|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  Утверждено  решением Совета депутатов  Воскресенского муниципального района  Московской области  от № |

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ « УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

(новая редакция)

г. Воскресенск Московской области

2014 год

Оглавление

[1. Общие положения 3](#_Toc376627176)

[2. Предмет, цели, виды деятельности Управления 4](#_Toc376627177)

[3. Полномочия и задачи Управления 5](#_Toc376627178)

[4. Руководство и организация деятельности 8](#_Toc376627179)

[5. Права и обязанности Управления 9](#_Toc376627180)

[6. Имущество Управления 9](#_Toc376627181)

[7. Финансы Управления 10](#_Toc376627182)

[8. Взаимоотношения с подведомственными учреждениями 11](#_Toc376627183)

[9. реорганизация, ликвидация, изменение пипа управления 11](#_Toc376627184)

[10. Заключительные положения 11](#_Toc376627185)

# 1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Управление образования Администрации Воскресенского муниципального района Московской области» (далее - Управление) является отраслевым органом администрации Воскресенского муниципального района Московской области, входит в его структуру, осуществляет управленческие функции в области организации предоставления общедоступного и бесплатного, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам, организации предоставления дополнительного образования по дополнительным образовательным программам в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Постановлением главы администрации муниципального образования «Воскресенский район» Московской области от 28.06.1999 № 314 было создано Управление образования администрации муниципального образования «Воскресенский район» Московской области и зарегистрировано 12.07.2000 г. в инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по г. Воскресенску за № 50:00:00623.

В 2002 году на основании постановления главы муниципального образования «Воскресенский район» Московской области от 10.12.2002 № 702 «О подготовке новых редакций Положений о структурных (обособленных) подразделениях администрации муниципального образования «Воскресенский район» Московской области и постановке подразделений на налоговый учет» Управление образования было перерегистрировано в ИФНС по г. Воскресенску за основным государственным регистрационным номером 1025000930723. На основании решения Совета депутатов муниципального образования «Воскресенский район» Московской области «Об изменении названия структурного подразделения администрации муниципального образования «Воскресенский район» Московской области» от 14.12.2005 № 358/36 и постановления главы Воскресенского муниципального района Московской области от 16.01.2006 № 8 «О переименовании Управления образования администрации муниципального образования «Воскресенский район» Московской области», оно было переименовано в муниципальное учреждение «Управление образования администрации Воскресенского муниципального района Московской области» и перерегистрировано в ИФНС России по г. Воскресенску Московской области 23.01.2006 г. за № 1025000930723. Муниципальное учреждение «Управление образования администрации Воскресенского муниципального района Московской области» является правопреемником Управления образования администрации муниципального образования «Воскресенский район» Московской области.

Настоящее Положение принимается в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Организационно-правовая форма - муниципальное казенное учреждение.

Официальное полное наименование учреждения –

Муниципальное учреждение «Управление образования администрации Воскресенского муниципального района Московской области».

Сокращенное наименование – МУ «Управление образования».

Место нахождения, юридический и почтовый адрес муниципального учреждения «Управление образования администрации Воскресенского муниципального района Московской области»: 140205, Российская Федерация, Московская область, г. Воскресенск, ул. Победы, д. 32.

1.4 Учредителем и собственником имущества Управления является муниципальное образование «Воскресенский муниципальный район Московской области». Функции и полномочия учредителя в отношении Управления в пределах предоставленных им полномочий осуществляют Совет депутатов Воскресенского муниципального района, администрация Воскресенского муниципального района (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 140200, Российская Федерация, Московская область, г. Воскресенск, площадь Ленина, д. 3

1.5. Положение об Управлении, изменения в него вносятся в порядке, установленном Учредителем, и утверждаются решением Совета депутатов Воскресенского муниципального района.

Вышестоящим органом по вопросам образования является Министерство образования Московской области, адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск-7, Бульвар Строителей, д.1

1.6. Управление является юридическим лицом. Управление приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке. Управление имеет печать с полным наименованием на русском языке, а также штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. Управление осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные ему образовательные организации во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами. В ведомственном подчинении Управления находятся муниципальные казенные, бюджетные и автономные общеобразовательные организации Воскресенского муниципального района, муниципальные бюджетные, автономные дошкольные образовательные организации, муниципальные бюджетные образовательные организации дополнительного образования, муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, муниципальное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Воскресенский научно - методический центр», муниципальное образовательное учреждение «Центр диагностики и консультирования для детей и подростков, нуждающихся в психолого-педагогической и медико - социальной помощи», муниципальное казенное учреждение Воскресенского муниципального района «Централизованная бухгалтерия отрасли «Образование».

# 2. Предмет, цели, виды деятельности Управления

2.1. Управление действует в рамках образовательного пространства на территории Воскресенского муниципального района Московской области. Осуществляет переданные органам местного самоуправления Воскресенского муниципального района государственные полномочия в сфере образования.

Предметом деятельности Управления являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Основной целью деятельности Управления является проведение единой государственной политики в области образования населения на территории Воскресенского муниципального района на основании Программы развития системы образования, государственных образовательных стандартов и функционирования системы образования района не ниже государственных нормативов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, путем управления и координации деятельности муниципальных образовательных организаций**,** относящихся к его ведению.

2.3. Управление в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

-деятельность органов местного самоуправления муниципальных районов.

## 3. Полномочия и задачи Управления

3.1. К полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования относятся:

3.1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.1.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях на территории Воскресенского муниципального района Московской области.

3.1.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.1.4. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Воскресенского муниципального района.

3.1.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.1.6. Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления образовательных организаций высшего образования), осуществление функций учредителя муниципальных образовательных организаций.

3.1.7. Осуществление иных установленных законодательством полномочий в сфере образования.

3.2. В целях исполнения вышеуказанных полномочий Управление решает следующие задачи:

- проведение единой государственной политики в сфере образования в районе, обеспечение непрерывности и преемственности процесса образования на территории района;

- осуществление стратегического планирования развития системы образования района;

- обеспечение информационной открытости системы образования в районе;

- участие в разработке Программы комплексного экономического развития Воскресенского муниципального района, муниципальных программ;

- в установленном законом порядке внесение предложения по развитию сети муниципальных образовательных организаций, в том числе определение необходимости в их строительстве и капитальном ремонте;

- создание условий для экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования (разработка, апробация и внедрение новых образовательных технологий, образовательных ресурсов в форме экспериментов);

- введение данных в федеральные информационные системы, федеральные базы данных, обеспечение конфиденциальности содержащихся в них персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- получение от образовательных организаций информации, необходимой для осуществления возложенных на Управление задач;

- разработка локальных нормативных правовых актов (положения, планы, инструкции, правила), обеспечивающих реализацию законодательства об образовании на территории района;

- осуществление информационного и методического обеспечения деятельности образовательных организаций;

- проведение работы по подготовке муниципальных образовательных организаций к процедуре лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации;

- организация проведения государственной итоговой аттестации выпускников муниципальных образовательных организаций.

- согласование программ развития муниципальных образовательных организаций;

- контроль за деятельностью районного методического объединения;

- контроль организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, организации системы поддержки и развития их творческого потенциала;

- выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности (олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия (далее - конкурсы), направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений);

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями района;

- контроль за обеспечением в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;

- разрешение приема в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте по заявлению родителей (законных представителей) детей.[[1]](#footnote-2)

- организация предоставления психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

- организация с участием заинтересованных правоохранительных органов работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, пропаганде здорового образа жизни среди подростков;

- участие в работе Управляющего и Наблюдательного советов при образовательной организации путем кооптации своего члена;

- участие в заседаниях Комиссии по делам несовершеннолетних, ведение в установленном порядке учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;

- организация отдыха обучающихся в образовательных организациях в каникулярное время;

- контроль за обеспечением питанием в муниципальных образовательных организациях;

- координация обеспечения безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность

- координация деятельности подведомственных образовательных организаций по информатизации учебного процесса, по вопросам охраны труда, жизни и здоровья, электро, пожарной, антитеррористической безопасности;

- контроль за организацией безопасной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях между поселениями;

- контроль за содержанием зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий, материально-техническим обеспечением деятельности, оборудованием помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- внесение Учредителю предложений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации. Руководство работой подведомственных образовательных организаций по выполнению мероприятий по созданию, реорганизации, ликвидации, изменению типа;

- осуществление согласования текстов уставов и изменений в них подведомственных образовательных организаций;

- проведение оценки последствий принятия решения о создании, реорганизации или ликвидации образовательной организации, а также изменения назначения муниципального имущества, находящегося в собственности Воскресенского муниципального района, переданного в оперативное управление муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений;

- организация проведения Конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации;

- представление к присвоению государственных наград, почетных званий, ведомственных наград и званий работникам системы образования;

- разработка прогнозов подготовки кадров, требований к подготовке кадров на основе прогноза потребностей рынка труда;

- содействие повышению квалификации педагогических кадров, обмену передовым опытом;

- организация работы по аттестации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций. Формирование базы данных о педагогических кадрах образовательных учреждений и потребности в них;

- организация и осуществление ведомственного финансового контроля за деятельностью подведомственных образовательных организаций.

- осуществление контроля в сфере закупок в отношении подведомственных организаций;

- контроль за оказанием платных образовательных услуг населению в образовательных организациях;

- решение вопроса об устройстве ребенка в муниципальную дошкольную образовательную организацию в случае отсутствия мест;[[2]](#footnote-3)

- финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам;

- формирование муниципальных заданий и перечней показателей, характеризующих качество муниципальной услуги для подведомственных бюджетных и автономных образовательных организаций и контроль за их выполнением, проведение мониторинга отчетов и формирование аналитических записок по итогам мониторинга о выполнении муниципальных заданий;[[3]](#footnote-4)

- разработка административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования;

- утверждение планов финансово – хозяйственной деятельности образовательных организаций, составление сводной по отрасли бюджетной росписи, распределение лимитов бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета;

- предоставление ежеквартальной отчетности о расходовании межбюджетных трансфертов;

-исполнение бюджетных полномочий главного администратора доходов в соответствии с нормативными правовыми актами Воскресенского муниципального района;

- осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемых в соответствии с ним нормативными правовыми актами Воскресенского муниципального района, регулирующими бюджетные правоотношения в случае наделения Управления полномочиями главного распорядителя средств бюджета Воскресенского муниципального района;

- организация и проведение районных конференций, совещаний, семинаров, олимпиад, смотров, конкурсов и других мероприятий;

-выполнение иных задач в соответствии с действующим законодательством.

## 4. Руководство и организация деятельности

4.1. Управление самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением в пределах предоставленных ему Учредителем полномочий и непосредственно или через администрацию Воскресенского муниципального района осуществляет исполнительно-распорядительные функции по реализации вопросов местного самоуправления в области образования.

4.2. В Управлении формируются: коллегия, комиссии, рабочие группы и другие общественные объединения, положение и состав которых утверждаются приказом начальника Управления.

4.3. Структура, предельная штатная численность и численность муниципальных служащих Управления согласовывается с руководителем администрации Воскресенского муниципального района и утверждается Советом депутатов по предложению начальника Управления. Структурными единицами являются отделы и сектор.

4.4. Трудовые отношения работников Управления регулируются Трудовым законодательством Российской Федерации и Московской области, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, трудовыми договорами, заключаемыми с работниками.

4.5. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность руководителем администрации Воскресенского муниципального района и освобождаемый от занимаемой должности в соответствии с действующим законодательством. Начальник несет персональную ответственность за соблюдение целей, в интересах которых создано Управление.

4.6. Начальник имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности по согласованию с учредителем. В период временного отсутствия начальника его исполнительно-распорядительные функции выполняет один из заместителей.

4.7. Начальник:

4.7.1. Вносит предложения в план нормотворчества администрации района и Совета депутатов Воскресенского муниципального района по вопросам развития сферы образования, совершенствования деятельности подведомственных образовательных организаций.

4.7.2. Представляет интересы Управления в государственных, муниципальных и иных органах, в учреждениях, организациях, судебных органах.

4.7.3. Выдает доверенности от имени Управления.

4.7.4. Утверждает локальные акты, подписывает сводную бюджетную и бухгалтерскую отчетность, издает приказы в пределах своей компетенции обязательные для исполнения руководителями подведомственных образовательных организаций и работниками Управления, подписывает служебные документы, согласовывает отчеты о результатах деятельности образовательных организаций.

4.7.5. Заключает и расторгает трудовые договоры с работниками и с руководителями подведомственных образовательных организаций, в соответствии с действующим трудовым законодательством и установленными полномочиями учредителя.[[4]](#footnote-5)

4.7.6. Применяет к работникам и руководителям образовательных организаций меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим трудовым законодательством. Выходит с ходатайствами перед администрацией о применении мер поощрения на работников Управления, являющимся муниципальными служащими.

4.7.7. Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей в Управлении.

4.7.8. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, правовыми актами органов местного самоуправления, поручениями руководителя администрации Воскресенского муниципального района Московской области**.**

## 5. Права и обязанности Управления

5.1. Управление имеет право:

5.1.1. Вступать в отношения с организациями, предприятиями, учреждениями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и отдельными гражданами, заключать гражданско-правовые договоры, связанные с деятельностью Управления.

5.1.2. Представлять в соответствии с законодательством Российской Федерации интересы Воскресенского муниципального района во всероссийских организациях.

5.1.3. Выступать в роли Заказчика Воскресенского муниципального района по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на закупку товаров, работ, услуг.

5.1.4. Реализовывать иные права, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.2. Управление обязано:

5.2.1. Предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, а также документы, содержащие отчет главного распорядителя о расходовании денежных средств и использования имущества Учредителю.

5.2.2. Ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчет о своей деятельности, обеспечивать открытость и доступность документов, установленных Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ.

5.2.3. Осуществлять работу с документами и контроль за их исполнением, вести архивное, кадровое делопроизводство. При всех реорганизациях обеспечивать преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с требованиями законодательства;

5.2.4. Организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

5.2.5. Применять необходимые меры по защите работников Управления и подведомственных организаций при возникновении чрезвычайных ситуаций. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также направление на обучение работников образовательных организаций способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

5.2.6. Выполнять требования техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда;

5.2.7. Обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с действующим законодательством

5.2.7. Осуществлять меры по защите информации и персональных данных сотрудников.

5.2.8. Выполнять иные обязанности в соответствии со своей компетенцией.

## 6. Имущество Управления

6.1. Имущество Управления является собственностью Воскресенского муниципального района Московской области, состоит из части здания, основных средств и других объектов муниципальной собственности, переданных ему администрацией Воскресенского муниципального района в оперативное управление.

6.2. Управление обладает правом ограниченного пользования земельным участком (сервитут), находящимся под зданием и вокруг него (согласно плану земельного участка). Земельный участок передан муниципальным учреждением «Администрация Воскресенского муниципального района Московской области» в постоянное (бессрочное) пользование муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская школа Олимпийского резерва».

6.3. Источниками формирования имущества Управления являются:

6.3.1. Движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Управлением.

6.3.2. Имущество, приобретенное Управлением за счет средств бюджета Воскресенского муниципального района.

6.3.3. Имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.4. Управление отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности.

6.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, без согласия собственника имущества.

6.6. Имущество Управления, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, по решению собственника в следующих случаях:

- при принятии решения о ликвидации Управления;

- как излишнее или неиспользуемое.

В этом случае договор о передаче имущества в оперативное управление подлежит переоформлению, а при ликвидации Управления - расторжению.

# 7. Финансы Управления

7.1. Источниками финансового обеспечения Управления являются средства бюджета Воскресенского муниципального района.

7.2. Управление осуществляет операции с поступающими бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Воскресенского муниципального района Московской области.

7.3. Управление имеет самостоятельный баланс, на котором отражаются имущество и средства, используемые для достижения целей определенных Положением, бюджетную смету, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства и (или) в финансовом органе муниципального образования.

7.5. Управление может вести либо самостоятельно, либо по договору налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Заключение и оплата Управлением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования «Воскресенский муниципальный район».

7.7.Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет администрация Воскресенского муниципального района Московской области.

7.8. Управление не отвечает по обязательствам своего Учредителя, а также обязательствам Воскресенского муниципального района Московской области.

7.9. Управление не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

7.10. Контроль за использованием средств по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Управлением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Управления.

# 8. Взаимоотношения с подведомственными учреждениями

8.1. Управление строит свои отношения с подведомственными образовательными организациями в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами.

8.2. Управление осуществляет контроль и надзор за полнотой и качеством осуществления переданных полномочий с правом проведения проверок образовательных организаций и обладает правом выдачи обязательных для исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений, направления предложений об отстранении от должности должностных лиц, за неисполнение или ненадлежащее исполнение указанных полномочий.

# 9. Реорганизация, ликвидация, изменение типа управления

9.1. Ликвидация или реорганизация (слияние, присоединение, выделение, преобразование) Управления осуществляется в порядке, установленном Учредителем, производится на основании решения Совета депутатов Воскресенского муниципального района Московской области.

9.2. При ликвидации или реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. При ликвидации Управления, служебные документы передаются в архив Воскресенского муниципального района Московской области в установленном порядке.

9.4. Изменение типа Управления осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

# 10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента их государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Вестник образования России 19, октябрь 2013 [↑](#footnote-ref-2)
2. ст. 67 ФЗ-273 , Вестник образования России № 19 [↑](#footnote-ref-3)
3. Пост адм.от 09.12.2013 №2718 [↑](#footnote-ref-4)
4. постановление администрации от 19.07.2012 №1908 [↑](#footnote-ref-5)