКТ в целях повышения уровня муниципального управления среди муниципальных образований, входящих в состав муниципального района;

несмотря на значительный рост информационной грамотности муниципальных служащих, в связи с широкомасштабным внедрением новых ИКТ в деятельность органов местного самоуправления Воскресенского района требуется непрерывное совершенствование навыков и повышение уровня образованности муниципальных служащих по работе с ИКТ.

Основные принципы, которые положены в основу формирования и реализации Подпрограммы 2, включают: открытость и доступность муниципальных информационных ресурсов, создаваемых в рамках настоящей Подпрограммы 2;

направленность на актуальные информационные потребности организаций и граждан, повышение доверия к органам местного самоуправления Воскресенского муниципального района;

надёжная защищённость информационных ресурсов, используемых в информационных системах администрации района;

повышение качества электронных сервисов на основе создаваемых информационных систем;

повышение качества услуг и создания благоприятных условий для инвестиционного сообщества.

2. Цели и задачи Подпрограммы 2

Цель Подпрограммы 2:

Основной целью Подпрограммы 2 является повышение качества муниципального управления органов местного самоуправления и доступности государственных и муниципальных услуг для физических и юридических лиц на территории

Воскресенского муниципального района Московской области за счет широкомасштабного внедрения и использования информационно-коммуникационных технологий.

Цели и задачи Подпрограммы 2 основаны на общегосударственных приоритетах развития ИКТ в сфере государственного управления и информатизации общества, определенных в стратегических документах Российской Федерации:

Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.10.2010 № 1815-р;

Концепция снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 10.06.2011 № 1021-р;

Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р;

Задачи Подпрограммы 2:

Достижение цели планируется осуществить посредством решения комплекса задач:

1. Создание ЕИТИ для нужд органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района Московской области, а также учреждений, находящихся в их ведении.
2. Развитие и поддержка единой информационно-аналитической системы управления развитием Московской области с использованием муниципального сегмента ГАС «Управление».
3. Развитие базовой информационно-технологической инфраструктуры органов местного самоуправления и подведомственных учреждений Воскресенского муниципального района Московской области
4. Внедрение муниципального сегмента межведомственной системы электронного документооборота Московской области (МСЭД) для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и подведомственных учреждений Воскресенского муниципального района Московской области.
5. Создание, развитие и сопровождение муниципальных информационных систем обеспечения основной деятельности органов местного самоуправления и подведомственных учреждений Воскресенского муниципального района Московской области (осуществление муниципальных функций и предоставление муниципальных услуг).
6. Подключение к системам электронного правительства Московской области.
7. Внедрение муниципального сегмента Региональной географической информационной системы (РГИС) для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района Московской области.
8. Внедрение ИКТ в сфере муниципального управления.

9. Обеспечение защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры и информации органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района и муниципальных учреждений.

3. Характеристика основных мероприятий Подпрограммы 2

В целях решения задач Подпрограммы 2 обеспечивается выполнение мероприятий, предусмотренных в Приложении № 1 к Подпрограмме 2.

В рамках развития и обеспечения функционирования базовой ведомственной информационно-технологической инфраструктуры обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Московской области предусматривается оснащение рабочих мест сотрудников современным компьютерным и сетевым оборудованием, организационной техникой, общесистемным и прикладным программным обеспечением, а также их подключение к ведомственным вычислительным сетям в соответствии с едиными стандартами, требованиями и нормами обеспечения. Также в рамках решения данной задачи обеспечивается техническое обслуживание и работоспособность уже имеющегося оборудования.

В рамках создания, развития и обеспечения функционирования единой межведомственной информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры Правительства Московской области предусматривается создание единой мультисервисной телекоммуникационной сети и подключение к ней ведомственных информационных телекоммуникационных сетей ЦИОГВ и ГО Московской области, ОМСУ Московской области, а также организаций и учреждений, находящихся в их ведении. Также в рамках решения указанной задачи планируется создание единой ИТ-инфраструктуры для размещения и обеспечения функционирования региональных и ведомственных информационных систем на основе использования модернизируемых центров обработки данных Правительства Московской области и возможностей коммерческих дата-центров.

В рамках развития и обеспечения функционирования региональных информационных инфраструктурных систем общего пользования планируется обеспечение доступа всех сотрудников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Московской области к единой службе авторизации и получения доступа к региональным и ведомственным информационным системам, службе обмена сообщениями электронной почты Правительства Московской области, видеоконференцсвязи, IP-телефонии.

В рамках обеспечения защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры и информации в региональных и ведомственных информационных системах предусматривается приобретение и установка средств криптографической защиты информации, приобретение антивирусного программного обеспечения и средств

электронной подписи сотрудникам ЦИОГВ и ГО Московской области для использования в региональных и ведомственных информационных системах.

В рамках создания, развития и поддержки региональных информационных систем общего пользования поддержки обеспечивающих направлений деятельности ЦИОГВ и ГО Московской области, ОМСУ Московской области, предусматривается решение задач, связанных с управлением бюджетным процессом, региональными и местными финансами, в том числе централизованного ведения бухгалтерского учета и отчетности, с управлением кадрами, имуществом, закупками и проведением различных видов торгов, с организацией электронного документооборота и делопроизводства, мониторингом СМИ и блогов и других задач.

В рамках создания, развития и поддержки автоматизированной информационно-аналитической системы «Мониторинг социально-экономического развития Московской области» с использованием регионального сегмента ГАС «Управление» предусматривается реализация единой системы автоматизированной сбора и обработки отчетности, мониторинга и анализа результативности работы ЦИОГВ и ГО Московской области, ОМСУ Московской области по обеспечению социально-экономического развития области, контроля исполнения важнейших решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Губернатора Московской области и Правительства Московской области, в том числе исполнения государственных и муниципальных программ и контрактов, эффективности бюджетных инвестиций и бюджетных расходов, реализации инвестиционных проектов на территории Московской области.

В рамках развития механизмов оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде, а также внедрения и совершенствования технологий электронного межведомственного взаимодействия ЦИОГВ и ГО Московской области между собой, с ОМСУ Московской области, а также находящимися в их ведении организациями и учреждениями для обслуживания населения планируется развитие Регионального портала государственных и муниципальных услуг Московской области, увеличение количества доступных на нем информационно-справочных сервисов для населения, количества государственных и муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде, развитие системы электронного взаимодействия региональных ведомств между собой, с ОМСУ Московской области, а также находящимися в их ведении организациями и учреждениями при оказании соответствующих услуг. В рамках указанной задачи также планируется обеспечить возможность записи через сеть Интернет на конкретное время приема в ЦИОГВ и ГО Московской области, ОМСУ Московской области для получения услуг, а также возможность оплаты через сеть Интернет основных пошлин, штрафов и сборов.

В рамках внедрения информационных технологий для повышения качества и доступности образовательных услуг населению Московской области обеспечивается увеличение скорости доступа дошкольных учреждений школ к сети Интернет до единого рекомендуемого уровня, выравнивается уровень оснащения школ современным мультимедийным

оборудованием, обеспечивающим возможность использования новых технологий и электронных образовательных ресурсов в учебном процессе, создается целый ряд региональных систем ведения электронных дневников и журналов, мониторинга качества обучения и проверки знаний, мониторинга здоровья школьников, размещения в сети Интернет информации о возможностях дополнительного образования и сервисов по планированию обучения.

В рамках создания с использованием информационных технологий условий для обеспечения комфортных условий проживания населения на территории Московской области планируется создание системы обеспечения доступа населения через сеть Интернет к информации о начислениях и задолженностях по коммунальным услугам по своим лицевым счетам и о порядке формирования и расчета указанных начислений, информации о техническом состоянии домов, планируемых сроках проведения капитальных ремонтах с возможностью внесения в платежные документы данных приборов учета и оплаты через сеть Интернет.

4. Порядок взаимодействия исполнителей мероприятий Подпрограммы 2 и муниципального заказчика Подпрограммы 2

Муниципальным заказчиком Подпрограммы 2 является муниципальное учреждение «Администрация Воскресенского муниципального района Московской области».

Выполнение Подпрограммы 2 осуществляется на условиях, определяемых муниципальными контрактами, заключаемыми между муниципальным заказчиком мероприятий Подпрограммы 2 и исполнителями мероприятий, определяемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

Муниципальный заказчик Подпрограммы 2:

обеспечивает взаимодействие между исполнителями Подпрограммы 2 (исполнителями мероприятий) органов местного самоуправления и учреждений Воскресенского муниципального района Московской области;

формирует конкурсную документацию и документацию об аукционе, осуществляет иные действия по размещению заказов на выполнение мероприятий Подпрограммы 2, предусмотренные законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

заключает муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг по реализации мероприятий Подпрограммы 2 (далее - муниципальные контракты);

контролирует ход исполнения муниципальных контрактов;

организует приемку товаров (работ, услуг), поставленных (выполненных, оказанных) в рамках исполнения

муниципальных контрактов;

осуществляет иные функции по реализации Подпрограммы 2.

Органы местного самоуправления и учреждения Воскресенского муниципального района Московской области, в целях реализации полномочий которых осуществляется реализация мероприятий муниципальной программы Заказчиком Подпрограммы 2 согласно приложению № 1 к Подпрограмме 2:

формируют и направляют муниципальному заказчику Подпрограммы 2 предложения по объему и номенклатуре продукции, а также прогнозируемой стоимости продукции, подлежащей закупке для собственных нужд;

направляют муниципальному заказчику Подпрограммы 2 технические требования, расчет-обоснование начальной (максимальной) цены государственных контрактов;

участвуют в приемке товаров (работ, услуг), поставленных (выполненных, оказанных) в рамках исполнения муниципальных контрактов по соответствующим мероприятиям Подпрограммы 2;

в срок, указанный в муниципальном контракте, направляют письмо о выполнении (невыполнении) исполнителем мероприятий Подпрограммы 2 своих обязательств по муниципальному контракту, договору и/или подписанные со своей стороны отчетные документы, предусмотренные муниципальным контрактом, договором.

Перечень мероприятий Подпрограммы 2 отражает потребность органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Воскресенского муниципального района Московской области в использовании современных ИКТ и направлен на создание, развитие и сопровождение государственных информационных систем и ресурсов Московской области, муниципальных информационных систем, иных информационных систем и баз данных, подключение информационных систем к информационно-коммуникационным сетям, учитывая потребности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Московской области в:

средствах вычислительной техники;

оборудовании для систем телекоммуникаций и локальных вычислительных сетей и их монтаже;

компьютерной периферии;

разработке и приобретении программного обеспечения и баз данных для информационно-вычислительных систем (в том числе прав использования программного обеспечения на условиях неисключительной лицензии, за исключением случаев приобретения указанных прав для осуществления обмена открытой и конфиденциальной информацией в рамках системы представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи);

текущем ремонте, техническом обслуживании, технической поддержке и администрировании всех видов средств вычислительной техники, телекоммуникационного оборудования, программного обеспечения информационно-

вычислительных систем;

сопровождении созданных и приобретенных программных комплексов (информационных систем); сопровождении и информационной поддержке информационных и прикладных подсистем и задач, баз данных, интернет-сайтов;

получении (приобретении) информации из информационных систем и баз данных сторонних организаций в интересах органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Воскресенского муниципального района Московской области;

оборудовании и программных средствах обеспечения информационной безопасности; обеспечении необходимыми сертификатами электронно-цифровой подписи;

проведении процедуры аттестации информационных систем и ресурсов на соответствие требованиям информационной безопасности.

Стадии создания каждой вышеуказанной информационной системы определяются при формировании муниципальным заказчиком Подпрограммы 2 требований к таким информационным системам в соответствии с ГОСТ 34.601-90 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы стадии создания».

Органы местного самоуправления и муниципальные учреждения Воскресенского муниципального района Московской области, указанные в качестве ответственного за выполнение мероприятий Подпрограммы 2 в приложении № 1 к Подпрограмме 2, являются главными распорядителями бюджетных средств и получателями средств бюджета Московской области на реализацию мероприятий Подпрограммы 2 и:

формируют и согласовывают с муниципальным заказчиком Подпрограммы 2 технические требования на выполнение мероприятий Подпрограммы 2;

формируют и согласовывают с муниципальным заказчиком Подпрограммы 2 конкурсную документацию и документацию об аукционе, осуществляют иные действия по размещению заказов на выполнение мероприятий Подпрограммы 2, предусмотренные законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

заключают муниципальные контракты;

контролируют ход исполнения муниципальных контрактов;

организуют приемку товаров (работ, услуг), поставленных (выполненных, оказанных) в рамках исполнения муниципальных контрактов по соответствующим мероприятиям Подпрограммы 2, с участием представителей муниципального заказчика Подпрограммы 2.

Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в целях выполнения работ, поставки товаров, оказания услуг в сфере информатизации, не предусмотренные мероприятиями Подпрограммы 2, осуществляется главными распорядителями средств бюджета Воскресенского муниципального района Московской области в пределах утвержденных им бюджетных ассигнований по согласованию с муниципальным заказчиком Подпрограммы 2.

5. Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий Подпрограммы 2

С целью контроля реализации Подпрограммы 2 исполнители мероприятий Подпрограммы 2 предоставляют муниципальному заказчику Подпрограммы 2 оперативные и итоговые отчеты о реализации соответствующих мероприятий Подпрограммы 2 по формам, определенным Порядком:

оперативный отчет:

- до 15 июля года по итогам первого полугодия,
- до 29 января года следующего за отчетным полугодием нарастающим итогом за год;
- ежегодный отчет - не позднее 01 июня года, следующего за отчетным годом;
- итоговый отчет - не позднее 01 июня года, следующего за последним отчетным годом реализации Подпрограммы 2.

Отчеты составляются в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Воскресенского муниципального района Московской области, утвержденным постановлением администрации Воскресенского муниципального района Московской области от 29.08.2014 № 2114 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Воскресенского муниципального района».

6. Методика расчета значений показателей эффективности и результативности реализации Подпрограммы 2

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета значений показателя
1	2	3
1	Доля используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области средств и сетевого	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: п – доля используемой в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области средств

	оборудования, организационной техники, работоспособность которых обеспечена в соответствии с установленными требованиями по их ремонту и техническому обслуживанию; R – количество используемой в ОМСУ муниципального образования Московской области средств компьютерного и сетевого оборудования, организационной техники, работоспособность которых обеспечена в соответствии с установленными требованиями по их ремонту и техническому обслуживанию; K – общее количество используемой в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области средств компьютерного и сетевого оборудования, организационной техники	компьютерного и сетевого оборудования, организационной техники, работоспособность которых обеспечена в соответствии с установленными требованиями по их ремонту и техническому обслуживанию; R – количество используемой в ОМСУ муниципального образования Московской области средств компьютерного и сетевого оборудования, организационной техники, работоспособность которых обеспечена в соответствии с установленными требованиями по их ремонту и техническому обслуживанию; K – общее количество используемой в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области средств компьютерного и сетевого оборудования, организационной техники
2	Обеспеченность работников ОМСУ муниципального образования Московской области необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой с установленными требованиями	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: n – обеспеченность работников ОМСУ муниципального образования Московской области необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением, сетевым оборудованием и организационной техникой в соответствии с установленными требованиями; R – количество поставленного работников ОМСУ муниципального образования Московской области компьютерного оборудования с предустановленным общесистемным программным обеспечением, сетевым оборудованием и организационной техникой в соответствии с установленными требованиями; K – общее количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, нуждающихся в компьютерном оборудовании с предустановленным общесистемным программным обеспечением, сетевым оборудованием и организационной технике в соответствии с установленными требованиями
3	Доля рабочих мест сотрудников ОМСУ муниципального образования Московской области подключенных к ЛВС ОМСУ муниципального образования Московской области	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: n – доля рабочих мест работников ОМСУ муниципального образования Московской области, подключенным к локальным вычислительным сетям в соответствии с установленными требованиями; R – количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, подключенным к локальным вычислительным сетям в соответствии с установленными требованиями; K – общее количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области
4	Доля лицензионного базового общесистемного и прикладного программного обеспечения, используемого в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: n – доля персональных компьютеров, используемых в ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимым лицензионным базовым общесистемным и прикладным программным обеспечением в соответствии с установленными требованиями; R – количество персональных компьютеров, используемых в ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимым лицензионным базовым общесистемным и прикладным программным обеспечением в соответствии с установленными требованиями; K – общее количество персональных компьютеров, используемых в ОМСУ муниципального образования Московской области

5	Доля администраций городских округов и муниципальных районов, городских и сельских поселений, подключенных к ЕИМТС Правительству Московской области	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: N – доля администраций городских и сельских поселений муниципального образования Московской области, подключенных к ЕИМТС; R – количество администраций городских и сельских поселений муниципального образования Московской области, подключенных к ЕИМТС; K – общее количество администраций городских и сельских поселений муниципального образования Московской области
6	Доля размещенных ИС для нужд ОМСУ муниципального образования Московской области в единой инфраструктуре информационно-технологического обеспечения, от общего количества используемых информационных систем и ресурсов	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: N – доля размещенных ИС для нужд ОМСУ муниципального образования Московской области в единой инфраструктуре информационно-технологического обеспечения; R – количество размещенных ИС для нужд ОМСУ муниципального образования Московской области в единой инфраструктуре информационно-технологического обеспечения; K – общее количество ИС для нужд ОМСУ муниципального образования Московской области
7	Доля персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: n – доля персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз; R – количество персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз; K – общее количество компьютерного оборудования, используемого на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области
8	Доля муниципальных ИС, соответствующих требованиям нормативных документов по защите информации, от общего количества муниципальных ИС	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: n – доля муниципальных информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами защиты информации в соответствии с классом защиты обрабатываемой информации; R – количество муниципальных информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами защиты информации соответствия с классом защиты обрабатываемой информации; K – общее количество муниципальных информационных систем, используемых ОМСУ муниципального

		образования Московской области, которые необходимо обеспечить средствами защиты информации в соответствии с классом защиты обрабатываемой информации
9	Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи для работы с информационными системами в соответствии с установленными требованиями	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: n – доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи для работы с региональными и ведомственными информационными системами, в соответствии с потребностью и установленными требованиями; R – количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи для работы с региональными и ведомственными информационными системами, в соответствии с потребностью и установленными требованиями; K – общая потребность работников ОМСУ муниципального образования Московской области в средствах электронной подписи
10	Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, подключенных к МСЭД, от общего количества ОМСУ муниципального образования Московской области	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: R – количество пользователей, зарегистрированных в МСЭД; K = K_{ОМСУ} + K_{подвед}, K_{ОМСУ} – количество сотрудников ОМСУ муниципального образования Московской области, K_{подвед} – количество учреждений, находящихся в ведении ОМСУ муниципального образования Московской области
11	Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, опубликовавших первоочередные наборы открытых данных на официальном сайте, от общего количества ОМСУ муниципального образования Московской области	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: n – доля ОМСУ муниципального образования Московской области, опубликовавших первоочередные наборы открытых данных на официальном сайте; R – количество ОМСУ муниципального образования Московской области, опубликовавших первоочередные наборы открытых данных на официальном сайте; K – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области
12	Доля уникальных муниципальных услуг, доступных на РПГУ МО для населения муниципального образования Московской области, от общего количества уникальных муниципальных услуг, предоставляемых ОМСУ муниципального образования Московской области	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: N – доля уникальных муниципальных услуг, доступных на РПГУ МО для населения муниципального образования Московской области, от общего количества уникальных муниципальных услуг, предоставляемых ОМСУ муниципального образования Московской области; R – количество уникальных муниципальных услуг, доступных на РПГУ МО для населения муниципального образования Московской области; K – общее количество муниципальных услуг ОМСУ муниципального образования Московской области

13	Доли муниципальных функций, переведенных в электронный вид, от общего количества функций, выполняемых ОМСУ муниципального образования Московской области.	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: N – доля муниципальных функций, переведенных в электронный вид, от общего количества муниципальных функций, выполняемых ОМСУ муниципального образования Московской области; R – количество муниципальных функций, выполняемых ОМСУ муниципального образования Московской области; K – общее количество муниципальных функций, выполняемых ОМСУ муниципального образования Московской области;
14	Доли граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронном виде, от численности трудоспособного населения муниципального образования Московской области.	$n = \frac{R}{K} \times 100$ где: n – доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронном виде, от численности трудоспособного населения муниципального образования Московской области; R – численность граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронном виде; K – количество трудоспособного населения муниципального образования Московской области
15	Доля информации о муниципальных платежах, переданных в ИС УНП МО для взаимодействия с государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: n - доля информации о муниципальных платежах, переданных в ИС УНП МО для взаимодействия с государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах; R – объем муниципальных платежей ОМСУ муниципального образования Московской области, переданных в ИС УНП МО; K – общий объем муниципальных платежей ОМСУ муниципального образования Московской области за отчетный период
16	Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, использующих данные и подсистемы РГИС МО при осуществлении муниципальных функций, от общего числа ОМСУ муниципального образования Московской области, использующих в своей деятельности, данные из подсистемы	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: N - доля ОМСУ муниципального образования Московской области, использующих данные и подсистемы РГИС МО при осуществлении муниципальных функций; R - количество сотрудников ОМСУ муниципального образования Московской области, зарегистрированных в РГИС МО; K - общее количество сотрудников ОМСУ муниципального образования Московской области, использующих геопространственные данные

17	Доля финансово-экономических служб, служб бухгалтерского учета и управления кадрами ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных лицензионной и консультационной поддержкой по использованию программных продуктов учета и анализа финансово-экономической и хозяйственной деятельности, формирования и экспертизы смет, бухгалтерского учета и отчетности, кадрового учета и делопроизводства, представления отчетности в налоговые и другие контрольные органы;	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ п – доля финансово-экономических служб, служб бухгалтерского учета и управления кадрами ОМСУ Московской области, обеспеченных лицензионной и консультационной поддержкой по использованию программных продуктов учета и анализа финансово-экономической и хозяйственной деятельности, формирования и экспертизы смет, бухгалтерского учета и отчетности, кадрового учета и делопроизводства, представления отчетности в налоговые и другие контрольные органы; R – количество финансово-экономических служб, служб бухгалтерского учета и управления кадрами ОМСУ Московской области, обеспеченных лицензионной и консультационной поддержкой по использованию программных продуктов учета и анализа финансово-экономической и хозяйственной деятельности, формирования и экспертизы смет, бухгалтерского учета и отчетности, кадрового учета и делопроизводства, представления отчетности в налоговые и другие контрольные органы; K – общее количество финансово-экономических служб, служб бухгалтерского учета и управления кадрами ОМСУ Московской области
18	Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, использующих автоматизированные системы управления бюджетными процессами ОМСУ Московской области в части исполнения местных бюджетов	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: п – доля ОМСУ муниципального образования Московской области, использующих автоматизированные системы управления бюджетными процессами ОМСУ Московской области в части исполнения местных бюджетов; R – количество ОМСУ муниципального образования Московской области, автоматизированные системы управления бюджетными процессами ОМСУ Московской области в части исполнения местных бюджетов; K – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

Подпрограммы 2 «Развитие информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) для повышения качества муниципального управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в Воскресенском муниципальном районе Московской области на 2015-2019 годы»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Источники финансирования	Срок исполне- ния мероприя- тия (годы)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам, (тыс. руб.)				Исполнитель ответственный за выполнение мероприятия Подпрограммы
					2015	2016	2017	2018	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Развитие и обеспечение функционирования базовой информационно-технологической инфраструктуры органов местного самоуправления муниципального образования Московской области (ОМСУ муниципального образования Московской области)									
1.1.	Приобретение компьютерной техники для автоматизированных рабочих мест администрации района и подведомственных учреждений	Бюджет ВМР МО	2015-2019	11560	2940	2950	1360	2950	1360
1.1.1	Администрация ВМР МО	Бюджет ВМР МО	2015-2019	7550	2000	2000	775	2000	775
1.1.2	МУ «Управление культуры ВМР МО»	Бюджет ВМР МО	2015-2019	760	240	250	10	250	10
1.1.3	МУ «Комитет по спорту ВМР МО»	Бюджет ВМР МО	2015-2019	430	100	100	65	100	65
1.1.4	МУ «Управление образования ВМР МО»	Бюджет ВМР МО	2015-2019	2820	600	600	510	600	510
1.2.	Приобретение оргтехники для нужд администрации района и подведомственных учреждений	Бюджет ВМР МО	2015-2019	5428	1574	1598	272	1750	234
1.2.1	Администрация ВМР МО	Бюджет ВМР МО	2015-2019	3220	1000	1000	110	1000	110
1.2.2	МУ «Управление культуры ВМР МО»	Бюджет ВМР МО	2015-2019	330	24	48	48	200	10
1.2.3	МУ «Комитет по спорту ВМР МО»	Бюджет ВМР МО	2015-2019	388	100	100	44	100	44
1.2.4	МУ «Управление образования ВМР МО»	Бюджет ВМР МО	2015-2019	1490	450	450	70	450	70
1.3.	Приобретение расходных материалов для нужд администрации района и структурных подразделений	Бюджет ВМР МО	2015-2019	12418	2698	2580	2280	2580	2280
1.3.1	Администрация ВМР МО	Бюджет ВМР МО	2015-2019	8542	1942	1800	1500	1800	1500

[illegible]

[illegible]

4.2.	Консультирование пользователей МСЭД по организации работы в информационной системе	Бюджет ВМР МО	2015-2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ИТ и ЗИ ИА и отраслевые (функциональные) органы администрации ВМР МО
4.2.1	Администрация ВМР МО	Бюджет ВМР МО	2015-2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ИТ и ЗИ ИА и отраслевые (функциональные) органы администрации ВМР МО
4.2.2	МУ «Управление культуры ВМР МО»	Бюджет ВМР МО	2015-2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ИТ и ЗИ ИА и отраслевые (функциональные) органы администрации ВМР МО
4.2.3	МУ «Комитет по спорту ВМР МО»	Бюджет ВМР МО	2015-2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ИТ и ЗИ ИА и отраслевые (функциональные) органы администрации ВМР МО
4.2.4	МУ «Управление образования ВМР МО»	Бюджет ВМР МО	2015-2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ИТ и ЗИ ИА и отраслевые (функциональные) органы администрации ВМР МО
4.3.	Управление учётными записями пользователей МСЭД в администрации района, управлениях и подведомственных им учреждениях	Бюджет ВМР МО	2015-2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ИТ и ЗИ ИА и отраслевые (функциональные) органы администрации ВМР МО
4.3.1	Администрация ВМР МО	Бюджет ВМР МО	2015-2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ИТ и ЗИ ИА и отраслевые (функциональные) органы администрации ВМР МО
4.3.2	МУ «Управление культуры ВМР МО»	Бюджет ВМР МО	2015-2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ИТ и ЗИ ИА и отраслевые (функциональные) органы администрации ВМР МО
4.3.3	МУ «Комитет по спорту ВМР МО»	Бюджет ВМР МО	2015-2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ИТ и ЗИ ИА и отраслевые (функциональные) органы администрации ВМР МО
4.3.4	МУ «Управление образования ВМР МО»	Бюджет ВМР МО	2015-2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ИТ и ЗИ ИА и отраслевые (функциональные) органы администрации ВМР МО
4.4.	Устранение сбоев и ошибок в системе МСЭД в администрации района, управлениях и подведомственных им учреждениях	Бюджет ВМР МО	2015-2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ИТ и ЗИ ИА и отраслевые (функциональные) органы администрации ВМР МО
4.4.1	Администрация ВМР МО	Бюджет ВМР МО	2015-2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ИТ и ЗИ ИА и отраслевые (функциональные) органы администрации ВМР МО
4.4.2	МУ «Управление культуры ВМР МО»	Бюджет ВМР МО	2015-2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ИТ и ЗИ ИА и отраслевые (функциональные) органы администрации ВМР МО
4.4.3	МУ «Комитет по спорту ВМР МО»	Бюджет ВМР МО	2015-2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ИТ и ЗИ ИА и отраслевые (функциональные) органы администрации ВМР МО
4.4.4	МУ «Управление образования ВМР МО»	Бюджет ВМР МО	2015-2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ИТ и ЗИ ИА и отраслевые (функциональные) органы администрации ВМР МО
4.5.	Обучение пользователей МСЭД правилам работы	Бюджет ВМР МО	2015-2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ИТ и ЗИ ИА и отраслевые (функциональные) органы администрации ВМР МО
4.5.1	Администрация ВМР МО	Бюджет ВМР МО	2015-2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ИТ и ЗИ ИА и отраслевые (функциональные) органы администрации ВМР МО
4.5.2	МУ «Управление культуры ВМР МО»	Бюджет ВМР МО	2015-2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ИТ и ЗИ ИА и отраслевые (функциональные) органы администрации ВМР МО
4.5.3	МУ «Комитет по спорту ВМР МО»	Бюджет ВМР МО	2015-2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ИТ и ЗИ ИА и отраслевые (функциональные) органы администрации ВМР МО
4.5.4	МУ «Управление образования ВМР МО»	Бюджет ВМР МО	2015-2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ИТ и ЗИ ИА и отраслевые (функциональные) органы администрации ВМР МО
Итого по разделу 4, в т.ч.:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5. Создание, развитие и сопровождение муниципальных информационных систем обеспечения деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области										
5.1.	Продление сроков действия лицензий информационных систем текущей деятельности	Бюджет ВМР МО	2015-2019	22129	4407	4417	4424	4435	4446	Отдел ИТ и ЗИ ИА и отраслевые (функциональные) органы администрации ВМР МО
5.1.1	Администрация ВМР МО	Бюджет ВМР МО	2015-2019	17500	3500	3500	3500	3500	3500	Отдел ИТ и ЗИ ИА и отраслевые (функциональные) органы администрации ВМР МО

5.1.2	МУ «Управление культуры ВМР МО»	Бюджет ВМР МО	2015-2019	1 094	200	210	217	228	239	органы администрации ВМР МО
5.1.3	МУ «Комитет по спорту ВМР МО»	Бюджет ВМР МО	2015-2019	585	117	117	117	117	117	
5.1.4	МУ «Управление образования ВМР МО»	Бюджет ВМР МО	2015-2019	2950	590	590	590	590	590	
5.2.	Разработка и публикация первоочередных наборов, открытых данных на официальном сайте ОМСУ муниципального образования Московской области	Бюджет ВМР МО	2015-2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ИТ и ЗИ ИА и ОКУ
5.2.1.	Администрация ВМР МО	Бюджет ВМР МО	2015-2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.3.	Приобретение услуг по предоставлению выделенного сервера в центре обработки данных (хостинга), для размещения официальных сайтов администрации и подведомственных учреждений	Бюджет ВМР МО	2015-2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ИТ и ЗИ ИА и ОКУ
5.3.1.	Администрация ВМР МО	Бюджет ВМР МО	2015-2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.4.	Приобретение лицензий на продление систем управления официальными сайтами, лицензий на установку дополнительных модулей систем	Бюджет ВМР МО	2015-2019	2136,6	426,7	427	427,3	427,6	428	Отдел ИТ и ЗИ ИА и ОКУ, отраслевые (функциональные) органы администрации ВМР МО
5.4.1	Администрация ВМР МО	Бюджет ВМР МО	2015-2019	1625	325	325	325	325	325	
5.4.2.	МУ «Управление культуры ВМР МО»	Бюджет ВМР МО	2015-2019	36,6	6,7	7,0	7,3	7,6	8	
5.4.3	МУ «Комитет по спорту ВМР МО»	Бюджет ВМР МО	2015-2019	175	35	35	35	35	35	
5.4.4	МУ «Управление образования ВМР МО»	Бюджет ВМР МО	2015-2019	300	60	60	60	60	60	
5.5.	Сопровождение внутреннего Портала органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района Московской области «Портал ВМР24»	Бюджет ВМР МО	2015-2019	1750	350	350	350	350	350	Отдел ИТ и ЗИ ИА и ОКУ
5.5.1	Администрация ВМР МО	Бюджет ВМР МО	2015-2019	1750	350	350	350	350	350	
5.6.	Разработка, развитие и техническая поддержка автоматизированных систем управления бюджетными	Бюджет ВМР МО	2015-2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Бюджет МО	2015-2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

7.1.	Развитие функциональных подсистем РГИС в интересах муниципального образования, а также организаций и учреждений в их ведении (разработка муниципальных слоев)	Бюджет ВМР МО	2015-2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ИТ и ЗИ ИА и ОКУ, отдел архитектурно-планировочного регулирования администрации ВМР МО
7.1.1	Администрация ВМР МО	Бюджет ВМР МО	2015-2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ИТ и ЗИ ИА и ОКУ, отдел архитектурно-планировочного регулирования администрации ВМР МО
7.2.	Наполнение данными	Бюджет ВМР МО	2015-2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ИТ и ЗИ ИА и ОКУ, отдел архитектурно-планировочного регулирования администрации ВМР МО
7.2.1	Администрация ВМР МО	Бюджет ВМР МО	2015-2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ИТ и ЗИ ИА и ОКУ, отдел архитектурно-планировочного регулирования администрации ВМР МО
7.3.	Консультирование и обучение пользователей подсистем РГИС	Бюджет ВМР МО	2015-2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ИТ и ЗИ ИА и ОКУ, отдел архитектурно-планировочного регулирования администрации ВМР МО
7.3.1	Администрация ВМР МО	Бюджет ВМР МО	2015-2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ИТ и ЗИ ИА и ОКУ, отдел архитектурно-планировочного регулирования администрации ВМР МО
7.4.	Обеспечение технической поддержки и обслуживания РГИС (управление учетными записями)	Бюджет ВМР МО	2015-2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ИТ и ЗИ ИА и ОКУ, отдел архитектурно-планировочного регулирования администрации ВМР МО
7.4.1	Администрация ВМР МО	Бюджет ВМР МО	2015-2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ИТ и ЗИ ИА и ОКУ, отдел архитектурно-планировочного регулирования администрации ВМР МО
7.5.	Устранение сбоев и ошибок	Бюджет ВМР МО	2015-2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ИТ и ЗИ ИА и ОКУ, отдел архитектурно-планировочного регулирования администрации ВМР МО
7.5.1	Администрация ВМР МО	Бюджет ВМР МО	2015-2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ИТ и ЗИ ИА и ОКУ, отдел архитектурно-планировочного регулирования администрации ВМР МО
	Итого по разделу 7, в т.ч.:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Итого по Подпрограмме, в т.ч.:			63022,6	13922,7	13826	10619,3	14000,6	0,00	10609	

Приложение № 2
к подпрограмме 2

ПЛАНИРУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 2

№ п/п	Задачи, направ- ленные на достиж- ение цели	Планируемый объем финанси- рования на ре- шение данной задачи, тыс. руб.		Показатели, характеризующие достижение цели	Единица изме- рения	Базовое значение показа- теля (на начало реализа- ции про- граммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		сред- ства бюд- жета района	дру- гие источ- ники				2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Задача 1 «Развитие и обеспечение функционирования базовой информационно-технологической инфраструктуры органов местного самоуправления муниципального образования Московской области (ОМСУ муниципального образования Московской области)»											
		34912	-	Показатель 1							
				Доля используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области средств компьютерного и сетевого оборудования, организационной техники, работоспособность которых обеспечена в соответствии с установленными требованиями по их ремонту и техническому обслуживанию	процент	60	70	70	70	70	
				Показатель 2							
				Обеспеченность работников ОМСУ муниципального образования Московской области необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным и общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с установленными требованиями	процент	40	60	70	80	90	
				Показатель 3							
				Доля рабочих мест сотрудников ОМСУ муниципального образования Московской области подключенных к ЛВС	процент	20	30	30	30	30	

		-	-	Показатель 10	Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, подключенных к МСЭД, от общего количества ОМСУ муниципального образования Московской области	процент	30	30	30	30	30	
Задача 5 «Создание, развитие и сопровождение муниципальных информационных систем обеспечения деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области»												
		26015,6	-	Показатель 11	Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, опубликовавших первоочередные наборы открытых данных на официальном сайте, от общего количества ОМСУ муниципального образования Московской области	процент	0	0	0	0	0	0
				Показатель 12	Доля финансово-экономических служб, служб бухгалтерского учета и управления кадрами ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимой лицензионной и консультационной поддержкой по использованию программных продуктов учета и анализа финансово-экономической и хозяйственной деятельности, формированию и экспертизы смет, бухгалтерского учета и отчетности, кадрового учета и делопроизводства, представления отчетности в налоговые и другие контрольные органы	процент	0	0	0	0	0	0
				Показатель 13	Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, использующих автоматизированные системы управления бюджетными процессами ОМСУ Московской области в части исполнения местных бюджетов	процент	0	0	0	0	0	0
Задача 6 «Подключение ОМСУ муниципального образования Московской области к инфраструктуре электронного правительства Московской области»												
		-	-	Показатель 14	Доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронном виде, от численности трудоспособного населения муниципального образования Московской области	процент	45	45	45	45	45	45
				Показатель 15	Доля уникальных муниципальных услуг, доступных на РПГУ	процент	50	50	50	50	50	50

[illegible]

Приложение 4
к муниципальной программе «Муниципальное
управление в Воскресенском муниципальном районе на
2015-2019 годы»

**Подпрограмма 3 «Развитие системы информирования населения на 2015-2019 годы»
муниципальной программы «Муниципальное управление в Воскресенском муниципальном районе на 2015-2019 годы»**

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 3

Наименование Подпрограммы 3	Развитие системы информирования населения на 2015-2019 годы (далее – Подпрограмма 3)
Цели Подпрограммы 3	Обеспечение открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района Московской области и создание условий для осуществления гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района Московской области
Муниципальный заказчик Подпрограммы 3	Информационно-аналитическое и организационно-контрольное управление администрации Воскресенского муниципального района (далее - ИАиОКУ)
Задачи Подпрограммы 3	1. Создание и развитие комплексной системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района Московской области, модернизация средств массовой информации. 2. Освещение деятельности органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района Московской области в печатных средствах массовой информации Воскресенского муниципального района. 3. Освещение деятельности органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района Московской области в электронных средствах массовой информации Воскресенского муниципального района. 4. Информирование населения Воскресенского муниципального района о социально значимых событиях и проблемах муниципального образования. 5. Оформление наружного информационного пространства Воскресенского муниципального района согласно правилам эстетики и нормам законодательства.
Сроки реализации Подпрограммы 3	2015 – 2019 годы
Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)

Подпрограммы 3		Всего	2015	2016	2017	2018	2019
Всего:		56 288	9 838	10 067	10 903	11 697	13 783
в том числе:							
Средства бюджета Воскресенского муниципального района		56 288	9 838	10 067	10 903	11 697	13 783
Планируемые результаты реализации Подпрограммы 3 Обеспечение населения Воскресенского муниципального района Московской области качественной и достоверной информацией о деятельности органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района Московской области, нормотворческой деятельности, социально-экономических и общественных процессах, происходящих на территории муниципального образования; об организации, подготовке и проведении выборов и референдумов на территории Воскресенского муниципального района. В ходе реализации мероприятий планируется организовать размещение информации, направленной на привлечение внимания населения к актуальным проблемам и формированию положительного имиджа Воскресенского муниципального района как социально ориентированного муниципального образования, комфортного для жизни и ведения предпринимательской деятельности. Рост охвата СМИ целевой аудитории (совершеннолетнее население Воскресенского муниципального района Московской области) до 104 процентов по сравнению с показателями 2014 года (с 223 тысяч человек до 233 тысяч человек); Рост числа позитивных и информационно-нейтральных материалов о деятельности органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района в муниципальных печатных и электронных СМИ до 171 процента (с 1 022 материалов в год до 1 752 материалов к 2019 году). Рост количества тематических информационных кампаний, охваченных социальной рекламой в печатных и электронных СМИ, на рекламных носителях наружной рекламы на территории Воскресенского муниципального района на 100 процентов (с 0 рекламных кампаний до 8 рекламных кампаний).							

1. Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы 3

Открытость и прозрачность деятельности органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района Московской области - важнейший показатель эффективности их функционирования, необходимый элемент осуществления постоянной и качественной связи между гражданским обществом и государственными структурами.

Информационная прозрачность деятельности органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района Московской области достигается при помощи СМИ.

На территории Воскресенского муниципального района осуществляют свою деятельность Воскресенская районная газета «Наше слово», а также 8 газет четырех городских и двух сельских поселений.

Общий суммарный разовый тираж местных печатных СМИ на территории Воскресенского муниципального района составляет 93 000 экземпляров в неделю.

Основным и главным публикатором официальных и неофициальных материалов о социально-экономическом положении Воскресенского района, его культурной, спортивной, общественной жизни является Воскресенская районная газета «Наше слово», учредители – ГАУ МО «Информационное агентство Воскресенского района Московской области», администрация Воскресенского муниципального района. Тираж газеты – 10 тыс. экз., периодичность выхода – 3 раза в неделю.

На страницах газеты осуществляется официальное опубликование нормативно-правовых актов, иной официальной информации, имеющей высокую общественную значимость (постановления, распоряжения главы Воскресенского муниципального района, проект бюджета района на год, отчет об исполнении бюджета за год, устав района, изменения устава района, отдельные решения Совета депутатов, положения, регламенты, иные правоустанавливающие документы). Кроме того, в каждом номере размещаются материалы о различных аспектах социальной и экономической жизни района и поселений. Ежеквартально публикуются материалы об исполнении районного бюджета.

В городском поселении Белоозерский официальным публикатором является газета «Муниципальная газета «Округа» (1000 экз., график выхода - свободный, 4 полосы, ч/б, учредители - администрация муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» и администрация муниципального образования «Сельское поселение Фединское»).

В городском поселении Хорлово официальный публикатор – газета «Наша жизнь» (900 экз., график выхода - свободный, 4-20 полос, 4+4, учредители - администрация и Совет депутатов городского поселения Хорлово Воскресенского муниципального района).

В городском поселении им. Цюрупы официальный публикатор – газета «Новости Цюрупы» (990 экз., график выхода - свободный, 12 полос, ч/б, учредитель - муниципальное образование «Городское поселение им. Цюрупы»).

В сельском поселении Фединское официальный публикатор – газета «Фединские вести» (990 экз., 1/месяц, 16 полос, ч/б, учредители - администрация муниципального образования «Сельское поселение Фединское» Воскресенского муниципального района).

В сельском поселении Ашитковское, официальный публикатор – газета «Ашитковский Вестник» (900 экз., график выхода - свободный, 20 полос, ч/б, учредитель - администрация муниципального образования «Сельское поселение Ашитковское» Воскресенского муниципального района, Совет депутатов сельского поселения Ашитковское).

Радио «НС» Воскресенский филиал РТР «Подмосковье» в эфире 50 минут в сутки (4 часа 10 минут в неделю). Осуществляет производство собственных радиопрограмм на территории Воскресенского муниципального района. Трансляцию осуществляет РТР «Подмосковье».

Телеканал «Искра-ВЭКТ» имеет общий технический охват аудитории в 25 тыс.человек, осуществляет вещание в сети кабельного телевидения на телеканале "Подмосковье".

Аудитория официального сайта Воскресенского муниципального района vprg-mo.ru составляет 105 тыс.человек.

2. Мероприятия Подпрограммы 3

Для достижения намеченных целей и решения поставленных задач в рамках Подпрограммы 3 предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

1. Размещение материалов о деятельности Правительства Московской области, органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района Московской области в муниципальных печатных средствах массовой информации, в печатных средствах массовой информации городских и сельских поселений, а также путем подготовки и распространения специальных выпусков печатных СМИ.

2. Создание развитой структуры распространения государственных, муниципальных печатных средств массовой информации и печатных средств массовой информации городских и сельских поселений отдельным категориям населения для обеспечения доступа к информации о деятельности Правительства Московской области, органов местного самоуправления, нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, а также к информации о социально-экономическом развитии Воскресенского муниципального района, об организации, подготовке и проведению выборов и референдумов на территории муниципального образования.

3. Освещение деятельности Правительства Московской области, органов местного самоуправления путем изготовления и распространения (вещания) на территории Воскресенского муниципального района радиопередач радио «НС» и телевизионных передач.

4. Изготовление полиграфической продукции о значимых вопросах социально-экономического развития Воскресенского муниципального района Московской области.

5. Информирование населения о состоянии защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий, принятых мерах по обеспечению безопасности, прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения и территории Воскресенского муниципального района через средства массовой информации, полиграфическую продукцию, социальную рекламу.

6. Подготовка и размещение материалов о деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений Воскресенского муниципального района и информирование жителей в сети Интернет, в том числе: подготовка и размещение информации по формированию доступной среды в СМИ и на Интернет-порталах администрации Воскресенского муниципального района, Общественной палаты Воскресенского муниципального района.

7. Размещение рекламно - информационных сообщений на баннерах на конструкциях наружной рекламы, в радио- и телевизионных роликах, на баннерах в сети Интернет, в макетах в печатных изданиях.

Перечень программных мероприятий приведен в Приложении № 1 к Подпрограмме 3.

3. Показатели эффективности реализации мероприятий Подпрограммы 3

Планируемые результаты программных мероприятий приведены в Приложении № 2 к Подпрограмме 3.

4. Методика расчета показателей эффективности реализации Подпрограммы 3

№ п/п	Наименование показателя эффективности реализации Подпрограммы 3	Методика расчета показателя эффективности реализации Подпрограммы 3
1	Показатель 1. Рост среднемесячного охвата целевой аудитории (совершеннолетние жители Воскресенского муниципального района (18+)) печатными и электронными средствами массовой информации	$K_{ц} = K_{i-й\ год} / K_{i-й-1\ год} * 100\%, \text{ где}$ $K_{ц} - \text{рост среднемесячного охвата целевой аудитории (совершеннолетние жители Московской области (18+) СМИ (процентов/год));}$ $K_{i-й\ год} - \text{среднемесячная целевая аудитория текущего года СМИ соответствующей категории (человек/год);}$ $K_{i-й-1\ год} - \text{среднемесячная целевая аудитория предыдущего года СМИ соответствующей категории (человек/год).}$ Показатели $K_{i-й\ год}$ и $K_{i-й-1\ год}$ являются арифметической суммой тиражей всех СМИ, на основании предоставленных тиражных справок за соответствующий год, количества просмотров электронных СМИ, радиослушателей и телезрителей
2	Показатель 2. Рост охвата населения Воскресенского муниципального района печатной продукцией	$P_{пп} = P_{i-й\ год} / P_{i-й-1\ год} * 100\%, \text{ где}$ $P_{пп} - \text{рост охвата населения печатной продукцией (процентов/год);}$ $P_{i-й\ год} - \text{количество тиража всех видов печатной продукции, выпущенной в течение текущего года (штук/год);}$ $P_{i-й-1\ год} - \text{количество всех видов печатной продукции, выпущенной в течение предыдущего года (штук/год).}$ Показатели $P_{i-й\ год}$ и $P_{i-й-1\ год}$ формируются на основании планов выпуска полиграфической продукции на соответствующий год.
3	Показатель 3 Количество информационных кампаний, охваченных социальной рекламой на территории муниципального района Воскресенского	КПРКТ – количество тематических информационных кампаний, проведенных в текущем отчетном году, охваченных социальной рекламой на рекламных носителях наружной рекламы на территории Муниципального образования Показатель КПРКТ формируется из перечня и количества тематических информационных кампаний, фактически проведенных в указанном периоде.
4	Показатель 4	КМПТО – количество мероприятий, к которым обеспечено праздничное оформление

	Количество мероприятий, к которым обеспечено праздничное оформление территории муниципального образования	территории муниципального образования. Показатель КМПО формируется из количества мероприятий, к которым обеспечено праздничное/тематическое оформление территории муниципального образования в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 21.05.2014 № 363/16 «Об утверждении Методических рекомендаций по размещению и эксплуатации элементов праздничного, тематического и праздничного светового оформления на территории Московской области»
5	Показатель 5 Проведение мероприятий по обеспечению соответствия количества фактически размещённых рекламных конструкций Схеме размещения рекламных конструкций на территории Воскресенского муниципального района	К _{соотв} – актуальность схемы размещения рекламных конструкций, %

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 3

№ п/п	Мероприятия по реализации программы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятий с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы
						2015	2016	2017	2018	2019		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Раздел 1												
Создание и развитие комплексной системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района Московской области, модернизация средств массовой информации.												
1.1	Создание и функционирование Центра медийных технологий	Формирование муниципального задания на оказание муниципальной услуги. Предоставление субсидии на выполнение муниципального задания.	Итого Средства бюджета Воскресенского муниципального района	2015-2019	0	0	0	0	0	0	ИАиОКУ	
1.2	Осуществление взаимодействия органов местного самоуправления и печатными СМИ в области подписки, доставки и распространения тиражей печатных изданий		Итого Средства бюджета Воскресенского муниципального района	2015-2019	0	0	0	0	0	0	ИАиОКУ	
Итого по разделу 1						0	0	0	0	0		
Раздел 2												
Освещение деятельности органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района Московской области в печатных средствах массовой информации Воскресенского муниципального района.												
2.1	Размещение материалов о деятельности органов местного самоуправления и информирование населения о социально-экономическом развитии Воскресенского муниципального района в печатных СМИ, выходящих на территории Воскресенского муниципального района		Итого Средства бюджета Воскресенского муниципального района	2015-2019	20553	2762	3312	3978	4772	5729	ИАиОКУ	

					Всего	2015	2016	2017	2018	2019	
--	--	--	--	--	-------	------	------	------	------	------	--

2.2	Размещение материалов о деятельности органов местного самоуправления и информирование населения о социально-экономическом развитии, муниципальном образовании, нормативно-правовых актов и иной официальной информации Воскресенского муниципального района <i>на полосах специальных выпусков печатных СМИ, выходящих на территории Воскресенского муниципального района</i>		Итого Средства бюджета Воскресенского муниципального района	2015-2019					3185	486	365	535	535	1264	ИАи ОКУ
							3185	486	365	535	535	535	1264		
2.2.1	Подготовка специального выпуска печатных СМИ, выходящих на территории Воскресенского муниципального района, <i>посвященного празднованию 70-летия Великой Победы</i>	Формирование муниципального задания на оказание муниципальной услуги. Предоставление субсидии на выполнение муниципального задания.	Итого Средства бюджета Воскресенского муниципально- го района	2015-2019					243	243	0	0	0	0	ИАи ОКУ
							243	243	0	0	0	0	0	0	
2.2.2	Подготовка специального выпуска печатных СМИ, выходящих на территории Воскресенского муниципального района, <i>посвященного празднованию Дня Воскресенского муниципального района.</i>		Итого Средства бюджета Воскресенского муниципально- го района	2015-2019					1 944	243	243	243	243	972	ИАи ОКУ
							1 944	243	243	243	243	243	243	972	
2.2.3	Размещение информации и информирование населения Воскресенского муниципального района <i>об организации, подготовке и проведении выборов и референдумов</i> на территории Воскресенского муниципального района в печатных СМИ, выходящих на территории Воскресенского муниципального района.		Итого Средства бюджета Воскресенского муниципально- го района	2015-2019					996	-	122	292	292	292	ИАи ОКУ
							998	-	122	292	292	292	292	292	

[illegible]

Приложение № 2
к Подпрограмме 3

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 3

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (2014 год)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет Муниципального образования	Другие источники				2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Создание и развитие комплексной системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района Московской области, модернизация средств массовой информации.	7 559	0	Показатель 1. Рост среднего охвата целей аудиторией (совершенные жители Воскресенского района (18+) печатными и электронными средствами массовой информации Показатель 2. Рост охвата населения муниципального района печатной продукцией	процентов к базовому году	100	101	102	103	104	104
2	Повышение уровня информированности населения о реализации мероприятий Подпрограммы по социально значимым вопросам	0	0	Показатель 3. Количество тематических информационных кампаний, охваченных социальной рекламой на носителях наружной рекламы на территории Воскресенского муниципального района	Количество тематических информационных кампаний в год	0	8	8	8	8	8
3	Обеспечение единого подхода к праздничному, тематическому и праздничному световому оформлению территории Московской области	0	0	Показатель 4. Количество мероприятий, к которым обеспечено праздничное/тематическое оформление территории муниципального образования	Количество мероприятий	0	8	8	8	8	8

**Обновление финансовых ресурсов,
необходимых для реализации мероприятий Подпрограммы 3**

№ п/п	Наименование мероприятия по реализации программы	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию Мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов необходимых для реализации мероприятия (тыс руб.)	в том числе по годам (тыс руб.)				
					2015	2016	2017	2018	2019
1	Создание и развитие комплексной системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района Московской области, модернизация средств массовой информации.	Средства бюджета Воскресенского муниципального района	Сумма строк 1.1 и 1.2	0	0	0	0	0	0
1.1	Создание и функционирование Центра медийных технологий	Средства бюджета Воскресенского муниципального района	Оценочный расчет	0	0	0	0	0	0
2	Освещение деятельности органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района в печатных средствах массовой информации Воскресенского муниципального района.	Средства бюджета Воскресенского муниципального района	Сумма строк 2.1, 2.2	23738	3 248	3 677	4 513	5 307	6 993
2.1	Размещение материалов о деятельности органов местного самоуправления и информирование населения о социально-экономическом развитии Воскресенского муниципального района в печатных СМИ, выходящих на территории Воскресенского муниципального района	Средства бюджета Воскресенского муниципального района	Размещение материалов о Воскресенском муниципальном районе объемом 977 полос формата А3 (тираж 10 000 экз, стоимость 1 полосы 2,43 руб) Сумма=977*2,43*10000/100 0	20553	2762	3312	3978	4772	5729
2.2	Размещение материалов о деятельности органов местного самоуправления и информирование населения, о социально-экономическом развитии муниципального образования, нормативно-правовых актов и иной официальной информации Воскресенского муниципального района на полосах специальных выпусков печатных СМИ, выходящих на территории Воскресенского муниципального района	Средства бюджета Воскресенского муниципального района	Сумма строк 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3	3185	486	365	535	535	1264
2.2.1	Подготовка специального выпуска печатных СМИ, выходящих на территории Воскресенского муниципального района. посвященного	Средства бюджета Воскресенского муниципального района	Подготовка специального выпуска, посвященного празднованию 70-летия	243	243	0	0	0	0

	празднованию 70-летия Великой Победы	района	Великой Победы объемом 10 полос формата А3 в год (тираж 10 тыс экз , стоимость 1 полосы 2,43 руб) Сумма=10*2,43*10000 Расходы только в 2015 году						
2.2.2	Подготовка специального выпуска печатных СМИ, выходящих на территории Воскресенского муниципального района, <i>посвященного празднованию Дня Воскресенского муниципального района.</i>	Средства бюджета Воскресенского муниципального района	Подготовка специального выпуска, посвященного празднованию Дня города объемом 10 полос формата А3 в год в 2015-2019 г.г. и 40 полос в 2019 г. (тираж 10 тыс экз, стоимость 1 полосы 2,43 руб) Сумма= ((10*2,43*10000*4)+(40*2,43*10000))/1000	1 944	243	243	243	243	972
2.2.3	Размещение информации и информирование населения Воскресенского муниципального района <i>об организации, подготовке и проведении выборов и референдумов</i> на территории Воскресенского муниципального района в печатных СМИ, выходящих на территории Воскресенского муниципального района.	Средства бюджета Воскресенского муниципального района	Размещение материалов В 2016 г. – 5 полос в год, В 2017 -2019 г.г. – 12 полос в год (формат А3) (тираж 10 тыс экз, стоимость 1 полосы 2,43 руб) Сумма= ((5*2,43*10000)+(12*2,43*10000*3))/1000	998	0	122	292	292	292
3	Освещение деятельности органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района Московской области в электронных средствах массовой информации Воскресенского муниципального района.	Средства бюджета Воскресенского муниципального района	Сумма строк 3.1, 3.2	49 950	9 990	9 990	9 990	9 990	9 990
3.1	Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления путем изготовления и распространения (вещания) на территории Воскресенского муниципального района радиопередач радио «НС»	Средства бюджета Воскресенского муниципального района	Размещение материалов о Воскресенском муниципальном районе объемом 3 650 минут в год (10 мин/день, 5 дней в неделю 52 недели), стоимость 1 мин.- 600 руб Сумма=3650*600/1000	10 950	2190	2190	2190	2190	2190
3.2.	Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления путем изготовления и распространения (вещания) на территории Воскресенского муниципального района телепрограмм местного телеканала	Средства бюджета Воскресенского муниципального района	Информирование о деятельности органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района объемом 1400 минут в год (5,4 мин/день 5 дней в неделю 52 недели),	21 000	4200	4200	4200	4200	4200

			стоимость 1 мин.- 3 тыс руб Сумма=1400*3000/1000							
4	Информационная поддержка органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района Московской области по социально значимым вопросам	Средства бюджета Воскресенского муниципального района	Сумма строк 4.1, 4.2, 4.5							
4.1	Изготовление полиграфической продукции о социально значимых вопросах в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования	Средства бюджета Воскресенского муниципального района	600	200	0	0	0	0	0	400
4.1.1	Изготовление полиграфической продукции, посвященной празднованию 70-летия Великой Победы	Средства бюджета Воскресенского муниципального района	200	200	0	0	0	0	0	0
4.1.2	Изготовление полиграфической продукции, посвященной празднованию Дня Воскресенского муниципального района	Средства бюджета Воскресенского муниципального района	400	0	0	0	0	0	0	400
4.2	Разработка рекламных кампаний по социальной тематике, направленных на информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	Средства бюджета Воскресенского муниципального района	0	0	0	0	0	0	0	0
5.1	Разработка рекламных кампаний по социальной тематике, направленных на информирование населения о праздничных и памятных датах на баннерах и конструкциях наружной рекламы	Средства бюджета Воскресенского муниципального района	0	0	0	0	0	0	0	0

Приложение 5
к муниципальной программе
«Муниципальное управление
в Воскресенском муниципальном районе
на 2015-2019 годы»

Подпрограмма 4 «Управление муниципальными финансами в Воскресенском муниципальном районе на 2015-2019 годы»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 4

Наименование Подпрограммы 4	«Управление муниципальными финансами в Воскресенском муниципальном районе на 2015-2019 годы» (далее – Подпрограмма 4)						
Цель Подпрограммы 4	Повышение качества управления муниципальными финансами.						
Муниципальный заказчик Подпрограммы 4	Администрация Воскресенского муниципального района Московской области (далее - Администрация)						
Задачи Подпрограммы 4	Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Воскресенского муниципального района. Повышение эффективности бюджетных расходов Воскресенского муниципального района Московской области. Совершенствование системы управления муниципальным долгом Воскресенского муниципального района Московской области. Первый заместитель руководителя администрации Воскресенского муниципального района Дудка В.И.						
Координатор Подпрограммы 4	2015-2019 годы						
Сроки реализации подпрограммы 4							
Источники финансирования Подпрограммы 4 по годам реализации	Всего	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	
Всего, в том числе:	15500	2 900	3 000	3 100	3200	3300	
Средства бюджета Воскресенского муниципального района	15500	2 900	3 000	3 100	3200	3300	

Планируемые результаты реализации Подпрограммы 4	1. Ежегодный прирост доли налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций) (с 0,1 до 0,5). 2. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности бюджета муниципального образования. 3. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда). 4. Отношение дефицита бюджета муниципального образования к доходам бюджета, рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации. 5. Снижение долговой нагрузки на бюджет муниципального образования (отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета муниципального образования без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений (с 9,8 до 9,5)).
--	--

1. Характеристика состояния, основные проблемы и перспективы их развития в сфере Подпрограммы 4

Реализация Подпрограммы 4 вызвана необходимостью совершенствования политики обеспечения расходных обязательств муниципального образования «Воскресенский муниципальный район Московской области» при сохранении экономической стабильности и развития стимулирующих факторов, обеспечивающих рост налогового потенциала Воскресенского муниципального района, открытости и прозрачности, более широким применением экономических методов управления, качественного управления в вопросах осуществления заимствований и управления муниципальным долгом Воскресенского муниципального района.

Реализация Подпрограммы 4 направлена на решение основных проблем обеспечения бюджетного процесса Воскресенского муниципального района, в том числе в случае затруднений с реализацией ее основных мероприятий, которыми являются:

несвоевременное осуществление или осуществление не в полном объеме полномочий, закрепленных законодательством Российской Федерации за органами местного самоуправления;

уменьшение объема неналоговых доходов бюджета Воскресенского муниципального района, сокращение налогового потенциала Воскресенского муниципального района, как результата деятельности крупнейших налогоплательщиков района.

Особенности сферы реализации Подпрограммы 4, условия ее реализации и имеющиеся проблемы предопределяют цели, задачи, структуру и состав мероприятий Подпрограммы 4.

Одна из стратегических целей бюджетной политики Воскресенского муниципального района Московской области - долгосрочная сбалансированность и устойчивость бюджетной системы, переход от «управления затратами» к «управлению результатами».

Достижение и обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Воскресенского муниципального района планируется путем:

повышения надежности экономических прогнозов, положенных в основу бюджетного планирования;

недопустимости увязки в ходе исполнения бюджета объемов расходов бюджета с определенными источниками доходов;

учета и прогнозирования финансовых и других ресурсов, которые могут быть направлены на достижение целей бюджетной политики;

планирования бюджетных ассигнований исходя из необходимости исполнения действующих расходных обязательств;

принятия новых расходных обязательств при наличии четкой оценки необходимых для их исполнения объемов бюджетных ассигнований на весь период их исполнения и с учетом сроков и механизмов их реализации;

соблюдения установленных бюджетных ограничений при принятии новых расходных обязательств, в том числе при условии сокращения ранее принятых обязательств (в случае необходимости);

управления бюджетными рисками;

создания необходимых финансовых резервов.

Основными направлениями деятельности по обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Воскресенского муниципального района являются - проведение эффективной политики в части отдельных налоговых и неналоговых доходов бюджета Воскресенского муниципального района, проведение комплекса мер по мобилизации доходов в бюджет Воскресенского муниципального района, формирование «программного» бюджета на трехлетний период, качественное исполнение бюджета, в том числе в вопросах осуществления заимствований и управления муниципальным долгом Воскресенского муниципального района.

Инструментами, обеспечивающими повышение качества управления муниципальными финансами Воскресенского муниципального района, являются:

1. Проведение предсказуемой политики в части налоговых и неналоговых доходов бюджета Воскресенского муниципального района, направленной на увеличение поступлений доходов в бюджет.

Приоритеты в части налоговой политики направлены на проведение анализа эффективности действия нормативной правовой базы органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района, обеспечивающей поступление налоговых доходов в бюджет Воскресенского муниципального района, меры, обеспечивающие мобилизацию дополнительных налоговых доходов бюджета в целях обеспечения поддержания сбалансированности и устойчивости бюджета Воскресенского муниципального района. Для указанных целей необходимо проведение мониторинга поступлений налоговых доходов в бюджет Воскресенского муниципального района, усилить деятельность по администрированию налоговых доходов, а также обеспечить реализацию мер, направленных на активизацию предпринимательской деятельности, в том числе малого бизнеса, его участия в реализации муниципальных программ поддержки малого предпринимательства, формированию благоприятного инвестиционного климата в основных отраслях экономики района.

Факторами, учитываемыми органами местного самоуправления при выработке основных направлений налоговой политики в целях мобилизации в бюджет налоговых доходов, будут являться обеспечение поддержания

сбалансированности бюджетной системы и предсказуемость действий, имеющих ключевое значение для наращивания налогового потенциала и привлечения инвесторов, принимающих долгосрочные инвестиционные решения.

Учитывая, что с 1 января 2018 года прекращается применение системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, налогоплательщикам, применяющим указанный режим налогообложения, в том числе субъектам малого предпринимательства, предстоит уточнение выбора иной системы налогообложения.

В рамках проводимой работы по повышению доходного потенциала района необходимо совершенствование нормативных правовых актов района, в том числе обеспечивающих налогообложение по специальному налоговому режиму (ЕНВД), и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района, обеспечивающих поступление неналоговых доходов бюджета Воскресенского муниципального района.

В целях реализации комплекса задач, стоящих перед районом, одна из которых - увеличение налогового потенциала, обеспечивающего рост доходов бюджета, планируемую за счет проводимых органами местного самоуправления мероприятий по мобилизации дополнительных доходов в бюджет. В первую очередь, это касается мобилизации платежей в сфере земельно-имущественных отношений.

Следует также проведение отдельных мероприятий в вопросах упорядочения в сфере размещения наружной рекламы на территории района.

На основе анализа финансовых и экономических показателей разрабатывать мероприятия, направленные на решение проблемных вопросов.

2. Реализация программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета Воскресенского муниципального района.

Применение программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета Воскресенского муниципального района приведет к повышению результативности работы муниципального сектора и эффективности расходования бюджетных средств, увеличению эффективности управления результатами, увязке стратегических целей с распределением бюджетных средств и достижением результатов.

Построение программно-целевого бюджета Воскресенского муниципального района должно основываться на:

интеграции бюджетного планирования в процесс формирования и реализации долгосрочной стратегии развития Воскресенского муниципального района;

обеспечения сбалансированности бюджета;

осуществлении экономически обоснованной политики заимствований.

3. Совершенствование системы управления муниципальным долгом предусматривает качественное управление в вопросах осуществления заимствований и управления муниципальным долгом Воскресенского муниципального района.

Бюджет Воскресенского муниципального района, в целях обеспечения исполнения полномочий, закрепленных законодательством за органами местного самоуправления муниципальных районов, формируется с дефицитом. Наличие дефицита бюджета обусловлено необходимостью более интенсивного социального и экономического развития Воскресенского муниципального района.

Источником финансирования дефицита бюджета Воскресенского муниципального района будут являться заимствования муниципального образования.

При этом долговая политика района в 2015-2019 годах должна строиться на принципах безусловного исполнения долговых обязательств муниципального образования в полном объеме и в установленный срок и обеспечивать финансовую устойчивость бюджета Воскресенского муниципального района.

Эффективное решение задач в вопросах осуществления заимствований позволит обеспечить минимизацию стоимости заимствований и минимальным расходам бюджету на обслуживание муниципального долга Воскресенского муниципального района.

На реализацию Подпрограммы 4 могут оказывать значительное влияние внешние риски, в том числе связанные с перераспределением расходных полномочий между органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в соответствии с решениями, которые могут быть приняты.

Воскресенским муниципальным районом в условиях внешних рисков будет проводиться взвешенная бюджетная политика, обеспечивающая сбалансированность бюджета, будет проводиться анализ проектов нормативных правовых актов и, при необходимости готовиться, предложения о возможности компенсации дополнительных расходов бюджета Воскресенского муниципального района, возникающих в результате отдельных решений.

2. Цели и задачи Подпрограммы 4

Цель: повышение качества управления муниципальными финансами.

Задачи:

Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Воскресенского муниципального района;

Повышение эффективности бюджетных расходов Воскресенского муниципального района Московской области;

Совершенствование системы управления муниципальным долгом Воскресенского муниципального района Московской области.

Решение указанных задач Подпрограммы 4 в течение 2015-2019 годов будет осуществляться путем выполнения мероприятий, предусмотренных в приложении № 1 к Подпрограмме 4.

3. Финансирование Подпрограммы 4

Финансирование Подпрограммы 4 осуществляется за счет средств бюджета Воскресенского муниципального района, в объеме предусмотренных решением о бюджете Воскресенского муниципального района бюджетных ассигнований.

4. Показатели эффективности реализации Подпрограммы 4

Планируемые количественные и качественные показатели эффективности реализации Подпрограммы 4 предусмотрены в приложении № 2 к Подпрограмме 4.

5. Расчет значений показателей эффективности реализации Подпрограммы 4

Оценка показателей эффективности реализации Подпрограммы 4 осуществляется ежегодно на основе данных отчетного года и данных года, предшествующего отчетному. Оценка показателя «Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов бюджета муниципального района на оплату труда (включая начисления на оплату труда)» может осуществляться в течение года.

5.1. Ежегодный прирост доли налоговых и неналоговых доходов бюджета Воскресенского муниципального района (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального района (без учета субвенций), %.

Единица измерения – процентов.

Источник информации: отчеты об исполнении бюджета Воскресенского муниципального района.

Расчет показателя:

$$U1 = (NN_i - NND_i) / D_i * 100\% - (NN_{i-1} - NND_{i-1}) / D_{i-1} * 100\%, \text{ где}$$

NN_i - объем налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального района в отчетном финансовом году;

NND_i - объем отчислений от налога на доходы физических лиц по дополнительным нормативам в бюджет муниципального района в отчетном финансовом году;

D_i – объем собственных доходов бюджета муниципального района в отчетном финансовом году (объем собственных доходов определяется в соответствии со статьей 47 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

NN_{i-1} - объем налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального района в году, предшествующему отчетному;

NND_{i-1} - объем отчислений от налога на доходы физических лиц по дополнительным нормативам в бюджет муниципального района в году, предшествующем отчетному;

D_{i-1} – объем собственных доходов бюджета муниципального района в году, предшествующему отчетному (объем собственных доходов определяется в соответствии со статьей 47 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

Налоговые и неналоговые доходы бюджета Воскресенского муниципального района (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) учитываются как разница объемов доходов по коду классификации доходов 1 00 00000 00 0000 000 Отчета об исполнении бюджета Воскресенского муниципального района и объемов доходов, передаваемых по установленным субъектами Российской Федерации дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц в местные бюджеты в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 58 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Собственные доходы бюджета муниципального района учитываются как разница объемов доходов по кодам классификации доходов 8 50 00000 00 0000 000 и 2 02 03000 00 0000 151 Отчета об исполнении бюджета Воскресенского муниципального района.

5.2. Ежегодное снижение доли просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета муниципального района, %.

Источник информации: отчет об исполнении бюджета Воскресенского муниципального района.

Расчет показателя:

$$U2 = (PZ_i / R_i * 100\% - PZ_{i-1} / R_{i-1} * 100\%), \text{ где}$$

PZ_i – объем просроченной кредиторской задолженности бюджета муниципального района в отчетном финансовом году;

R_i – объем расходов бюджета муниципального района в отчетном финансовом году (по плану);

PZ_{i-1} – объем просроченной кредиторской задолженности бюджета муниципального района в году, предшествующему отчетному;

R_{i-1} – объем расходов бюджета муниципального района в году, предшествующему отчетному (по плану).

Отрицательное значение показателя свидетельствует о росте просроченной кредиторской задолженности.

5.3. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального района на оплату труда (включая начисления на оплату труда), да/нет.

Расчет показателя:

$U3 = \text{«да»}$, если $PZT = 0$,

$U3 = \text{«нет»}$, если $PZT > 0$, где:

PZT - просроченная кредиторская задолженность по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в отчетном периоде.

5.4. Отношение дефицита бюджета Воскресенского муниципального района к доходам бюджета муниципального района, рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, %.

Источник информации: отчет об исполнении бюджета Воскресенского муниципального района.

Расчет показателя:

$U4 = (DF - A) / (D - БП)$, где:

DF – дефицит бюджета Воскресенского муниципального района в отчетном финансовом году;

A – снижение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета, утвержденного муниципальным правовым актом представительного органа муниципального района о бюджете в составе источников финансирования дефицита бюджета муниципального района в отчетном финансовом году;

D - утвержденный общий годовой объем доходов бюджета муниципального района в отчетном финансовом году;

$БП$ - утвержденный объем безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений бюджета муниципального района в отчетном финансовом году.

5.5. Снижение долговой нагрузки на бюджет муниципального района (отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета муниципального района без учета безвозмездных поступлений), %.

Источник информации: отчет об исполнении бюджета Воскресенского муниципального района.

Расчет показателя:

$U5 = DL / (D - БП) * 100\%$, где:

DL	–	объем	муниципального	долга	бюджета	муниципального	района	на
------	---	-------	----------------	-------	---------	----------------	--------	----

1 января текущего финансового года;

D – утвержденный общий годовой объем доходов бюджета муниципального района в отчетном финансовом году;

$БП$ – утвержденный объем безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в отчетном финансовом году.

6. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия Подпрограммы 4 с муниципальным заказчиком Подпрограммы 4

Контроль за реализацией Подпрограммы 4 осуществляется руководителем администрации Воскресенского муниципального района.

Финансовое управление администрации Воскресенского муниципального района организует текущее управление реализацией Подпрограммы 4 и взаимодействие с ответственными за выполнение мероприятий Подпрограммы 4.

Ответственные за выполнение мероприятий Программы 4:

участвуют в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Подпрограммы 4; получают средства бюджета Воскресенского муниципального района Московской области, предусмотренные на реализацию мероприятий Подпрограммы 4, обеспечивают их целевое использование.

7. Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации Подпрограммы 4

Ответственность за реализацию Подпрограммы 4 и достижение установленных показателей эффективности несет координатор Подпрограммы 4.

Финансовое управление администрации Воскресенского муниципального района готовит и представляет координатору Подпрограммы 4 отчеты о реализации мероприятий Подпрограммы 4.

Заказчик Подпрограммы 4 осуществляет мониторинг реализации ее мероприятий, предоставляет в установленные сроки и по установленной форме отчетность о реализации Подпрограммы 4 в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Воскресенского муниципального района, утвержденным постановлением руководителя администрации Воскресенского муниципального района от 29.08.2014 № 2114.

Приложение № 1
к Подпрограмме 4

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 4

N п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Источник финансирова- ния	Объем финансирова ния мероприятия всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Воскресенского муниципального района, в том числе											
1.1	Осуществление прогнозировани я поступления доходов в бюджет Воскресенского муниципально- го района	1. Осуществление мониторинга поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета Воскресенского муниципального района. Срок – ежемесячно, в течение текущего финансового года. 2. Формирование прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Воскресенского муниципального района на предстоящий месяц. Срок - ежемесячно, в течение текущего финансового года.	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органов местного самоуправле- ния							Финансовое управление администрации Воскресенского муниципального района	Ежегодный прирост доли налоговых и неналоговых доходов в бюджет Воскресенского муниципального района (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального района (без учета субвенций) От 0,1 до 0,5

1.2	Взаимодействие с главными администрациями районов бюджета Воскресенского муниципального района в целях обеспечения формирования прогноза поступлений, достоверности прогнозных показателей поступления налоговых и неналоговых доходов бюджета Воскресенского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период	Проведение на постоянной основе работы с главными администрациями районов бюджета Воскресенского муниципального района по контролю за: 1. Выполнением полномочий главного администратора неналоговых доходов в части обеспечения полноты взыскания платежей в бюджет, уточнению невыясненных поступлений. Сроки - ежегодно, в течение текущего финансового года. 2. Представлением прогноза поступления доходов бюджета, бюджетной отчетности главного администратора и аналитических материалов по исполнению бюджета. Сроки - ежегодно, в течение текущего финансового года.	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Финансовое управление администрации Воскресенского муниципального района Главные администраторы доходов бюджета Воскресенского муниципального района	Отклонение исполнения бюджета Воскресенского муниципального района по доходам без учета безвозмездных поступлений от первоначально утвержденного уровня не превысит 10 процентов
1.3	Обеспечение сбалансированности бюджета Воскресенского муниципального района, позволяющего обеспечить осуществление полномочий по решению вопросов местного значения, отнесенных в соответствии с законодательством	1. Формирование проекта решения о бюджете Воскресенского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и исполнения бюджета с соблюдением принципа обеспечения сбалансированности бюджета.	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Финансовое управление администрации Воскресенского муниципального района	Устойчивое исполнение бюджета Воскресенского муниципального района

	вом Российской Федерации к полномочиям органов местного самоуправления муниципальных районов						
2. Повышение эффективности бюджетных расходов Воскресенского муниципального района Московской области, в том числе							
2.1	Мероприятия, направленные на повышение эффективности бюджетных расходов Воскресенского муниципального района	1. Подготовка Порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета Воскресенского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период. Срок - ежегодно. 2. Ведение реестра расходных обязательств Воскресенского муниципального района. Срок – ежегодно - в течение финансового года. 3. Формирование проекта бюджета Воскресенского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период на основании мероприятий муниципальных программ. Срок – до 10 ноября текущего финансового года.	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления		Финансовое управление администрации Воскресенского муниципального района	Удельный вес расходов бюджета Воскресенского муниципального района, формируемых программно-целевым методом, в общем объеме расходов (за исключением расходов, осуществляемых за счет субвенций из бюджета Московской области) с 2015 года составит не менее 80 процентов	
2.2	Проведение анализа кредиторской задолженности муниципальных учреждений Воскресенского муниципального района	1. Анализ кредиторской задолженности муниципальных учреждений Воскресенского района. Срок – ежемесячно в течение текущего финансового года. 2. Подготовка доклада руководителю администрации в случае превышения муниципальными бюджетными учреждениями предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Срок – ежеквартально в случае превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности. Проведение контроля состояния расчетов муниципальных учреждений Воскресенского муниципального района, наличия и погашения	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления		Финансовое управление администрации Воскресенского муниципального района Отраслевые органы администрации Воскресенского муниципального района <1>	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности бюджета муниципального образования	
2.3.	Взаимодействие с муниципальными учрежде-		В пределах средств, выделенных		Отраслевые органы администрации		

	ниями Воскресенского муниципального района по вопросу наличия просроченной кредиторской задолженности и принятию мер к ее погашению.	просроченной кредиторской задолженности	на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Воскресенского муниципального района <1>	Равномерное в течение текущего финансового года финансирование расходных обязательств бюджета Воскресенского муниципального района					
2.4.	Равномерное финансирование расходов бюджета Воскресенского муниципального района в течение финансового года	1. Качественное планирование финансирования расходных обязательств бюджета Воскресенского муниципального района в течение финансового года. Срок - ежегодно до 31 декабря текущего финансового года 2. Качественное составление кассового плана исполнения бюджета Воскресенского муниципального района. Срок - ежегодно до 31 декабря текущего финансового года. 3. Своевременное и в полном объеме исполнение расходных обязательств бюджета Воскресенского муниципального района . Срок - ежегодно в течение текущего финансового года	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Отраслевые органы администрации Воскресенского муниципального района <1> Финансовое управление администрации Воскресенского муниципального района	Равномерное в течение текущего финансового года финансирование расходных обязательств бюджета Воскресенского муниципального района					
3										
Совершенствование системы управления муниципальным долгом Воскресенского муниципального района, в том числе:										
			Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год		
3.1.	Принятие администрацией источников финансирования дефицита бюджета Воскресенского муниципального района управленческих решений в вопросах заимствований	1.Осуществление заимствований на основе анализа исполнения бюджета Воскресенского муниципального района Срок –в течение текущего финансового года по мере необходимости в привлечении заемных средств.	Средства бюджета Воскресенского муниципального района	15500	2900	3000	3100	3200	3300	Обеспечение долговой нагрузки на бюджет Воскресенского муниципального района (отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или)

Приложение № 2
к Подпрограмме 4

**КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ И КАЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ
ПОДПРОГРАММЫ 4**

Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации (рост/снижение)				
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Ежегодный прирост доли налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций)	процент	0,12	0,5	0,3	0,1	0,1	0,1
Ежегодное снижение доли просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета муниципального образования	процент	0	0	0	0	0	0
Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда)	да/нет	да	да	да	да	да	да
Отношение дефицита бюджета муниципального образования к доходам бюджета, рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации	процент	0	не более 10%	не более 10%	не более 10%	не более 10%	не более 10%
Снижение долговой нагрузки на бюджет муниципального образования (отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета муниципального образования без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений)	процент	0	9,8	9,5	9,8	9,5	9,5

ПОДПРОГРАММА 5
«Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в Воскресенском муниципальном районе на 2015-2019 годы»

П А С П О Р Т ПОДПРОГРАММЫ 5

Наименование подпрограммы	"Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в Воскресенском муниципальном районе на 2015-2019 годы" (далее-Подпрограмма 5).
Цель Подпрограммы	Повышение эффективности управления муниципальной собственностью, земельными ресурсами, повышения доходов от его использования, обеспечение многодетных семей земельными участками.
Задачи Подпрограммы	Повышение доходной части бюджета Воскресенского района за счет поступлений от арендной платы за землю, включая средства от продажи права аренды, от продажи земельных участков на торгах, уменьшение задолженности по арендной плате за землю. Приватизация недвижимого имущества. Обеспечение многодетных семей земельными участками. Проверка земель сельскохозяйственного назначения в рамках муниципального земельного контроля. Обеспечение оформления земельных участков и объектов недвижимости в муниципальную собственность, в собственность Московской области. Обеспечение постановки на кадастровый учет земельных участков в границах Воскресенского района, установление категории и вида разрешенного использования земельных участков.
Координатор Подпрограммы	Первый заместитель руководителя администрации Дудка В.И.
Муниципальный заказчик Подпрограммы	Управление муниципальной собственности и земельно-правовых отношений администрации Воскресенского муниципального района Московской области (далее - УМС и ЗПО)
Сроки реализации Подпрограммы	2015 - 2019 годы

Источники финансового обеспечения Подпрограммы	Расходы (тыс. руб.)					
	ВСЕГО	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Общий объем средств, в т.ч.:	54059,00	9402,00	10354,00	10894,00	11434,00	11975,00
Средства бюджета Воскресенского муниципального района:	54059,00	9402,00	10354,00	10894,00	11434,00	11975,00
Средства федерального бюджета	0,00					
Средства бюджета Московской области:	0,00					
Внебюджетные источники:	0,00					
Планируемые результаты реализации подпрограммы	Планируемые результаты реализации Подпрограммы, соответствующие ее цели и задачам, приведены в приложении № 2 к настоящей Подпрограмме					

1. Характеристика сферы реализации Подпрограммы 5.

Одной из важнейших стратегических целей муниципального образования «Воскресенский муниципальный район Московской области» в области создания условий устойчивого экономического развития является эффективное использование земельных ресурсов на территории района для удовлетворения потребностей граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, а также повышение эффективности системы управления муниципальным имуществом, повышение инвестиционной привлекательности Воскресенского муниципального района.

Подпрограмма 5 призвана обеспечить вовлечение земельных участков на территории Воскресенского района в экономический и гражданский оборот, увеличение земельных платежей в бюджет Воскресенского муниципального района, увеличение количества предоставленных земельных участков в собственность и аренду на территории Воскресенского района, проведение разграничения государственной собственности на землю и регистрация права собственности на земельные участки Воскресенского муниципального района, с целью повышения эффективности использования земельного фонда как одного из ключевых условий устойчивого экономического развития района и благосостояния граждан.

Приоритетное направление работы органов исполнительной власти района – создание благоприятных условий для регулярного роста поступлений средств от земельных платежей.

Формирование системы эффективного управления муниципальной собственностью Воскресенского муниципального района является одним из элементов, позволяющих решить задачу увеличения доходов бюджета.

2. Цели, задачи и условия Подпрограммы 5.

2.1. Целью Подпрограммы является обеспечение эффективности управления муниципальной собственностью, земельными ресурсами, повышение доходов от его использования, обеспечение многодетных семей земельными участками.

2.2. Основными задачами Подпрограммы является:

повышение доходной части бюджета Воскресенского района за счет поступлений от арендной платы за землю, включая средства от продажи права аренды, от продажи земельных участков на торгах, уменьшение задолженности по арендной плате за землю. Приватизация недвижимого имущества;

обеспечение многодетных семей земельными участками;

проверка земель сельскохозяйственного назначения в рамках муниципального земельного контроля;

обеспечение оформления земельных участков и объектов недвижимости в муниципальной собственности, в собственность Московской области;

обеспечение постановки на кадастровый учет земельных участков в границах Воскресенского района, установление категории и вида разрешенного использования земельных участков.

3. Планируемые результаты реализации Подпрограммы 5.

Планируемые результаты реализации Подпрограммы, соответствующие ее цели и задачам, приведены в приложении № 2 к настоящей Подпрограмме.

4. Перечень мероприятий Подпрограммы 5.

Достижение цели и реализация задач Подпрограммы будут осуществляться путем выполнения мероприятий, перечень которых приведен в приложении № 1 к настоящей Подпрограмме.

5. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации Подпрограммы 5.

Контроль за ходом реализации Подпрограммы и обеспечение достижения значений количественных и качественных показателей эффективности несет управление муниципальной собственностью и земельно-правовых отношений.

Управление муниципальной собственностью и земельно-правовых отношений в лице Заказчика Подпрограммы предоставляет Заказчику Программы отчетность о ходе реализации Подпрограммы для формирования сводной отчетности о реализации Программы по форме и в сроки, установленные действующим Порядком разработки и реализации муниципальных программ Воскресенского муниципального района.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 5

Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в Воскресенском муниципальном районе на 2015-2019 годы

п/п	Мероприятия по реализации Подпрограммы	Источники финансирования	Код бюджетной классификации (КБК)*	Объем финансирования всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам реализации (тыс. руб.)					Исполнитель
					2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	
2		3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Повышение доходной части бюджета Воскресенского района за счет поступлений от арендной платы за землю, включая средства от продажи права аренды, от продажи земельных участков на торгах, уменьшение задолженности по арендной плате за землю. Приватизация недвижимого имущества										
1.1.	Мероприятия по своевременному оформлению договоров аренды земельных участков	за счет основной деятельности		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УМС иЗПО
1.2.	Мероприятия по взысканию задолженности по арендной плате: претензионная работа, взыскание задолженности в судебном порядке	за счет основной деятельности		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УМС иЗПО
1.3	Кадастровые работы по формированию земельных участков для продажи на торгах, а также продажи права аренды на торгах.	Средства бюджета Воскресенского муниципального района		10 240,00	1 600,0	1 920,00	2 080,00	2 240,00	2 400,00	УМС иЗПО

1.4	Оценка рыночной стоимости земельных участков для выставления на торги по продаже права собственности и права аренды, а также для определения выкупной стоимости	Средства бюджета Воскресенского муниципального района	3 328,00	520,00	624,00	676, 0	728,00	780,00	УМС иЗПО
	Итого по разделу 1, в том числе:		13 568,00	2 120,00	2 544,00	2 756, 0	2 968,00	3 180,00	
	Средства бюджета Воскресенского муниципального района		13 568,00	2 120,00	2 544,00	2 756, 0	2 968,00	3 180,00	
Раздел 2. Обеспечение многодетных семей земельными участками									
2.1.	Выполнение кадастровых работ по формированию земельных участков для дальнейшего предоставления многодетным семьям	Средства бюджета Воскресенского муниципального района	691,00	1 282,00	1 410,00	1 538, 0	1 666,00	1 795,00	УМС иЗПО
	Итого по разделу 2, в том числе:		691,00	1 282,00	1 410,00	1 538, 0	1 666,00	1 795,00	
	Средства бюджета Воскресенского муниципального района		691,00	1 282,00	1 410,00	1 538, 0	1 666,00	1 795,00	
Раздел 3. Обеспечение оформления земельных участков и объектов недвижимости в муниципальную собственность, в собственность Московской области									

5.1.	Мероприятия по обеспечению постановки на кадастровый учет земельных участков в границах Воскресенского района, установление категории и вида разрешенного использования земельных участков.	Средства бюджета Воскресенского муниципального района		15 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	УМС иЗПО
	Итого по разделу 5, в том числе:			15 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	
	Средства бюджета Воскресенского муниципального района			15 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	
	Итого по Подпрограмме 5, в том числе			54 059,0	9 402,0	10 354,0	10 894,0	11 434,0	11 975,0	
	Средства бюджета Воскресенского муниципального района			54 059,0	9 402,0	10 354,0	10 894,0	11 434,0	11 975,0	

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ
Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в Воскресенском муниципальном районе на 2015-2019 годы

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации Программы)	Значение показателя по годам реализации:				
					2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
2		3	4	5	6	7	8	9	10
	Повышение доходной части бюджета Воскресенского района за счет поступлений от арендной платы за землю, включая средства от продажи права аренды, от продажи земельных участков на торгах, уменьшение задолженности по арендной плате за землю. Приватизация недвижимого имущества	Сумма поступлений от арендной платы, включая средства от продажи права аренды	тыс.руб.	71 000	94376	98622	102566	106668	110934
		Сумма максимально допустимой задолженности по арендной плате за земельные участки	тыс. руб.	40 327	34547	20164	20000	20000	20000
		Сумма поступлений от продажи земельных участков на торгах	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Сумма поступлений от приватизации недвижимого имущества	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Обеспечение многодетных семей земельными участками	Процент обеспечения многодетных семей земельными участками от количества многодетных семей, состоящих на учете	%	100	100	100	100	100	100	100
	Проверка земель сельскохозяйственного назначения в рамках муниципального земельного контроля	Площадь земельных участков сельскохозяйственного назначения, подлежащих проверке в рамках муниципального земельного контроля	га	9702	9702	9702	9702	9702	9800	9800
	Обеспечение оформления земельных участков и объектов недвижимости в муниципальную собственность, в собственность Московской области	Площадь земельных участков, подлежащих оформлению в муниципальную собственность	га	29,4	203	203	203	203	203	203
		Процент оформления земельных участков и объектов недвижимости в муниципальную собственность от количества объектов, находящихся в реестре муниципальной собственности	%	38	40	50	60	70	90	
		Площадь земельных участков, подлежащая оформлению в собственность Московской области	га	0,00	203	203	203	203	203	203

	Обеспечение постановки на кадастровый учет земельных участков в границах Воскресенского района, установление категории и ВРИ земельных участков.	Площадь земельных участков, подлежащих постановке на кадастровый учет в границах муниципальных образований	га	0,00	300	300	300	300	300
		Процент земельных участков, категория и ВРИ которых подлежит установлению, от земель, категория и ВРИ которых не установлена	%	0,00	100	100	100	100	100

Приложение 7
к муниципальной программе «Муниципальное
управление в Воскресенском муниципальном районе
на 2015-2019 годы»

**Подпрограмма 6 «Территориальное развитие на 2015-2019 годы»
ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 6**

Наименование Подпрограммы 6	«Территориальное развитие на 2015-2019 годы» (далее – Подпрограмма 6)					
Цели Подпрограммы 6	Разработка документов территориального планирования и документов градостроительного зонирования, направленных на улучшение условий проживания населения и устойчивого территориального развития Воскресенского муниципального района посредством совершенствования системы расселения, застройки и благоустройства территорий городских и сельских поселений, инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, рационального природопользования, охраны и использования объектов историко-культурного наследия.					
Задачи Подпрограммы 6	Обеспечение документами территориального планирования и градостроительного зонирования городских и сельских поселений Воскресенского муниципального района и обеспечение устойчивого развития территорий городских поселений Воскресенского муниципального района.					
Муниципальный заказчик Подпрограммы 6	Отдел архитектурно-планировочного регулирования администрации администрации Воскресенского муниципального района (далее - ОАПР)					
Сроки реализации Подпрограммы 6	2015-2019 годы					
Источники финансирования Подпрограммы 6	Расходы (тыс. рублей)					
В том числе по годам:	Всего	2015	2016	2017	2018	2019
Средства бюджета Воскресенского муниципального района	0	0	0	0	0	0
Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0
Планируемые результаты реализации Программы 6	Планируемые результаты реализации мероприятий приведены в Приложении № 2 Подпрограммы 6.					

Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы 6

Подпрограмма 6 «Территориальное развитие на 2015-2019 годы» разработана в сфере реализации государственной программы «Архитектура и градостроительство Подмосковья» на 2014-2018 годы в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1. Современные проблемы Воскресенского муниципального района в сфере архитектуры и градостроительства

Документы территориального планирования являются важнейшим элементом при разработке инвестиционных программ, формировании перечня инвестиционных проектов, финансируемых из районного бюджета и бюджета Московской области, схем и проектов развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры, территориальных комплексных схем природопользования, защиты территорий от чрезвычайных ситуаций. Отсутствие документов территориального планирования в городских и сельских поселениях Воскресенского муниципального района приводит в нынешних условиях к необходимости принятия решений на материалах, не соответствующих современным социально-экономическим и правовым условиям.

Отсутствие комплексного освоения и застройки территории поселений района приводит к отставанию в строительстве объектов социальной сферы, транспорта, инженерных сетей и оборудования, упадку коммунального хозяйства и ухудшению экологии в районе.

Исключение градостроительных технологий планирования развития территорий из хозяйственной деятельности при формировании инвестиционных программ и проектов приводит к утрате эффективности принимаемых решений, снижению налоговых поступлений в консолидированный бюджет муниципального района.

В сложившихся условиях необходимо осуществить действия по становлению стратегического планирования развития городских и сельских поселений Воскресенского муниципального района на основе взаимодействия социально-экономического прогнозирования программно-целевого и градостроительного планирования развития территории, а также созданию стратегических градостроительных документов и градостроительных регламентов развития территории.

3. Цели и задачи муниципальной Подпрограммы 6

Целью настоящей Подпрограммы 6 является разработка документов территориального планирования и документов градостроительного зонирования, направленных на улучшение условий проживания населения и устойчивого территориального развития Воскресенского муниципального района посредством совершенствования системы расселения, застройки и благоустройства территорий городских и сельских поселений, инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры, рационального природопользования, охраны и использования объектов историко-культурного наследия, сохранения и улучшения окружающей природной среды.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

увеличение количества утвержденных генеральных планов и правил землепользования и застройки городских и сельских поселений Воскресенского муниципального района Московской области к концу 2017 года.

4. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 6

Ожидаемые результаты:

разработка генеральных планов поселений Воскресенского муниципального района обеспечит формирование благоприятной среды жизнедеятельности, экологической безопасности, надежности транспортной и инженерной инфраструктур, комплексности решения жилищной программы, эффективности использования производственных территорий, культурной преемственности градостроительных решений, эстетической выразительности и гармонии;

создание научно-методических основ и экономических обоснований для системы стратегического планирования развития Воскресенского муниципального района в целом;

разработанные Правила землепользования и застройки поселений создадут условия для устойчивого развития территорий поселений, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия; обеспечат права и законные интересы физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства; создадут условия для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства; обеспечат сбалансированный учет экологических, экономических, социальных и иных факторов при осуществлении градостроительной деятельности.

5. Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы 6

Реализация подпрограммных мероприятий позволит осуществить разработку проектов нормативных правовых актов, документов территориального планирования, которые должны обеспечить устойчивое развитие территорий поселений, содействовать развитию инвестиционных процессов, сохранению экологического благополучия населения и защите окружающей природной среды, сохранению историко-культурного наследия, оптимизировать управление территориями и размещенными на них ресурсами.

Разработка правил землепользования и застройки позволит организовать градостроительную деятельность и землепользование в поселениях и на межселенных территориях в соответствии с градостроительным законодательством Российской Федерации. Это является необходимым условием для привлечения инвесторов (в том числе иностранных) и повышения их заинтересованности в инвестировании строительства на территории Воскресенского муниципального района.

Разработка документов территориального планирования позволит осуществить долгосрочное планирование действий органов местного самоуправления по использованию ресурсного потенциала территорий и поселений района в целях обеспечения их градостроительного развития.

Дальнейшая работа по принятию и реализации программ социально-экономического развития будет строиться в соответствии с утвержденными документами территориального планирования, что является значимым фактором обеспечения плановости развития территорий и поселений.

Документы территориального планирования позволят реализовать основные направления социально-экономического развития территории поселений, создать для инвесторов систему необходимых перспективных ориентиров в дальнейшем планировании развития соответствующих территорий.

Ожидаемый социально-экономический эффект от реализации программы не поддается точной количественной оценке, поскольку программа охватывает большой массив документов, каждый из которых должен разрабатываться с учетом достижения определенного положительного эффекта. Таким образом, только на основе разработанных документов территориального планирования можно оценить ожидаемый эффект от ее реализации и соответственно оценить социально-экономическую эффективность мероприятий программы. Вместе с тем экономическая эффективность от разработки документов территориального планирования характеризуется следующими показателями: сокращение потребности в территории населенных пунктов, сокращение потребности в инженерно-транспортных коммуникациях, сокращение затрат на капитальные вложения в новое строительство.

Реализация мероприятий Подпрограммы 6 не повлечет негативных экологических последствий.

Экологические последствия реализации настоящей программы заключаются в систематизации экологических требований к градостроительному использованию территорий в Воскресенского муниципального района.

В экологических разделах документов территориального планирования, в специальных градостроительных проектах эти требования интегрируются в целях обеспечения экологического благополучия населения и охраны природных ресурсов в целом по территории.

Методика расчета значений показателей эффективности Подпрограммы 6 приведены в Приложении № 3 Подпрограммы 6.

6. Срок и этапы реализации Подпрограммы 6

Мероприятия Подпрограммы 6 должны быть реализованы в течение 2015-2019 годов:

1-й этап: увеличение количества утвержденных генеральных планов городских и сельских поселений Воскресенского муниципального района Московской области к концу 2017 года.

2-й этап: увеличение количества утвержденных правил землепользования и застройки городских и сельских поселений Воскресенского муниципального района Московской области к концу 2018 года.

7. Контроль за исполнением Подпрограммы 6 и представление отчетности

Общее руководство по реализации Подпрограммы 6 осуществляет ОАПР администрации Воскресенского муниципального района, который несет ответственность за выполнение задач и достижение утвержденных значений индикаторов результативности Подпрограммы 6 и, в случае необходимости, принимает меры по повышению эффективности ее реализации.

ОАПР администрации Воскресенского муниципального района осуществляет мониторинг реализации Подпрограммы 6 и предоставляет администрации Воскресенского муниципального района Московской области отчетность по установленной форме для формирования сводной отчетности о реализации Подпрограммы 6 в сроки, установленные действующим Порядком разработки и реализации муниципальных программ Воскресенского муниципального района.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 6

N п/п	Перечень задач подпрограммы	Источники финансирования	Срок реализации мероприятия	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия
					2015	2016	2017	2018	2019	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Обеспечение документами территориального планирования и документами градостроительного зонирования городских и сельских поселений Воскресенского муниципального района										
1.1.	Проведение публичных слушаний по проектам генеральных планов городских и сельских поселений Воскресенского муниципального района	В пределах средств муниципального образования, предусмотренных на основную деятельность	2017							ОАПР
1.2.	Утверждение генеральных планов городских и сельских поселений Воскресенского муниципального района	В пределах средств муниципального образования, предусмотренных на основную деятельность	2017							ОАПР
1.3.	Проведение публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки городских и сельских поселений Воскресенского муниципального района	В пределах средств муниципального образования, предусмотренных на основную деятельность	2018							ОАПР
1.4.	Утверждение правил землепользования и застройки городских и сельских поселений Воскресенского муниципального района	В пределах средств муниципального образования, предусмотренных на основную деятельность	2018							ОАПР
1.5.	Разработка в городском поселении Белоозерский архитектурно-планировочных концепций по формированию привлекательного облика п. Белоозерский, по созданию и развитию пешеходных зон и улиц	Средства бюджета городского поселения Белоозерский	2015							Администрация городского поселения Белоозерский
1.6.	Разработка в городском поселении Воскресенск архитектурно-планировочных концепций по формированию привлекательного облика г. Воскресенска, по созданию и развитию пешеходных зон и улиц	Средства бюджета городского поселения Воскресенск	2015							Администрация городского поселения Воскресенск

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПОДПРОГРАММЫ 6

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение	Планируемое значение показателя по годам реализации				
					2015	2016	2017	2018	2019
1.	Обеспечение документами территориального планирования и документами градостроительного зонирования городских и сельских поселений Воскресенского муниципального района и обеспечение устойчивого развития территорий Воскресенского муниципального района	Наличие утвержденной схемы территориального планирования Воскресенского муниципального района Московской области	Да/нет	Да	-	-	-	-	-
		Количество утвержденных генеральных планов городских и сельских поселений Воскресенского муниципального района Московской области, в том числе:	шт.	2	3	3	6	-	-
		количество утвержденных генеральных планов городских поселений	шт.	2	3	3	4	-	-
		количество утвержденных генеральных планов сельских поселений	шт.	0	0	0	2	-	-
		Количество утвержденных правил землепользования и застройки, городских и сельских поселений Воскресенского муниципального района Московской области, в том числе:	шт.	0	0	2	6	-	-
		количество утвержденных правил землепользования и застройки городских поселений	шт.	0	0	2	4	-	-
		количество утвержденных правил землепользования и застройки сельских поселений	шт.	0	0	0	2	-	-
		Количество городских поселений Воскресенского муниципального района Московской области, имеющих разработанные архитектурно-планировочные концепции по формированию привлекательного облика городских поселений, по созданию и развитию пешеходных зон и улиц (городское поселение Воскресенск и городское поселение Белоозерский)	шт.	2	-	-	-	-	-

МЕТОДИКА РАСЧЕТА ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ 6

№ п/п	Наименование показателей	Методика расчета значений показателей
1.	Наличие в городских и сельских поселениях Воскресенского муниципального района Московской области утвержденных документов территориального планирования (да/нет)	Утвержденный документ территориального планирования городского или сельского поселения Воскресенского муниципального района Московской области на конец отчетного года. В качестве источника информации используются: нормативный правовой акт Воскресенского муниципального района Московской области об утверждении документа территориального планирования городского или сельского поселения на конец отчетного года.
2.	Наличие в муниципальном образовании Московской области утвержденных правил землепользования и застройки (да/нет)	Утвержденный документ градостроительного зонирования городского или сельского поселения Воскресенского муниципального района Московской области на конец отчетного года. В качестве источника информации используются муниципальные правовые акты об утверждении документов градостроительного зонирования (правил землепользования и застройки) городских или сельских поселений Воскресенского муниципального района Московской области.
3.	Наличие в городских поселениях Воскресенского муниципального района Московской области разработанных проектов по формированию привлекательного облика территорий, созданию и развитию пешеходных зон и улиц (в штуках)	В качестве источника информации используются разработанные проекты по формированию привлекательного облика городских поселений, созданию и развитию пешеходных зон и улиц.

Приложение 8
к муниципальной программе «Муниципальное
управление в Воскресенском муниципальном районе
на 2015-2019 годы»

Подпрограмма 7 «Развитие архивного дела в Воскресенском муниципальном районе на 2015 – 2019 годы»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 7

Наименование Подпрограммы 7	«Развитие архивного дела в Воскресенском муниципальном районе на 2015 – 2019 годы» (далее – Подпрограмма 7)					
Цель Подпрограммы 7	Создание условий для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов					
Задачи Подпрограммы 7	Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов					
Муниципальный заказчик Подпрограммы 7	Архивный отдел администрации Воскресенского муниципального района Московской области (далее – муниципальный архив)					
Сроки реализации Подпрограммы 7	2015 – 2019 годы					
Источники финансового обеспечения Подпрограммы 7	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
Всего, в том числе:	29 975	5 989	5 992	5 995	5 998	6 001
Средства бюджета Воскресенского муниципального района	1 560	306	309	312	315	318
Средства федерального бюджета						

Средства бюджета Московской области	28 415	5 683	5 683	5 683	5 683	5 683
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
Планируемые результаты реализации Подпрограммы 7	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве, 100 процентов; Доля запросов граждан и организаций, исполненных муниципальным архивом в нормативные сроки, от общего числа исполненных запросов за отчетный период, 100 процентов; Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общепрофессиональную базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве, 100 процентов; Доля описей дел в муниципальном архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в муниципальном архиве, 75 процентов; Доля запросов, поступивших в электронном виде в муниципальные архивы, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период, 6 процентов; Доля единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципального архива, от общего количества единиц хранения в муниципальном архиве, 1,2 процента.					

1. Характеристика реализации Подпрограммы 7

Архивный отдел администрации Воскресенского муниципального района Московской области (далее – муниципальный архив) является органом администрации Воскресенского муниципального района Московской области, созданным для решения вопросов местного значения муниципального района в области архивного дела и обеспечения деятельности органов представительной и исполнительной власти Воскресенского муниципального района, действующим в соответствии с Уставом Воскресенского муниципального района и его населению. Обслуживания учреждений, организаций и предприятий Воскресенского муниципального района и его населения.

В условиях информатизации общества сохранение конкурентоспособности архивов, как хранилищ информации, в значительной мере зависит от ускорения формирования эффективной инфраструктуры хранения архивных документов. В этой связи необходимо проведение мероприятий по совершенствованию архивного технологического оборудования с применением современных решений для обеспечения деятельности муниципального архива.

Также необходимы значительные средства на: поддержание в работоспособном состоянии, текущий ремонт имеющихся помещений, установку системы пожарной сигнализации и автоматической системы пожаротушения в архивохранилище.

Значительной проблемой остается старение архивных документов, требующее затрат на улучшение их физического состояния. По состоянию на 01.01.2014 года были закартонированы архивные дела объемом 40 607 единиц хранения (в т.ч. в 2013 году – 4 727 единиц хранения), проведена проверка наличия и состояния архивного фонда в объеме 5 816 единиц хранения.

Постоянно повышается интенсивность использования архивных документов. В 2013 году было исполнено 7 637 запросов социально-правового характера.

Необходимо провести значительную работу по переводу поисковых средств к архивным документам в электронный вид. По состоянию на 01.01.2014 года доля описей дел, созданных в электронном виде или переведенных в электронный вид, к общему объему описей, находящихся на хранении в муниципальном архиве, составила 53 процента. Доля архивных документов, включенных в электронные описи, в общем объеме документов, хранящихся в муниципальном архиве, составила 0,4 процента.

Реализация подпрограммы 7 позволит:

- повысить эффективность расходования средств субвенции Московской области на обеспечение переданных муниципальным районам и городским округам Московской области государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах, на развитие архивного дела в Воскресенском муниципальном районе Московской области;

- сохранить на уровне 100 процентов долю архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение;

- поддерживать на уровне 100 процентов долю запросов граждан и организаций, исполненных муниципальным архивом в нормативные сроки;

- обеспечить внесение сведений обо всех архивных фондах муниципального архива в общепотраслевую базу данных «Архивный фонд»; улучшить материально-техническую базу муниципального архива;

создать фонд пользования в электронном виде на описи дел и архивных документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов хранящихся в муниципальном архиве;

вести единую информационно-поисковую систему к документам Архивного фонда Московской области и другим архивным документам; улучшить информирование граждан и организаций о составе и содержании документов Архивного фонда Московской области и других документов, что позволит увеличить обращение (запросы) граждан в электронном виде в муниципальный архив;

принять на хранение все документы, подлежащие приему в сроки реализации Подпрограммы 7.

Размеры затрат на реализацию подпрограммных мероприятий определены исходя из затрат на оплату труда и начислений на оплату труда по архивному отделу администрации Воскресенского муниципального района Московской области (7 штатных единиц, из которых 1 единица содержится из бюджета Воскресенского муниципального района Московской области), а также расходов на оплату работ, услуг (услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, по возмещению эксплуатационных расходов по содержанию имущества, прочие работы и услуги), увеличения стоимости основных средств, увеличения стоимости материальных запасов и прочих расходов.

Размер средств субвенции Московской области на обеспечение переданных муниципальным районам и городским округам Московской области государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах, определяется в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 26.06.2007 № 450/22 «О методике расчета численности работников муниципального архива в Московской области, обеспечивающих исполнение государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, отнесенных к собственности Московской области» по действующим нормативам Министерства финансов Московской области.

2. Цели и задачи муниципальной подпрограммы 7

Цель Подпрограммы 7 – создание условий для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов.

Задача Подпрограммы 7 - хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов;

3. Характеристика мероприятий Подпрограммы 7

Перечень мероприятий Подпрограммы 7 представлен в приложении № 1 к Подпрограмме 7.

В рамках Подпрограммы 7 осуществляется государственная поддержка муниципального архива, в котором за период 2015 – 2019 годов предполагается провести следующую работу:

- картонирование дел 25 000 единиц хранения;
- проверка наличия дел 29 499 единиц хранения;
- ведение базы данных «Архивный фонд» - внесение информации по хранящимся фондам и по вновь поступившим фондам;
- прием на хранение 4 000 единиц хранения;

представление к утверждению описей управленческой документации на 1 200 единиц хранения;
 представление к утверждению описей на документы по личному составу 400 единиц хранения;
 представление к согласованию номенклатур дел 20 организаций источников-комплектования;
 исполнение запросов социально-правового характера – 30 000 архивных справок;
 перевод 91 описи архивных документов в электронный вид;

формирование фонда пользования архивных документов, отнесенных к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальном архиве администрации Воскресенского муниципального района, на электронном носителе и ведение единой информационно-поисковой системы к документам Архивного фонда Московской области и другим архивным документам в объеме 250 единиц хранения;
 проведение текущего ремонта архивохранилищ;
 проведение работ по проектно-сметной документации и монтажу системы пожарной сигнализации и автоматической системы пожаротушения в архивохранилище;
 улучшение материально-технической базы муниципального архива.

4. Планируемые результаты реализации Подпрограммы 7

Система показателей эффективности реализации Подпрограммы 7 представлена в приложении № 2 к Подпрограмме 7.

5. Финансовое обеспечение реализации Подпрограммы 7

Финансирование Подпрограммы 7 будет осуществляться из бюджета Московской области, бюджета Воскресенского муниципального района Московской области.

6. Методика расчета значений показателей эффективности реализации Подпрограммы 7

Методика расчета значений показателей эффективности реализации Подпрограммы 7 приведена в приложении № 3 к Подпрограмме 7.

7. Контроль и отчетность реализации мероприятий Подпрограммы 7

Отчет о выполнении Подпрограммы 7 предоставляется в соответствии с действующим Порядком разработки и реализации и оценки эффективности муниципальных программ Воскресенского муниципального района Московской области.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 7

№ п/п	Перечень задач подпрограммы	Источники финансирования	Код бюджетной классифика- ции (КБК)*	Объём финансиро- вания мероприятия всего, тыс. руб.	Объём финансирования по годам реализации, тыс. руб.:					Исполни- тель
					2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов	Средства Воскресенского муниципального района Межбюджетные трансферты Средства бюджета Московской области		1 560	306	309	312	315	318	Архивный отдел администрации Воскресенского муниципального района
		Средства федерального бюджета Внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	Архивный отдел администрации Воскресенского муниципального района

	ИТОГО по подпрограмме			29 975	5 989	5 992	5 995	5 998	6 001	Архивный отдел администрации Воскресен- ского муниципа- льного района
--	-----------------------	--	--	--------	-------	-------	-------	-------	-------	--

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 7

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя на начало реализации программы	Значение показателя по годам реализации:				
					2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве	процент	45	60	80	90	100	100
		Доля запросов граждан и организаций, исполненных в муниципальном архивом в нормативные сроки, от общего числа исполненных запросов за отчетный период	процент	98,3	99,7	100	100	100	100
		Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в базу общепотраслевую данных «Архивный фонд»,	процент	97	99	100	100	100	100

	от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве								
	Доля описей дел в муниципальном архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в муниципальном архиве	53	58	60	63	70	75		
	Доля запросов, поступивших в электронном виде в муниципальный архив, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период	0,08	1	2,5	3,5	5	6		
	Доля единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципального архива, от общего количества единиц хранения в муниципальном архиве	0,4	0,6	0,62	0,73	1,0	1,2		

МЕТОДИКА РАСЧЕТА ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 7

№ п/п	Наименование показателей	Определение	Единица измерения	Значения базовых показате- лей	Статистические источники	Периодич- ность представления
1	2	3	4	5	6	7
1.	Подпрограмма 7 «Развитие архивного дела в Воскресенском муниципальном районе на 2015 – 2019 годы»					
1.1	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве	Показатель определяется по данным ежегодной паспортизации архивов государственной архивной области, проводимой в Московской области, проводимой в соответствии с регламентом государственного учета документов архивного фонда Российской Федерации, утвержденным приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 № 11	процент	45		Один раз в полугодие

1.2	Доля граждан и организаций, исполненных муниципальным архивом в нормативные сроки, от общего числа исполненных запросов за отчетный период	Показатель определяется по результатам исполнения запросов в нормативный срок за отчетный период по формуле: $Z_n = Z_{ин} / Z_{и} \times 100\%$, где: Z_n – доля запросов, исполненных в нормативные сроки, от общего числа поступивших запросов; $Z_{ин}$ – количество запросов, исполненных в нормативный срок за отчетный период; $Z_{и}$ – общее число исполненных запросов за отчетный период	поцент	98,3	Один раз в полугодие
1.3	Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве	Показатель определяется по результатам включения в систему автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Московской области по формуле: $A = A_a / A_{об} \times 100\%$, где: A – доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», в общем количестве архивных фондов муниципального архива; A_a – количество архивных фондов, включенных в автоматизированную систему государственного учета документов БД «Архивный фонд»; $A_{об}$ – общее количество архивных фондов муниципального архива	поцент	97	Один раз в полугодие

1.4	Доля описей дел в муниципальном архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в муниципальном архиве	Показатель определяется по результатам создания фонда пользования описей в электронном виде по формуле: $O = Oэ / Oоб \times 100\%$, где: O – доля описей дел муниципального архива, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей муниципального архива; Oэ – количество описей, на которые создан фонд пользования в электронном виде; Oоб – общее количество описей в муниципальном архиве	процент	53	Один раз в полугодие
1.5	Доля запросов, поступивших в электронном виде в муниципальный архив, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период	Показатель определяется по результатам поступления запросов в электронном виде за отчетный период по формуле: $Зэ = Зэв / Зо \times 100\%$, где: Зэ – доля запросов, поступивших в электронном виде, от общего числа поступивших запросов; Зэв – количество запросов, поступивших в электронном виде за отчетный период; Зо – общее число поступивших запросов за отчетный период	процент	0,08	Один раз в полугодие

1.6	Доля единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципального архива, от общего количества единиц хранения в муниципальном архиве	Показатель определяется по результатам перевода единиц хранения в электронно-цифровую форму и включения в автоматизированную информационно-поисковую систему муниципального архива по формуле: $\text{Дип} = \frac{\text{Даип}}{\text{Доб}} \times 100\%, \text{ где:}$ Дип – доля единиц хранения, включенных в автоматизированную информационно-поисковую систему муниципального архива, от общего количества единиц хранения; Даип – количество единиц хранения, включенных в автоматизированную информационно-поисковую систему муниципального архива, от общего количества единиц хранения; Доб – общее количество единиц хранения, находящихся на хранении в муниципальном архиве	0,4		Один раз в полугодие
-----	--	--	-----	--	----------------------

**ОБОСНОВАНИЕ ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 7**

Наименование мероприятия*	Источник финансирования**	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия***	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам****	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия*****
Подпрограмма 7 «Развитие архивного дела в Воскресенском муниципальном районе на 2015 – 2019 годы»				
Подпрограмма 7 «Развитие архивного дела в Воскресенском муниципальном районе на 2015 – 2019 годы»	Бюджет Московской области; Бюджет Воскресенского муниципального района	$P = P1 + P2$, где: P1 - расходы на реализацию мероприятия «Хранение, комплектование, учет и использование документов архивного фонда Московской области и других архивных документов» (далее – мероприятие 1.1) из бюджета Московской области; P2 - расходы на реализацию мероприятия 1.1) из бюджета Воскресенского муниципального района.	Всего 29 975 тыс.руб 2015 год 5 989 тыс.руб 2016 год 5 992 тыс.руб 2017 год 5 995 тыс.руб 2018 год 5 998 тыс.руб 2019 год 6 001 тыс.руб	
Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов	Бюджет Московской области	$P1 = (31 + M31) \times Чр1 + M1$, где: P1 - расходы на реализацию мероприятия 1.1); 31 - заработная плата персонала, непосредственно занятого в работе по реализации мероприятия 1.1; M31 – материальные затраты на организацию мероприятия 1.1; Чр1 – численность работников муниципального архива, согласно	Всего 28 415 тыс.руб 2015 год 5 683 тыс.руб 2016 год 5 683 тыс.руб 2017 год 5 683 тыс.руб 2018 год 5 683 тыс.руб 2019 год 5 683 тыс.руб	

		штатному расписанию; М1 – материальные затраты на оборудование средствами хранения, учета и использования архивных документов.	
Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов	Бюджет Воскресенского муниципального района	$P2 = (32 + M2) \times Чр2 + M2$, где: Р2 - расходы на реализацию мероприятия 1.1); 32 - заработная плата персонала, непосредственно занятого в работе по реализации мероприятия 1.1; М2 – материальные затраты на организацию мероприятия 1.1; Чр2 – численность работников муниципального архива, согласно штатному расписанию; М2 – материальные затраты на оборудование средствами хранения, учета и использования архивных документов.	Всего 1 560 тыс.руб 2015 год 306 тыс.руб 2016 год 309 тыс.руб 2017 год 312 тыс.руб 2018 год 315 тыс.руб 2019 год 318 тыс.руб

* - наименование мероприятия в соответствии с Перечнем мероприятий подпрограммы.

** - бюджет Воскресенского муниципального района, бюджет Московской области, федеральный бюджет, внебюджетные источники.

*** - указывается формула, по которой произведен расчет объема финансовых ресурсов на реализацию мероприятия, с указанием источников данных, используемых в расчете, или метод обоснования объема финансовых ресурсов, необходимых на реализацию мероприятия (метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), нормативный метод, тарифный метод, проектно-сметный метод, затратный метод, метод индексации, плановый метод).

**** - указывается общий объем финансирования мероприятий с разбивкой по годам, а также пояснение принципа распределения финансирования по годам реализации подпрограммы.

***** - заполняется в случае возникновения текущих расходов будущих периодов, возникающих в результате выполнения мероприятия (указываются формулы и источники расчетов).

Приложение 9
к муниципальной программе
«Муниципальное управление в Воскресенском
муниципальном районе на 2015 – 2019 годы»

Подпрограмма 8
"Развитие муниципальной службы в Воскресенском муниципальном районе на 2015 - 2019 годы» муниципальной
программы "Муниципальное управление в Воскресенском муниципальном районе на 2015-2019 годы"

ПАСПОРТ Подпрограммы № 8

Название муниципальной подпрограммы	"Развитие муниципальной службы в Воскресенском муниципальном районе на 2015-2019 годы» (далее – Подпрограмма 8)
Цель подпрограммы	Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района посредством дальнейшего развития и совершенствования муниципальной службы. Формирование на профессиональной основе высоко квалифицированного кадрового состава муниципальных служащих.
Задачи муниципальной подпрограммы	1. Развитие и поддержание в актуальном состоянии состоянии нормативно-правовой базы по вопросам муниципальной службы. 2. Организация обеспечения деятельности органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района. 3. Совершенствование подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы. Формирование кадрового резерва. 4. Оценка эффективности исполнения муниципальными служащими служебных обязанностей. 5. Повышение мотивации муниципальных служащих к эффективному исполнению должностных обязанностей. Развитие социальных гарантий. 6. Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих. 7. Совершенствование организации прохождения муниципальной службы и организационно-кадровой работы. 8. Совершенствование мер, направленных на противодействие коррупции.

Муниципальный заказчик подпрограммы			Отдел кадров администрации Воскресенского муниципального района						
Сроки реализации подпрограммы			2015 - 2019 годы						
Источники финансового обеспечения подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам	Главный распорядитель бюджетных средств	Источники финансирования	Расходы (тысяч рублей)					Всего	
	Всего: в том числе		2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.		
	Средства бюджета Воскресенского муниципального района		192958,2	189999,1	197518,5	198311,5	199118,5		
			150702,0	147742,9	155262,3	156051,3	156826,3		
			24019,9	24019,9	24019,9	24020,9	24031,9		
			10553,3	10553,3	10553,3	10554,3	10564,3		
МУ "Спорткомитет"		7683,0	7683,0	7683,0	7685,0	7696,0	38430,0		
Планируемые результаты реализации подпрограммы			1. Приведение структуры администрации в соответствие с целями и задачами ее деятельности, обеспечивающими эффективную реализацию органами местного самоуправления Воскресенского муниципального района полномочий, возложенных на них нормативными правовыми актами Российской Федерации.						

Планируемые результаты реализации подпрограммы	2. Обеспечение соответствия муниципальных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам муниципальной службы федеральному законодательству и законодательству Московской области. 3. Сформированный на профессиональной основе высококвалифицированный состав муниципальных служащих администрации. 4. Обеспечение эффективной оценки деятельности муниципальных служащих. Достижение стопроцентной аттестации муниципальных служащих. 5. Сформированный и проверенный на практике квалифицированный кадровый резерв. Доведение доли должностей муниципальной службы категории "руководители", на которые сформирован кадровый резерв, до 50%. 6. Организация долгосрочной системы обучения кадров, исходя из нормы периодичности повышения квалификации муниципальных служащих не менее одного раза в пять лет. 7. Разработка мероприятий, препятствующих возникновению случаев коррупции в администрации Воскресенского муниципального района. 8. Создание современных механизмов стимулирования муниципальных служащих к добросовестному исполнению служебных обязанностей на высоком профессиональном уровне. 9. Обеспечение открытости и прозрачности муниципальной службы, реализация принципа равного доступа граждан к муниципальной службе. 10. Повышение престижа муниципальной службы. 11. Унификация и методическое сопровождение разработки кадровых документов в органах администрации. 12. Повышение эффективности работы отдела кадров в сфере управления и развития муниципальной службы. 13. Создание условий для эффективной работы отдела кадров.
---	---

Характеристика сферы реализации подпрограммы

1. Проблемно-ориентированные направления

Механизмом и инструментом реализации функций и задач органов местного самоуправления является муниципальная служба. Поэтому развитие и совершенствование муниципальной службы является одним из условий повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, обеспечивая взаимодействие общества и власти. Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» установлено, что развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы, финансируемыми за счет средств бюджетов муниципальных образований.

В настоящее время нормативными правовыми актами муниципального образования урегулировано большинство вопросов муниципальной службы, отнесенных федеральным законодательством к ведению местного самоуправления. В то же время развитие федерального и областного законодательства в области муниципальной службы диктует необходимость постоянного совершенствования нормативной правовой базы муниципального образования в части, касающейся внесения изменений в действующие муниципальные правовые акты и принятия новых.

Наряду с реализацией мероприятий по созданию и совершенствованию муниципальной правовой базы, в последние годы важное место в развитии муниципальной службы отводится совершенствованию механизмов управления муниципальной службой, процедур и институтов, связанных с прохождением муниципальной службы.

Важной задачей развития муниципальной службы является формирование такого кадрового состава муниципальных служащих, в котором резервисты по своим профессиональным и личностным качествам способны будут наиболее эффективно исполнять обязанности по обеспечению исполнения полномочий органов местного самоуправления.

Одной из вспомогательных функций назначения на муниципальную должность является содействие муниципальному служащему в продвижении по службе. Данная функция непосредственно связана с формированием кадрового резерва на должности муниципальной службы. Идеальным вариантом стало бы наличие кадрового резерва на все должности муниципальной службы, начиная с главной и заканчивая старшей группой должностей. Но, по объективным причинам, это невозможно.

Утвержденное в 2013 году Положение о кадровом резерве на должности муниципальной службы позволило начать работу в данном направлении и сформировать резерв кадров на отдельные должности категорий руководителей (8 чел.) и специалистов (3 чел.). Ставится задача довести показатель обеспеченности резервом кадров должностей руководителей и специалистов к концу 2019 года до уровня не менее 50%.

При этом целесообразно использовать как внутренние, так и внешние источники пополнения (государственные, муниципальные и коммерческие структуры).

Важное место в работе с кадровым резервом должно стать внедрение таких инструментов как составление индивидуальной программы подготовки резервиста, направление его на повышение квалификации, допуск его к исполнению обязанностей по должности, на которую он включен в резерв.

Одной из проблем по формированию органов местного самоуправления квалифицированными кадрами (и в частности кадрового резерва) является недостаточная привлекательность муниципальной службы.

Существующая разница в размерах оплаты труда между работниками частного сектора экономики и муниципальными служащими, замещающими сопоставимые должности, затрудняет привлечение на муниципальную службу квалифицированных специалистов, приводит к оттоку муниципальных служащих в негосударственный сектор экономики (особенно это касается наиболее востребованных профессий и возрастных категорий), что снижает эффективность деятельности муниципальных органов.

В этой связи представляется целесообразной разработка и реализация мероприятий, направленных на повышение престижа муниципальной службы. В настоящее время в администрации отсутствует какой-либо механизм развития мотивации муниципальных служащих к добросовестной и эффективной работе. Крайне необходим комплексный (системный) подход к разработке и внедрению элементов стимулирования муниципальных служащих к исполнению должностных обязанностей на высоком профессиональном уровне.

К компетенции органов местного самоуправления района относится решение вопросов местного значения, реализация переданных отдельных государственных полномочий и полномочий по решению вопросов местного значения от городских и сельских поселений. В связи с постоянным изменением федерального и областного законодательства, а также в связи с многочисленными (актуальными) проблемами, возникающими при решении вопросов местного значения и реализации переданных отдельных полномочий, необходимо постоянное обучение муниципальных служащих. Повышение уровня знаний и овладение профессиональными навыками муниципальными служащими оказывает непосредственное влияние на качество и эффективность принимаемых решений.

В течение последних 5 лет количество муниципальных служащих проходящих переподготовку и повышение квалификации не превышает 10% от общего количества муниципальных служащих. Необходимо довести этот показатель до уровня 20-25 % в год.

Еще одно приоритетное направление – это оценка результатов служебной деятельности муниципальных служащих посредством проведения аттестации. Хотя аттестация является не единственным способом оценки результатов работы муниципальных служащих (существуют еще такие показатели работы как эффективность работы служащего по итогам месяца,

квалификационный экзамен), но аттестация является основным. Только при проведении аттестации оцениваются процесс труда, его эффективность и результативность, а также деловые и личные качества служащего.

В соответствии с законодательством о муниципальной службе аттестация муниципальных служащих проводится не реже одного раза в три года. Очередная аттестация муниципальных служащих - ноябрь-декабрь 2014 года, следующая в 2017 году.

Важное место в системе управления муниципальной службой будет отдано применению современных технологий. Данное направление может осуществляться как самостоятельно, так и при реализации других функций. Применение современных технологий может быть связано как с использованием информационных (компьютерных) технологий, так и управленческих. Реализация мероприятий Программы будет способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно выполнять должностные обязанности, а также позволит создать оптимальные организационные, правовые и методологические предпосылки развития муниципальной службы в администрации.

Информация по вопросам управления муниципальной службой, поступления на муниципальную службу и прохождения муниципальной службы в обязательном порядке размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Воскресенского муниципального района, что обеспечивает прозрачность муниципальной службы.

Не менее важное место в развитии муниципальной службы играет этика поведения муниципального служащего во взаимоотношениях как с коллегами по работе, так и с гражданами, представителями юридических лиц и общественных организаций, что в свою очередь определяет позитивное или негативное отношение граждан к муниципальным служащим. Повышение авторитета (имиджа) муниципального служащего непременное условие повышения престижа самой муниципальной службы.

Разработка корпоративной культуры и этики поведения на муниципальной службе одна из задач программы развития муниципальной службы.

Одно из основных условий поступления на муниципальную службу и нахождения на муниципальной службе является соблюдение гражданами и муниципальными служащими запретов и ограничений, предусмотренных федеральными законами. Поэтому вопросы противодействия коррупции и предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе, по-прежнему, будут находиться в зоне постоянного внимания Комиссии по урегулированию конфликта интересов и этики служебного поведения муниципальных служащих.

2. Цели и задачи, целевые индикаторы и показатели подпрограммы, сроки ее реализации

2.1. **Целью подпрограммы являются:** повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района, посредством дальнейшего развития и совершенствования муниципальной службы; формирование на профессиональной основе высококвалифицированного состава муниципальных служащих.

2.2. Для достижения указанных целей планируется в период с 2015 по 2019 годы **решение следующих задач:**

- развитие и поддержание в актуальном состоянии нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы;
- организация обеспечения деятельности органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района;
- совершенствование подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы. Формирование кадрового резерва;
- внедрение современных методов оценки эффективности деятельности муниципальных служащих, в том числе исполнения муниципальных служащими должностных (служебных) обязанностей. Проведение аттестации муниципальных служащих;
- совершенствование системы подготовки и обучения кадров. Формирование и реализация программ повышения квалификации муниципальных служащих;
- повышение мотивации муниципальных служащих к эффективному исполнению должностных обязанностей. Развитие социальных гарантий;
- совершенствование организации прохождения муниципальной службы и организационно-кадровой работы;
- совершенствование мер, направленных на противодействие коррупции.

3. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Эффективность реализации подпрограммы предполагается оценивать через систему целевых индикаторов и показателей подпрограммы, приведенных в приложении № 2 к подпрограмме.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета Воскресенского муниципального района, предусмотренного на содержание органов местного самоуправления. Методика обоснования финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной подпрограммы, приведена в приложении № 3.

5. Механизм реализации подпрограммы, контроль за ходом ее выполнения

Важнейшим элементом реализации подпрограммы является взаимосвязь планирования, мониторинга хода исполнения и корректировки подпрограммы.

В целях определения результативности исполнения мероприятий подпрограммы и достижения целевых показателей предполагается проведение ежеквартального анализа хода реализации подпрограммы, с последующим представлением результатов координатору муниципальной программы.

Данные для анализа предаются заказчику подпрограммы (в отдел кадров администрации) исполнителями мероприятий подпрограммы не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Неотъемлемой частью реализации подпрограммы является системный контроль на всех стадиях ее реализации. В этих целях заказчик подпрограммы два раза в год (по итогам 1 полугодия – до 15 июля; нарастающим итогом за год – до 29 января года, следующего за отчетным) направляет заказчику муниципальной программы «Муниципальное управление в Воскресенском муниципальном районе на 2015 – 2019 годы» оперативный отчет, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий подпрограммы с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполнения подпрограммы;
- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Координатор подпрограммы в ходе ее реализации:

- осуществляет координацию деятельности исполнителей (участников) подпрограммы по подготовке и реализации программных мероприятий;
- организует текущее управление реализацией подпрограммы;
- принимает решение о корректировке подпрограммы;
- несет ответственность за обеспечение своевременной и качественной реализации подпрограммы в целом.

1. Развитие и поддержание в актуальном состоянии нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы

№ п/п	Мероприятия	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятий, с указанием предельных сроков их исполнения.	Источник финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования в 2014 году (тыс.руб)	Объем финансирования мероприятий, в том числе по годам (тыс.руб.)						Ответственный исполнитель
						Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. Развитие и поддержание в актуальном состоянии нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы												
1.1.	Организация подготовки проектов муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы в связи с изменением законодательства о муниципальной службе	1. Анализ актуальности муниципальных нормативных правовых актов (далее - НПА). 2. Подготовка проектов муниципальных НПА, внесение изменений в действующие НПА и их утверждение (ежегодно).	За счет средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов самоуправления (далее - ОМС)	2015 - 2019 годы								
1.2.	Распределение полномочий, закрепленных за органами местного самоуправления нормативно-правовыми актами Российской Федерации, между органами и структурными подразделениями администрации	1. Оптимизация структуры администрации с учетом перераспределения полномочий. 2. Анализ полноты распределения полномочий между органами администрации (ежегодно). 3. Подготовка МНПА по внесению изменений в Положения об органах администрации.		2015 - 2019 годы								

№ п/п	Мероприятия	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятий, с указанием предельных сроков их исполнения.	Источник финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования в 2014 году (тыс.руб)	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Ответственный исполнитель
1.3.	Закрепление в должностных инструкциях служащих задач и функций, определенных Положениями о подразделениях администрации.	1. Анализ должностных инструкций на предмет полноты отражения в них задач и функций, предусмотренных Положением о подразделениях (ежег.). 2. Внесение соответствующих изменений в должностные инструкции служащих (ежегодно).	За счет средств, предусмотренных на обеспечение деятельности ОМС	2015 - 2019 годы								Отдел кадров, органы администрации
2. Организация обеспечения деятельности органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района												
	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района	1. Соблюдение нормативов формирования расходов на содержание работников органов местного самоуправления 2. Формирование штатного расписания администрации с учетом установленной предельной численности муниципальных служащих (ежег.). 3. Контроль расходов ФОТ (ежеквартально).	За счет средств на обеспечение деятельности ОМС	2015 - 2019 годы	22 162,3	119647,5	23944,9	10509,3	10502,3	23922,9	23922,9	Управление образования.
					10 770,7	52530,5	10514,3	10509,3	10502,3	7644,0	10502,3	Управление культуры
					6 674,9	38237,0	7655,0	7650,0	7644,0	7644,0	7644,0	Спорт-комитет
					134 648,2	718020,8	142522,0	138769,9	145576,3	145576,3	145576,3	Финансовое управление

ИТОГО: по разделу 2			0,00	174 256,1	928435,8	184636,2	180863,1	187645,5	187645,5	187645,5	187645,5	Финансовое управление, отдел кадров
3. Совершенствование подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы. Формирование кадрового резерва.												
3.1.	Организация назначения на муниципальную службу	1. Выявление вакантных должностей муниципальной службы. 2. Назначение на вакантные должности лиц из кадрового резерва 3. В случае отсутствия кадрового резерва - подбор кандидатур для участия в конкурсе (по решению руководителя). 4. Проверка представленных документов. Проведение конкурса. 5. Подготовка распоряжения о назначении. 6. Ознакомление служащего с локальными нормативными правовыми актами	За счет средств, предусмотренных на обеспечение деятельности ОМС				2015 - 2019 годы					Отдел кадров, специалисты по кадрам в органах администрации – юридических лиц
3.2	Формирование кадрового резерва.	1. Выявление должностей, на которые требуется кадровый резерв. 2. Рассмотрение предложений от подразделений по кадровому резерву.	2015 - 2019 годы									

№ п/п	Мероприятия	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятий, с указанием предельных сроков их исполнения.	Источник финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования в 2014 году (тыс.руб)	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Ответственный исполнитель
5. Повышение мотивации муниципальных служащих к эффективному исполнению должностных обязанностей. Развитие социальных гарантий.												
5.1.	Внесение изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих (далее - Положение).	1. Разработка показателей оценки эффективности деятельности муниципальных служащих для премирования по результатам работы за месяц. 2. Согласование показателей с профсоюзным комитетом. 3. Подготовка проекта постановления о внесении изменений в Положение об оплате труда (далее - Положение). 5. Доведение изменений к Положению до муниципальных служащих.	За счет средств, предусмотренных на обеспечение деятельности ОМС	2015 - 2019 годы								Отдел кадров
5.2.	Организация работы по проведению диспансеризации и муниципальных служащих	1. Определение медицинского учреждения в соответствии с законодательством о закупках для муниципальных нужд; заключение с ним контракта. 2. Составление списка муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации. 3. Составление совместно с медицинским учреждением календарного плана проведения диспансеризации.	За счет средств, предусмотренных на обеспечение деятельности ОМС	2015 - 2019 годы	0,00	602,0	94,0	109,0	121,0	132,0	146,0	Отдел кадров, ФЭО
					0,00	85,0	15,0	16,0	17,0	18,0	19,0	Управление образования.
					0,00	53,0	9,0	9,0	11,0	12,0	12,0	Управление культуры

№ п/п	Мероприятия	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятий, с указанием предельных сроков их исполнения.	Источник финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования в 2014 году (тыс.руб)	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Ответ- ственный исполнитель
		4. Направление муниципальных служащих на диспансеризацию. 5. Приобретение к личному делу муниципального служащего заключения медицинского учреждения.			0,00	48,0	8,0	8,0	9,0	11,0	12,0	Спорт- комитет
	ИТОГО: по проведению диспансеризации				0,00	788,0	126,0	142,0	158,0	173,0	189,00	
5.3.	Организация назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в связи с выходом на пенсию	1. Подготовка документов для расчета пенсии за выслугу лет. 2. Расчет пенсии за выслугу лет. 3. Представление документов в Комиссию по установлению пенсии за выслугу лет. (далее - Комиссия). 4. Организация проведения заседания Комиссии. 5. Подготовка распоряжения по установлению пенсии за выслугу лет. 6. Уведомление муниципального служащего об установлении пенсии за выслугу лет. 7. Рассмотрение жалоб по расчету пенсии за выслугу лет.	Средства бюджета Воскресенского муниципального района		7137,0	45473,0	7774,0	8422,0	9082,0	9755,0	10440,0	Отдел кадров, финансово-экономический отдел

Лист 7

№ п/п	Мероприятия	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятий, с указанием предельных сроков их исполнения.	Источник финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования в 2014 году (тыс.руб)	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Ответственный исполнитель
5.4.	Организация работы по присвоению классных чинов муниципальным служащим	1. Составление графика проведения квалификационного экзамена (далее - График). 2. Ознакомление муниципальных служащих с Графиком под роспись. 3. Подготовка представлений на муниципальных служащих. 4. Проведение квалификационного экзамена (ежегодно). 5. Оформление протоколов заседаний аттестационной комиссии (решений) 6. Подготовка распоряжения главы об установлении классного чина и ежемесячной надбавки к должностному окладу. 7. Ознакомление муниципально-го служащего с распоряжением под роспись. 8. Рассмотрение вопросов и споров, связанных с присвоением классных чинов муниципальным служащим.	За счет средств, предусмотренных на обеспечение деятельности ОМС	2015 - 2019 годы		46261,0	7900,0	8564,0	9240,0	9928,0	10629	Отдел кадров, специалисты по кадрам в органах администрации – юристических лиц
	ИТОГО по разделу 5					7137,0						

Лист 8

№ п/п	Мероприятия	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятий, с указанием предельных сроков их исполнения.	Источ- ник финанси- рования	Срок испол- нения меро- приятия	Объем финанси- рования в 2014 году (тыс.руб	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Ответ- ственный исполнитель
6. Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих.												
6.1.	Организация работы по повышению квалификации муниципальных служащих, включая обучение муниципальных служащих на краткосрочных семинарах.	1. Определение приоритетных направлений повышения квалификации. 2. Рассмотрение заявок от подразделений на повышение квалификации. 3. Разработка и утверждение планов профессионального развития муниципальных служащих. 4. Определение образова- тельного учреждения в соответствии с законода- тельством о закупках для муниципальных нужд. 5. Составление годового плана графика повышения квалификации. 6. Направление заявки на обучение. Заключение договора с образовательным учреждением. 7. Подготовка распоряжения о направлении служащего на обучение. 8. Оформление командиро- вочного удостоверения	Средства бюджета Воскресенского муниципального района	2015 - 2019 годы	270,0	2489,0	312,0	422,0	483,0	588,0	664,0	Отдел кадров, ФЭО
					50,0	380,0	60,0	70,0	80,0	80,0	90,0	Управление образо- вания
					30,0	195,0	30,0	35,0	40,0	40,0	50,0	Управление культуры
					20,0	145,0	20,0	25,0	30,0	30,0	40,0	Спорт- комитет
					320,0	3209,0	422,00	572,00	633,00	738,0	844,00	
	ИТОГО по разделу 6											

[illegible]

[illegible]

№ п/п	Мероприятия	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения.	Источник финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования в 2014 году (тыс.руб)	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Ответственный исполнитель
7.4.	Своевременная и качественная подготовка отчетных данных	1. Составление статистических и иных отчетных данных. 2. Утверждение отчетных данных руководителем. 3. Представление отчетных (статистических) данных в государственные и (или) муниципальные органы власти и управления.	За счет средств, предусмотренных на обеспечение деятельности ОМС	2015 - 2019 годы								Отдел кадров, специалисты по кадрам в органах администрации – юристических лиц
7.5.	Консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам прохождения муниципальной службы											
8. Совершенствование мер, направленных на противодействие коррупции												
8.1.	Разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции	1. Подготовка предложений по внесению в План противодействия коррупции. 2. Утверждение Плана противодействия коррупции. 3. Реализация мероприятий, предусмотренных Планом (в течение года).	За счет средств, предусмотренных на обеспечение деятельности ОМС									Отдел безопасности и мобилизационной работы, правовое управление, отдел кадров

№ п/п	Мероприятия	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения.	Источ- ник финанси- рования	Срок испол- нения меропри- ятия	Объем финанси- рования в 2014 году (тыс.руб)	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Ответ- ственный исполнитель
8.2.	Организация проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами и муниципальным служащими, а также соблюдения муниципальным и служащими запретов и ограничений, требований предотвращения или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, установленных законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции	1. При наличии достаточной информации: * проведение беседы с гражданином или муниципальным служащим; * изучение представленных документов; * получение от гражданина или муниципального служащего пояснений по представленным документам; * направление запроса в органы прокуратуры, государственные органы и органы МСУ об имеющихся у них сведениях; * в случае необходимости - ходатайство перед Губернатором Московской области о направлении необходимых для проверки запросов; * анализ полученных в ходе проверки сведений; * доклад руководителю о результатах проверки; * направление результатов проверки заинтересованным лицам; * принятие решения руководителем по результатам проверки		2015 - 2019 годы								Отдел кадров, специалисты по кадрам в органах администрации – юристских лиц

№ п/п	Мероприятия	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятий, с указанием предельных сроков их исполнения.	Источник финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования в 2014 году (тыс.руб)	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Ответственный исполнитель
8.3.	Организация сдачи муниципальными службами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Сведения)	1. Подготовка распоряжения о порядке и сроках представления Сведений. 2. Консультирование муниципальных служащих по порядку заполнения справок. 3. Прием справок, содержащих Сведения (ежегодно). 4. Приобщение справок к личному делу служащего. 5. Доклад руководителю об итогах сдачи муниципальными служащими Сведений.	За счет средств, предусмотренных на обеспечение деятельности ОМС	2015 - 2019 годы								Отдел кадров, специалисты по кадрам в органах администрации – юрист
8.4.	Повышение квалификации служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	1. Оформление документов в соответствии с законодательством о закупках для муниципальных нужд. 2. Направление заявки на повышение квалификации. 3. Заключение соглашения с образовательным учреждением. 4. Подготовка распоряжения о направлении на обучение. 5. Оформление командировочного удостоверения.										Контрактный отдел, отдел кадров

№ п/п	Мероприятия	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения.	Источ- ник финанси- рования	Срок испол- нения меропри- ятия	Объем финанси- рования в 2014 году (тыс.руб)	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Ответ- ственный исполнитель
8.5.	Проведение учебных занятий (семинаров) с муниципальными служащими с привлечением правового управления, органов прокуратуры в целях реализации мер по противодействию коррупции	1. Определение темы занятия. 2. Подготовка методической литературы к занятиям. 3. Приглашение работников прокуратуры (при необходимости). 4. Проведение учебных занятий (семинаров). 5. Доведение до муниципальных служащих методических рекомендаций органов государственной власти Московской области по противодействию коррупции.	За счет средств, предусмотренных на обеспечение деятельности ОМС	2015 - 2019 годы								Отдел кадров
ИТОГО по Подпрограмме 8					181 713,1	977905,8	192958,2	189999,1	197518,5	198311,5	199118,5	

**Планируемые результаты реализации муниципальной подпрограммы
"Развитие муниципальной службы в Воскресенском муниципальном районе на 2015 - 2019 годы»**

№ п.п.	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования (тыс.руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Ед. изме- рения	Базовое значение показателя на начало реализации подпро- граммы	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет Воскресенско- го муниципаль- ного района	Другие источ- ники				2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Развитие и поддержание в актуальном состоянии нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы	В пределах средств, предусмотрен ных на обеспечение деятельности органов местного самоуправлен ия	0	Доля муниципальных правовых актов, разработанных и приве- денных в соответствие с феде- ральным законодательством и законодательством МО по воп- росам муниципальной службы	%	95	99	100	100	100	100
2	Организация обеспечения деятельности органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района			Расходы бюджета муниципа- льного образования на содержа- ние работников органов мест- ного самоуправления Воскресен- ского муниципального района в расчете на одного жителя муниципального образования	руб.	816	895	891	890	891	891
			0	Доля полномочий, распределен ных между органами и структур- ными подразделениями органов администрации, от общего количества полномочий, закре- пленных за органами местного самоуправления Воскресенского муниципального района норма- тивными правовыми актами Российской Федерации	%	98	100	100	100	100	100

Лист 2 приложения № 2 к подпрограмме 8

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3	Совершенствование подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы. Формирование кадрового резерва.	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления (далее - ОМСУ)	0	Доля должностей муниципальной службы, замещенных по результатам конкурса, от общего количества назначений на должности муниципальной службы	%	4	5	10	10	10	10
				Доля должностей муниципальной службы категории "руководители", на которые сформирован кадровый резерв, от общей численности данной категории служащих	%	13	20	30	40	50	50
				Доля должностей муниципальной службы, замещенных из кадрового резерва, от общего количества назначений на должности муниципальной службы	%	10	15	20	30	40	50
4	Оценка эффективности исполнения муниципальными служащими служебных обязанностей	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности ОМСУ	0	Доля аттестованных муниципальных служащих от общего числа муниципальных служащих, подлежащих аттестации	%	98	99	100	100	100	100
5	Повышение мотивации муниципальных служащих к эффективному исполнению должностных обязанностей. Развитие социальных гарантий.	787,5		Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию от общего числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации в отчетном году	%	30	100	100	100	100	100

Лист 3 приложения № 2 к подпрограмме 8

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5	Повышение мотивации муниципальных служащих к эффективному исполнению должностных обязанностей. Развитие социальных гарантий.	45280,0	0	Доля муниципальных служащих, вышедших на пенсию и получающих пенсию за выслугу лет	%	100	100	100	100	100	100
		В пределах средств на обеспечение деятельности ОМСУ	0	Количество жалоб граждан, поступивших в администрацию по расчету пенсии за выслугу лет	Кол-во	0	0	0	0	0	0
6	Совершенствование системы подготовки и обучения кадров.	3210,0	0	Доля выполненных мероприятий по совершенствованию мотивации муниципальных служащих	%	100	100	100	100	100	100
			0	Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной подготовки и повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом, от общего числа муниципальных служащих.	%	10	20	20	20	20	20
7	Совершенствование организационно-кадровой работы	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	0	Количество нарушений законодательства о муниципальной службе, выявленных при представлении информации в Реестр сведений о составе муниципальных служащих в Московской области.	Кол-во	0	0	0	0	0	0
				Количество выявленных нарушений в ходе прокурорского надзора по кадровой работе и муниципальной службе	Кол-во	0	0	0	0	0	0
				Количество жалоб граждан, поступивших в администрацию по присвоению классов чинов муниципальных служащим	Кол-во	0	0	0	0	0	0

Лист 4 приложения № 2 к подпрограмме 8

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8	Совершенствование мер, направленных на противодействие коррупции	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности ОМСУ	0	Доля случаев нарушения сроков представления отчетных данных	Кол-во	0	0	0	0	0	0
				Численность работников отдела кадров администрации	ед.	2	3	4	4	4	4
				Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции	%	100	100	100	100	100	100
				Количество выявленных нарушений в ходе прокурорского надзора	Кол-во	0	0	0	0	0	0
				Доля муниципальных служащих, не представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или представивших сведения с нарушением сроков либо представивших недостоверные сведения	%	0	0	0	0	0	0
				Количество выявленных нарушений в ходе прокурорского надзора по антикоррупц. работе	%	0	0	0	0	0	0
			0	Количество жалоб, поступивших от граждан, СМИ, общественной палаты о наличии в действиях муниципальных служащих признаков коррупции либо наличия конфликта интересов	%	0	0	0	0	0	0
				Доля муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции, прошедших обучение по данной тематике, от общего количества муниципальных служащих, ответственных за противодействие коррупции	%	5	10	15	20	20	20

Приложение 3
к Подпрограмме 8

Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной подпрограммы

Наименование мероприятия подпрограммы	Расчет необходимых финансовых ресурсов	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам
1	2	3
Повышение квалификации муниципальных служащих	$R_k = (П + К + С) * Ч$, где: Рк - расходы на повышение квалификации; П - стоимость одной программы (с проживанием) 20000 руб.*; К - командировочные расходы 540 руб.**; Ч - количество служащих, планируемых к обучению (среднее) - 38 чел.***; С - суточные 500 рублей (из расчета 100 руб. в сутки).	Всего: 3 156 140 руб. , в том числе: 2015 год – 422000 руб.; 2016 год - 572000 руб.; 2017 год - 633000 руб.; 2018 год - 738500 руб.; 2019 год - 844000 руб.
Пояснения к расчету: *) За стоимость одной программы принята средняя стоимость 72 часовой программы повышения квалификации (с учетом проживания) согласно прейскуранту цен МОУЦ Нахабино" на 2014 год; **) В стоимость проезда включены следующие расходы: 1) проезд от ст. 88 км.до Москвы и обратно - 350 руб.; 2) проезд от Москвы до ст. Нахабино и обратно - 140 руб.; 3) проезд на маршрутке от станции Нахабино до центра и обратно - 50 рублей. ***) Численность служащих, рассчитана исходя из ежегодного увеличения количества обучаемых до достижения целевого показателя периодичности обучения муниципальных служащих - не реже одного раза в 5 лет. В 2015 году - 20 человек, 2016 год - 25 чел., 2017 год - 30 человек, 2018 год - 35 человек; 2019 год - 40 человек. Общая численность муниципальных служащих на 01.09.2014 составляет 205 штатных единиц (205 : 5 = 41).		

Организация выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в связи с выходом на пенсию	$Рп = Пв * Ки + ((О + КЧ + ВЛ) * С) - СЧП) * 12 * Ч * Ки,$ где: Рп - расходы на пенсию за выслугу лет; Пв - сумма пенсий за выслугу лет на конец 2014 года 7137 тыс. руб; Ки – коэф. индексации пенсии за выслугу лет - 1,01; О - средний должностной оклад муниципального служащего - 19100 рублей*; КЧ - надбавка за классный чин - 4240 рублей **; ВЛ - надбавка за выслугу лет - 5730 рублей ***; С - процент, зависящий от стажа муниципальной службы 0,8; СЧП - страховая часть пенсии - 11600 рублей ****; Ч - численность муниципальных служащих, планируемых к увольнению в отчетном периоде (начиная с 2015 года) в связи с выходом на пенсию - 4 человека *****;	Всего: 45 472780 руб.; в том числе: 2015 год – 7773452,6 руб.; 2016 год - 8421865 руб.; 2017 год - 9082356,2 руб.; 2018 год - 9755047,2 руб.; 2019 год - 10440060 руб.
Пояснения к расчету: *) Для расчета взят средний должностной оклад от суммы должностных окладов служащих, достигших пенсионного возраста и продолжающих работать в администрации (16 человек), и лиц, которые достигнут пенсионного возраста в 2015 году (1 человек); **) Надбавка за классный чин принята как среднее от суммы надбавок за классный чин служащих, достигших пенсионного возраста. ***) Надбавка за выслугу лет принята как среднее от суммы надбавок за выслугу лет служащих, достигших пенсионного возраста, с поправкой на максимальный стаж (более 15 лет). ****) Страховая часть пенсии взята из расчета средней пенсии по старости по данным Пенсионного фонда на 01.04.2014 *****) Численность служащих, планируемых к увольнению, взята с учетом сложившейся за 5 лет тенденции к увеличению численности лиц, получающих пенсию за выслугу лет, на 3-4 человека.		
Прохождение диспансеризации муниципаль- ными служащими	$Рд = С * Ч * К,$ где: Рд - расходы на диспансеризацию; С - стоимость услуг в расчете на одного муниципального служащего 3000 рублей.*; Ч - количество служащих, проходящих диспансеризацию в соответствии с планом-графиком; К - коэффициент увеличения стоимости услуг по годам 1,05	Всего: 787 500 руб.; в том числе: 2015 год - 126000 руб.; 2016 год - 141750 руб.; 2017 год - 157500 руб.; 2018 год - 173250 руб.; 2019 год - 189000 руб.

Пояснения к расчету:

*) За стоимость услуги принята примерная средняя сумма затрат сложившаяся по учреждениям здравоохранения в 2014 году, приходящаяся на одного лица в возрасте от 30 до 50 лет (без учета проезда до учреждения);

**) Численность муниципальных служащих принята исходя из периодичности прохождения диспансеризации - не реже одного раза в три года, принципа добровольности и ежегодного увеличения количества служащих, проходящих диспансеризацию: в 2015 году - 40 человек, 2016 год - 45 чел., 2017 год - 50 человек, 2018 год - 55 человек, 2019 год - 60 человек.

Расходы бюджета на содержание органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования.	Рр = Рб:Чс, где: Рр - расходы бюджета на содержание органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования; Рб - расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления*; Чс - среднегодовая численность населения муниципального района *	Базовый показатель: - 0,816 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год – 895 руб.; 2016 год – 891 руб.; 2017 год – 890 руб.; 2018 год – 891 руб.; 2019 год – 891 руб.
---	--	---

Пояснения к расчету:

*) За базу приняты расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления за 2013 год в сумме 126077,2 тысяч рублей.

**) Среднегодовая численность населения по годам принята на основании исходных данных отдела государственной статистики в Воскресенском районе и прогноза социально-экономического развития Воскресенского муниципального района на 2015 – 2019 годы (с учетом тенденции к приросту населения, в том числе за счет мигрантов): 2015 год – 156020 чел., 2016 год – 156811 чел., 2017 год – 157675 чел., 2018 год – 158425, 2019 год – 159225 чел.

Приложение 10
к муниципальной программе
"Муниципальное управление
в Воскресенском муниципальном районе
на 2015-2019 годы"

Подпрограмма 9 «Развитие конкуренции на 2015-2019 годы»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 9

Наименование Подпрограммы 9	«Развитие конкуренции на 2015-2019 годы» (далее - Подпрограмма 9)
Цель Подпрограммы 9	Создание условий для добросовестной конкуренции, эффективного функционирования товарных рынков, равных возможностей и стимулирования к участию в экономической деятельности Воскресенского муниципального района Московской области юридических и физических лиц.
Задачи Подпрограммы 9	Развитие сферы закупок и внедрение Стандарта развития конкуренции на территории Воскресенского муниципального района Московской области
Заказчик Подпрограммы 9	Отдел закупок управления экономики администрации Воскресенского муниципального района Московской области (далее – отдел закупок)
Сроки реализации Подпрограммы 9	2015 - 2019 годы
Планируемые результаты реализации Подпрограммы 9	Снижение доли обособленных, частично обособленных жалоб в Федеральную антимонопольную службу (ФАС России) до 1,2% (от общего количества проведенных процедур) к концу 2019 года; Снижение доли контрактов, заключенных по результатам несостоявшихся торгов, на которые не было подано заявок, либо подана одна заявка до 7,2% (от общего количества контрактов) к концу 2019 года; Увеличение доли экономии бюджетных денежных средств в результате проведения торгов от общей суммы объявленных торгов до 11% (за исключением несостоявшихся торгов) к концу 2019 года; Снижение доли несостоявшихся торгов, на которые не было подано заявок, либо заявки были отклонены, либо подана одна заявка до 14% (от общего количества процедур) к концу 2019 года; Увеличение количества участников размещения заказа до 5-ти к концу 2019 года.
Источники финансового обеспечения Подпрограммы 9	Финансирование не требуется.

1. Общая характеристика состояния и основные проблемы развития конкуренции в Воскресенском муниципальном районе

Конкуренция - соперничество хозяйствующих субъектов, при котором самостоятельными действиями каждого из них исключается или ограничивается возможность каждого из них в одностороннем порядке воздействовать на общие условия обращения товаров на соответствующем товарном рынке (ст. 4 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции").

Подпрограмма направлена на оценку, выявление слабых сторон в конкурентной среде экономики Воскресенского муниципального района Московской области.

2. Цель и задача Подпрограммы

Цель Подпрограммы:

- создание условий для добросовестной конкуренции, эффективного функционирования товарных рынков, равных возможностей и стимулирования к участию в экономической деятельности Воскресенского муниципального района Московской области юридических и физических лиц.

Задача подпрограммы:

- развитие сферы закупок и внедрение Стандарта развития конкуренции.

3. Мероприятия, направленные на решение задачи по внедрению Стандарта развития конкуренции:

Определение Уполномоченного органа по развитию конкуренции в муниципальном образовании.

Создание Рабочей группы по развитию конкуренции в муниципальном образовании. В состав Рабочей группы должны входить:

- руководители или заместители руководителей Уполномоченного органа,
- представители общественных организаций,
- представители потребителей товаров и услуг,
- иные участники.

Утверждение перечня приоритетных и социально значимых рынков для развития конкуренции в муниципальном образовании.

Разработка плана мероприятий («дорожной карты») по развитию конкуренции в муниципальном образовании.

Проведение мониторинга состояния и развития конкурентной среды на рынках товаров и услуг муниципального образования.

Повышение уровня информированности субъектов предпринимательской деятельности и потребителей товаров и услуг о состоянии конкурентной среды и деятельности по развитию конкуренции в муниципальном образовании.

4. Показатели эффективности реализации Подпрограммы 9.

Планируемые результаты реализации программных мероприятий приведены в Приложении № 2 к Подпрограмме 9.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 9

№ п/п	Мероприятия по реализации Подпрограммы	Источники финансирова ния	Срок исполне- ния	Всего (тыс. руб)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятий Подпрограммы
					2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Определение Уполномоченного органа по развитию конкуренции в муниципальном образовании	Финансиро- вание не требуется	2015	0	0	0	0	0	0	Отдел закупок
2	Создание Рабочей группы по развитию конкуренции в муниципальном образовании. В состав Рабочей группы должны входить: - руководители или заместители руководителей Уполномоченного органа, - представители общественных организаций, - представители потребителей товаров и услуг, - иные участники.	Финансиро- вание не требуется	2015	0	0	0	0	0	0	Отдел закупок
3	Утверждение перечня приоритетных и социально значимых рынков для развития конкуренции в муниципальном образовании.	Финансиро- вание не требуется	2015- 2019	0	0	0	0	0	0	Отдел закупок

			Всего	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	
4	Разработка плана мероприятий («дорожной карты») по развитию конкуренции в муниципальном образовании.	Финансирование не требуется	2015	0	0	0	0	0	Отдел закупок
5	Проведение мониторинга состояния и развития конкурентной среды на рынках товаров и услуг муниципального образования.	Финансирование не требуется	2015-2019	0	0	0	0	0	Отдел закупок
6	Повышение уровня информированности субъектов предпринимательской деятельности и потребителей товаров и услуг о состоянии конкурентной среды и деятельности по развитию конкуренции в муниципальном образовании.	Финансирование не требуется	2015-2019	0	0	0	0	0	Отдел закупок

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 9

№ п/п	Задача Подпрограммы	Показатели, направленные на достижение цели	Единица измерения	Базовое значение показателя (2014 год)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
					2015	2016	2017	2018	2019
1	Развитие сферы закупок и внедрение Стандарта развития конкуренции на территории Воскресенского муниципального района	Доля обоснованных, частично обоснованных жалоб в Федеральную антимонопольную службу (ФАС России) (от общего количества проведенных процедур)	%	5,7	1,3	1,2	1,2	1,2	1,2
		Доля контрактов, заключенных по результатам несостоявшихся торгов, на которые не было подано заявок, либо заявки были отклонены, либо подана одна заявка (от общего количества контрактов)	%	21,5	8,5	8	7,8	7,5	7,2
		Доля экономии бюджетных денежных средств в результате проведения торгов от общей суммы объявленных торгов (за исключением несостоявшихся торгов)	%	7,8	8	9	10	11	11
		Доля несостоявшихся торгов, на которые не было подано заявок, либо заявки были отклонены, либо подана одна заявка (от общего количества процедур)	%	28	22	20	18	16	14
		Увеличение количества участников закупок	%	1,7	4,1	4,5	4,7	5	5