



**Администрация
Воскресенского муниципального района
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2015 № 3050

**Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ
Воскресенского муниципального района**

В целях совершенствования программно-целевого метода планирования бюджета Воскресенского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и реализации муниципальных программ Воскресенского муниципального района. (далее – Порядок).
2. Признать с 1 января 2016 года утратившими силу следующие постановления администрации Воскресенского муниципального района:
 - от 10.04.2015 № 815 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Воскресенского муниципального района»,
 - от 20.05.2015 № 1145 «О внесении изменения и дополнения в постановление администрации Воскресенского муниципального района от 10.04.2015 № 815 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Воскресенского муниципального района»;
 - от 15.07.2015 № 1671 «О внесении изменения и дополнения в постановление администрации Воскресенского муниципального района от 10.04.2015 № 815 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Воскресенского муниципального района (с изменениями и дополнениями от 20.05.2015 №1671)».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Воскресенского муниципального района.
5. Установить, что до 01.01.2016 положения Порядка применяются в целях обеспечения его требований в 2016 году.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации Сорокина И.А.

Руководитель администрации
Воскресенского муниципального района

В.В. Чехов

ПОРЯДОК
разработки и реализации муниципальных программ
Воскресенского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и реализации муниципальных программ Воскресенского муниципального района (далее – Порядок) определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ Воскресенского муниципального района Московской области, основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа Воскресенского муниципального района (далее - муниципальная программа) – это документ стратегического планирования, представляющий собой комплекс планируемых мероприятий и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решения задач социально-экономического развития Воскресенского муниципального района Московской области в определенной сфере деятельности;

подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на достижение целей муниципальной программы;

цель – планируемый за период реализации муниципальной программы (подпрограммы) конечный результат, в том числе решения проблемы социально-экономического развития Воскресенского муниципального района посредством реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

задача муниципальной программы (подпрограммы) - планируемый результат, в том числе количественно измеримый, выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций направленных на ее решение;

основное мероприятие муниципальной программы (подпрограммы) - укрупнённое мероприятие, объединяющее группу мероприятий, направленных на решение одной задачи;

мероприятие муниципальной программы (подпрограммы) – конкретное действие, направленное на решение соответствующей задачи;

показатель реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) – количественно измеримый результат выполнения мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы (подпрограммы);

дорожная карта (план-график) (далее – Дорожная карта) – поэтапный план действий выполнения основных мероприятий в текущем году, содержащий перечень стандартных процедур, обеспечивающих их выполнение, с указанием предельных сроков исполнения и ответственных;

координатор муниципальной программы – заместитель руководителя администрации Воскресенского муниципального района, курирующий соответствующую сферу деятельности администрации Воскресенского муниципального района;

муниципальный заказчик муниципальной программы (подпрограммы) (далее – муниципальный заказчик) – отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение администрации Воскресенского муниципального района, осуществляющий разработку муниципальной программы (подпрограммы) и ее реализацию, а также координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий.

Для подпрограмм может быть определен муниципальный заказчик, отличный от муниципального заказчика муниципальной программы.

Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) - структурное подразделение администрации Воскресенского муниципального района, ответственное за соответствующее направление деятельности - главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством, а также иные организации в случаях привлечения внебюджетных средств.

В случае если разработка муниципальной программы направлена на решение проблемы в сфере, относящейся к предметам совместного ведения администрации Воскресенского муниципального района и органов местного самоуправления городских и сельских поселений Воскресенского муниципального района, ответственным за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) может быть орган местного самоуправления на основании соответствующего соглашения о передаче осуществления части полномочий;

результативность муниципальной программы (подпрограммы) – степень достижения запланированных результатов;

эффективность муниципальной программы (подпрограммы) – соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение;

подсистема по формированию государственных программ Московской области автоматизированной информационно-аналитической системы мониторинга социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» (далее – подсистема ГАСУ МО) – информационная система, предназначенная для информационно-аналитической и инструментальной поддержки органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Московской области в части реализации ими своих полномочий и функций в сфере разработки и реализации государственных программ Московской области, муниципальных программ.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается сроком не менее чем на 5 лет. За 2 года до окончания реализации утвержденной муниципальной программы принимается решение об утверждении новой муниципальной программы на последующие годы.

1.4. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач, обусловленных необходимостью реализации концептуальных подходов к решению проблем социально-экономического развития Воскресенского муниципального района.

1.5. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Воскресенского муниципального района Московской области.

2. Требования к структуре муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

текстовая часть муниципальной программы, состоящая из следующих разделов:

общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз её развития;

прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы;

перечень подпрограмм и краткое описание подпрограмм муниципальной программы (при наличии);

описание целей муниципальной программы;

обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления (в том числе влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в указах Президента Российской Федерации, обращениях Губернатора Московской области);

планируемые результаты реализации муниципальной программы с указанием показателей

реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), характеризующих достижение целей и решение задач, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

перечень мероприятий муниципальной программы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. Мероприятия, определяющие укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, детализируются в разрезе каждого учреждения и видов работ;

методика расчета значений показателей реализации муниципальной программы (подпрограммы) (наименование показателей, определение, единицы измерения, значения базовых показателей, статистические источники, периодичность представления);

порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) с муниципальным заказчиком муниципальной программы (подпрограммы);

состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

подпрограммы, которые содержат:

паспорт подпрограммы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

описание задач подпрограммы;

характеристику проблем и мероприятий подпрограммы;

перечень мероприятий подпрограммы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. Мероприятия, определяющие укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, детализируются в разрезе каждого учреждения и видов работ;

адресный перечень, предусматривающий капитальные вложения в объекты общественной инфраструктуры (строительство, реконструкция, капитальный ремонт) за счёт всех источников финансирования, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

перечень тематических мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями образования, культуры, физической культуры и спорта.

3. Разработка муниципальных программ

3.1. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ Воскресенского муниципального района, утверждаемым постановлением администрации Воскресенского муниципального района Московской области (далее – Перечень).

Основой для формирования Перечня являются вопросы местного значения, предусмотренные Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с уточнениями и дополнениями).

При этом необходимо учитывать:

переданные государственные полномочия в соответствии с законодательством Московской области;

перечень и условия предоставления субсидий на софинансирование расходных обязательств Воскресенского муниципального района из бюджета Московской области (в случае заинтересованности в получении соответствующих субсидий);

мероприятия, направленные на достижение показателей эффективности, реализуемые городскими и сельскими поселениями;

государственные программы Московской области.

3.2. Проект Перечня формируется управлением экономики администрации Воскресенского муниципального района с учетом предложений отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Воскресенского муниципального района.

3.3. Перечень содержит:

наименования муниципальных программ;

направления реализации муниципальных программ;

координаторов муниципальных программ;

муниципальных заказчиков муниципальных программ.

3.4. Координатор муниципальной программы предлагает перечень подпрограмм и муниципальных заказчиков подпрограмм в соответствии с направлениями деятельности.

3.5. Внесение изменений в Перечень в части дополнения (исключения) муниципальных программ (подпрограмм) и направлений реализации муниципальных программ (подпрограмм), изменения наименований муниципальных программ (подпрограмм), изменения муниципальных заказчиков программ и подпрограмм, планируемых к реализации с очередного финансового года, производится в соответствии с предложениями муниципальных заказчиков.

3.6. Муниципальный заказчик разрабатывает проект муниципальной программы и направляет его для согласования в управление экономики администрации Воскресенского муниципального района (далее – управление экономики) и финансовое управление администрации Воскресенского муниципального района (далее – финансовое управление) в срок не позднее 1 августа текущего финансового года.

3.7. В перечень мероприятий муниципальной программы включаются мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с планируемыми результатами ее реализации.

3.8. Мероприятия по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Воскресенского муниципального района и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Воскресенского муниципального района включаются в муниципальную программу (подпрограмму) в соответствии с:

Порядком принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Воскресенского муниципального района и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Воскресенского муниципального района, условий передачи полномочий и порядка заключения соглашений о передаче полномочий в отношении объектов муниципальной собственности Воскресенского муниципального района, определенным администрацией Воскресенского муниципального района;

Порядком принятия решения о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Воскресенского муниципального района и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Воскресенского муниципального района за счет субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным автономным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям Воскресенского муниципального района, предоставления указанных субсидий и принятия решения о предоставлении получателю средств бюджета Воскресенского муниципального района права заключать соглашение о предоставлении субсидий на срок реализации соответствующих решений, превышающий срок действия утвержденных получателю средств бюджета Воскресенского муниципального района лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, определенным администрацией Воскресенского муниципального района.

3.9. Муниципальный заказчик программы (подпрограммы) формирует перечень мероприятий, планируемых к реализации совместно с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления городских и сельских поселений Воскресенского муниципального района и хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании муниципальной программы (подпрограммы).

3.10. Для включения мероприятий, планируемых к реализации совместно с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области (ЦИОГВ МО), в том числе по предоставлению субсидий из бюджета Московской области бюджету Воскресенского муниципального района на софинансирование капитальных вложений в объекты строительства муниципальной собственности, а также приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, в государственную программу (подпрограмму) Московской области, разработчику муниципальной программы необходимо подготовить и направить в ЦИОГВ МО гарантийное письмо об участии Воскресенского муниципального района, подписанное главой или руководителем администрации Воскресенского муниципального района.

3.11. Проект муниципальной программы согласовывается с управлением экономики и финансовым управлением администрации Воскресенского муниципального района, с управлением развития отраслей экономики и инвестиций в части мероприятий, реализуемых с привлечением внебюджетных средств на основе инвестиционных проектов, а также иными заинтересованными структурными подразделениями администрации Воскресенского муниципального района и представляется на утверждение руководителю администрации Воскресенского муниципального района.

3.12. В управление экономики и финансовое управление муниципальный заказчик программы вместе с проектом муниципальной программы в обязательном порядке направляет обоснование объема финансовых ресурсов муниципальной программы по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

3.13. Финансовое управление администрации Воскресенского муниципального района в срок до 10 дней готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

соответствия источников финансирования планируемым объемам финансовых ресурсов за счет средств бюджета Воскресенского муниципального района;

соответствия объема расходных обязательств по муниципальной программе на очередной финансовый год и плановый период возможностям доходной части бюджета Воскресенского муниципального района на данные годы;

соответствия направлений расходования финансовых средств муниципальной программы (подпрограммы) бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

обоснованности осуществления расходов бюджетных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) в соответствии с осуществляемыми полномочиями.

3.14. Управление экономики в срок до десяти рабочих дней готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

соблюдения требований к содержанию (оформлению) муниципальной программы, установленных настоящим Порядком и Методическими указаниями по разработке муниципальных программ Воскресенского муниципального района;

соответствия целей и задач муниципальной программы (подпрограммы) приоритетным направлениям социально-экономического развития Воскресенского муниципального района;

обоснованности предлагаемого муниципальными заказчиками варианта достижения целей и решения поставленных задач в подпрограммах;

соответствия мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) заявленным целям и задачам, обоснованности и системности программных мероприятий, одобренных концептуальных направлений развития соответствующей сферы;

наличия количественных и/или качественных показателей, характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы);

наличия статистического и методического обеспечения для количественного измерения достижения годовых и конечных количественных показателей муниципальной программы (подпрограммы);

влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в Указах Президента Российской Федерации, обращениях Губернатора Московской области.

3.15. Управление экономики и финансовое управление вправе запросить у муниципального заказчика дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключения.

3.16. В случае подготовки управлением экономики или финансовым управлением администрации Воскресенского муниципального района отрицательного заключения, проект муниципальной программы (подпрограммы) дорабатывается муниципальным заказчиком в соответствии с полученными замечаниями в срок до 14 дней со дня получения данного заключения.

Доработанный проект муниципальной программы (подпрограммы) направляется в управление экономики и финансовое управление администрации Воскресенского муниципального района для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 7 дней.

3.17. До 15 октября текущего финансового года муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются постановлением администрации Воскресенского муниципального района.

После утверждения муниципальных программ информация по муниципальной программе посредством подсистемы ГАСУ МО передается в единую автоматизированную систему управления закупками (ЕАСУЗ) и автоматизированную систему управления бюджетным процессом (АСУБП) в соответствии с регламентом обмена сведениями между ГАСУ МО, ЕАСУЗ МО и АСУБП МО.

3.18. Утвержденная муниципальная программа подлежит размещению на официальном сайте Воскресенского муниципального района в разделе «Муниципальные программы».

3.19. Муниципальные программы приводятся в соответствие с решением Совета депутатов Воскресенского муниципального района о бюджете Воскресенского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период, в сроки, установленные статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Одновременно с приведением муниципальных программ в соответствие с решением Совета депутатов Воскресенского муниципального района о бюджете Воскресенского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период утверждаются «Дорожные карты» в соответствии с приложением № 8 к настоящему Порядку.

3.20. Объемы финансирования мероприятий муниципальных программ, источником финансирования которых, являются средства городских и сельских поселений Воскресенского муниципального района, приводятся в соответствие с решениями Советов депутатов городских и сельских поселений Воскресенского муниципального района о бюджетах городских и сельских поселений Воскресенского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления их в силу.

3.21. Утвержденная муниципальная программа (подпрограмма) вводится муниципальным заказчиком в ГАСУ МО в течение 5 рабочих дней с момента утверждения.

4. Внесение изменений в муниципальную программу

4.1. В муниципальную программу (подпрограмму) могут быть внесены изменения в случаях:

снижения (увеличения) ожидаемых поступлений в бюджет Воскресенского муниципального района;

необходимости включения в муниципальную программу (подпрограмму) дополнительных мероприятий;

необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы (подпрограммы) или ее отдельных мероприятий по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной разделом 8 настоящего Порядка;

необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков или объемов их финансирования в связи с предоставлением средств из федерального бюджета, бюджета Московской области, внебюджетных источников на их реализацию или изменением объема указанных средств;

изменения показателей, предусмотренных во исполнение Указов Президента Российской Федерации, обращений Губернатора, стратегии социально-экономического развития Московской области в разрезе Воскресенского муниципального района;

принятия решения о необходимости изменения объемов финансирования мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы (подпрограммы);

изменения мероприятий муниципальной программы без изменения общего объема бюджетных ассигнований на их реализацию;

перераспределения должностных обязанностей и функций между структурными подразделениями администрации Воскресенского муниципального района.

4.2. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется муниципальным заказчиком программы, или по его решению муниципальным заказчиком подпрограммы, или ответственным за выполнение мероприятия в порядке (далее – Инициатор внесения изменений), предусмотренном для утверждения муниципальных программ.

4.3. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу (подпрограмму) Инициатор внесения изменений готовит пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений муниципальной программы (подпрограммы) на показатели реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), обоснование эффективности принимаемых решений, экономию бюджетных средств и финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений, актуальную версию программы, а также таблицу изменений по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

4.4. Проект изменений в муниципальную программу (подпрограмму) согласовывается с управлением экономики и финансовым управлением администрации Воскресенского муниципального района.

Управлением экономики и финансовым управлением согласование осуществляется в течение 8 дней со дня поступления проекта изменений в муниципальную программу на согласование.

4.5. При внесении изменений в части дополнения программы (подпрограммы) мероприятием, реализация которого запланирована на текущий финансовый год, к проекту изменений программы (подпрограммы) прикладывается проект изменений и дополнений «Дорожной карты».

4.6. В случае, если внесение изменений в Программу предусматривает изменение общего объема бюджетных ассигнований на ее реализацию, в том числе увеличение объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в текущем финансовом году в пределах неиспользованного остатка бюджетных ассигнований прошлого года, внесение изменений в Программу осуществляется на основании соответствующего решения Совета депутатов Воскресенского муниципального района о внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год.

Внесенные изменения в перечень мероприятий подпрограммы, сроки и (или) объемы их финансирования на текущий финансовый год и плановый период вступают в силу после внесения соответствующих изменений в решение Совета депутатов о бюджете Воскресенского муниципального района Московской области на текущий финансовый год и плановый период или в сводную бюджетную роспись бюджета Воскресенского муниципального района Московской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

4.7. В течение текущего финансового года и планового периода в утвержденную Программу по инициативе муниципального заказчика и без внесения изменений в решение о бюджете могут вноситься следующие изменения:

технические правки, не меняющие цель, объемы бюджетных ассигнований на реализацию Программы;

перераспределение бюджетных ассигнований между мероприятиями Программы;

изменение мероприятий Программы без изменения общего объема бюджетных ассигнований на их реализацию.

изменение объемов бюджетных ассигнований по основаниям, предусмотренным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации

4.8. Внесение изменений в части дополнения программы (подпрограммы) мероприятием, реализация которого запланирована на текущий финансовый год, влечет внесение изменений в план закупок.

4.9. Проект по внесению изменений в Программу, предусматривающий изменения состава и (или) объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств и (или) вновь принятых расходных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период, направляется на согласование в управление экономики и финансовое управление в срок не

позднее 1 августа текущего финансового года.

5. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

5.1. Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета Воскресенского муниципального района в объемах, установленных решением Совета депутатов Воскресенского муниципального района о бюджете Воскресенского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период, а также за счет средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Средства муниципальных учреждений от приносящей доход деятельности, подлежат обязательному включению в качестве источников финансирования мероприятий муниципальных программ.

5.2. Финансирование из бюджета Воскресенского муниципального района муниципальной программы, утвержденной в текущем финансовом году после принятия решения Совета депутатов Воскресенского муниципального района о бюджете Воскресенского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется с первого года планового периода.

5.3. Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) в плановом периоде может быть скорректирован с учетом решений о перераспределении бюджетных ассигнований в целях увеличения целевых значений показателей муниципальной программы (подпрограммы) и реализации дополнительных мероприятий, влияющих на увеличение их целевых значений, в соответствии с решением о бюджете.

5.4. Объемы финансирования муниципальных программ подлежат ежегодному уточнению.

6. Управление реализацией муниципальной программы

6.1. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

6.2. Координатор муниципальной программы организует работу, направленную на:
координацию деятельности муниципальных заказчиков программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы;
организацию управления муниципальной программой;
создание, при необходимости, рабочей группы по управлению муниципальной программой;

реализацию муниципальной программы;
достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы;
утверждение «Дорожных карт» и отчетов об их исполнении.

6.3. Муниципальный заказчик муниципальной программы:

6.3.1. Разрабатывает муниципальную программу (подпрограмму).

6.3.2. Формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и готовит обоснование финансовых ресурсов.

6.3.3. Обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками муниципальной программы (подпрограммы) и ответственными за выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), а также координацию их действий по реализации муниципальной программы (подпрограммы);

6.3.4. Согласовывает «Дорожные карты» и отчеты об их исполнении;

6.3.5. Участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы);

6.3.6. Обеспечивает заключение соответствующих договоров по привлечению внебюджетных средств для финансирования муниципальной программы;

6.3.7. Готовит и представляет координатору муниципальной программы и в управление экономики отчет о реализации муниципальной программы, а также отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта;

6.3.8. Обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и

результативность ее реализации.

6.4. Муниципальный заказчик подпрограммы осуществляет функции, указанные в подпунктах 6.3.1 - 6.3.3, 6.3.5. пункта 6.3, а также разрабатывает «Дорожные карты» и готовит муниципальному заказчику муниципальной программы отчет о реализации подпрограммы, отчет об исполнении «Дорожных карт» и отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта, а также вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о реализации подпрограммы в установленные сроки.

6.5. Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы):

6.5.1. Формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) и направляет их муниципальному заказчику муниципальной программы (подпрограммы);

6.5.2. Определяет исполнителей мероприятия подпрограммы, в том числе путем проведения торгов, в форме конкурса или аукциона;

6.5.3. Участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы) в части соответствующего мероприятия;

6.5.4. Готовит и представляет муниципальному заказчику муниципальной программы (подпрограммы) отчет о реализации мероприятий, отчет об исполнении «Дорожных карт», а также отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта.

7. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

7.1. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется администрацией Воскресенского муниципального района.

7.2. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует в подсистеме ГАСУ МО:

оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по форме согласно приложениям № 9 и № 10 к настоящему Порядку, который содержит:

перечень выполненных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых целевых значений показателей;

анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий;

оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку, который содержит:

наименование объекта, адрес объекта, планируемые работы;

перечень фактически выполненных работ с указанием объёмов, источников финансирования;

анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ.

Оперативный отчет (оперативные отчеты) с пояснительной запиской о степени реализации программных мероприятий до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на бумажном носителе направляется в управление экономики.

7.3. Финансовое управление ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в управление экономики отчет нарастающим итогом с начала года о финансировании муниципальных программ за счет средств бюджета Воскресенского муниципального района Московской области.

7.4. Управление экономики с учетом информации, полученной от муниципальных заказчиков муниципальных программ и финансового управления, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, подготавливает сводный отчет о ходе реализации муниципальных программ. Годовой отчет размещается на официальном сайте Воскресенского муниципального района в сети Интернет.

7.5. Муниципальный заказчик ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, формирует в подсистеме ГАСУ МО годовой отчет о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

7.6. В целях предупреждения возникающих проблем и отклонений хода реализации муниципальных программ, управление экономики может проводить внеплановый мониторинг реализации Программ. В рамках проводимого мониторинга, управление экономики запрашивает у муниципальных заказчиков Программ оперативные данные о текущем состоянии программных мероприятий по форме оперативного отчета. На основании полученных данных управление экономики готовит аналитическую информацию и представляет её на рассмотрение координаторам Программ и руководителю администрации Воскресенского муниципального района.

7.7. Раз в 3 года муниципальный заказчик формирует в подсистеме ГАСУ МО комплексный отчет о реализации мероприятий муниципальных программ не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

7.8. Не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, управление экономики готовит годовой, комплексный отчеты о ходе реализации муниципальных программ и размещает их на официальном сайте Воскресенского муниципального района в сети Интернет.

7.9. Годовой и комплексный отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:

аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;

общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно приложениям № 9 и № 10 к настоящему Порядку.

Комплексный отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно приложениям № 10 и № 12 к настоящему Порядку.

8. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы

8.1. Управлением экономики ежегодно на основании годового отчета и раз в 3 года на основании комплексного отчета проводится оценка эффективности ее реализации.

8.2. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы осуществляется управлением экономики в течение 20 дней от даты поступления годового (комплексного) отчета о реализации муниципальной программы.

8.3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно приложению № 13 к настоящему Порядку.

8.4. По итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы управление экономики подготавливает соответствующее заключение и направляет координатору муниципальной программы и муниципальному заказчику, а также формирует рейтинг эффективности реализации муниципальных программ.

Муниципальные программы включаются в рейтинг и нумеруются в порядке убывания оценки эффективности.

8.5. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы руководителем администрации Воскресенского муниципального района не позднее чем за два месяца до дня внесения проекта бюджета Воскресенского муниципального района на очередной

финансовый год и плановый период может быть принято решение:

- о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы (подпрограммы);
- о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);
- о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы).

8.6. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы) и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы (подпрограммы) муниципальных контрактов в бюджете Воскресенского муниципального района предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

ПАСПОРТ
муниципальной программы «_____»

Цели муниципальной программы						
Задачи муниципальной программы						
Координатор муниципальной программы						
Муниципальный заказчик муниципальной программы						
Перечень подпрограмм						
Источники финансового обеспечения муниципальной программы, в том числе по годам	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	201... г.	201... г.	201... г.	201... г.	201... г.
Средства бюджета Воскресенского муниципального района						
Средства федерального бюджета						
Средства бюджета Московской области						
Иные межбюджетные трансферты						
Средства бюджетов поселений						
Внебюджетные источники						
Планируемые результаты реализации муниципальной программы						

(наименование муниципальной программы (подпрограммы))											
№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Показатель реализации мероприятий муниципаль ной программы (подпрограмм мы)	Еди ница изме рения	Отчётный базовый период	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет Воскре сенского муници пального района	Другие источ- ники (в разрезе)				1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	5-й год реализации программы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1										
				Показатель 1							
				Показатель 2							
				...							
2.	Задача 2										
				Показатель 1							
				Показатель 2							
				...							

Паспорт подпрограммы « _____ »

Муниципальный заказчик подпрограммы											
Задача 1 подпрограммы		Отчётный (базовый) период	1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	5-й год реализации программы				
Задача 2 подпрограммы											
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					Итого		
				1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	5-й год реализации программы			
распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Подпрограмма		Всего:								
			в том числе:								
			Средства бюджета Воскресенского муниципального района								
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
			Иные межбюджетные трансферты								
			Средства бюджетов поселений								
Планируемые результаты реализации подпрограммы			Внебюджетные источники								

Перечень мероприятий Программы (подпрограммы)

наименование Программы (подпрограммы)

№ п/п	Мероприятия по реализации программы (подпрограммы)	Источники финансирования	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия программы
				1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода	5-й год планового периода	
1	2	4	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1	Итого							
		Средства бюджета Воскресенского муниципального района							
		Средства бюджета Московской области							
		Средства федерального бюджета							
		Иные межбюджетные трансферты							
		Средства бюджетов поселений							
		Внебюджетные источники							
1.1	Основное мероприятие	Итого							
		Средства бюджета Воскресенского муниципального района							

[illegible]

Адресный перечень объектов (строительство, реконструкция, капитальный ремонт)

_____ (наименование муниципальной программы)

Муниципальный заказчик _____

Ответственный за выполнение мероприятия _____

№ п/п	Адрес объекта (Наименование объекта)	Годы строительства/Реконструкции/капитального ремонта	Проектная мощность (кв. метров, погонных метров, мест, койко-мест и т.д.)	Общая стоимость объекта, тыс. руб.	Профинансировано на 01.01.20..., тыс. руб.	Источники финансирования	Финансирование, тыс. рублей				Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию, тыс. руб.
							Всего	1 год	2 год	п-й год	
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Объект 1					Итого					
						Средства бюджета Воскресенского муниципального района					
						Средства бюджета Московской области					
						Средства федерального бюджета					
						Внебюджетные источники					

Примечание. Форма заполняется по каждому мероприятию отдельно

Обоснование финансовых ресурсов,
необходимых для реализации мероприятий программы (подпрограммы)

Наименование мероприятия подпрограммы*	Источник финансирования**	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия ***	Общий объем финансовых ресурсов необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам****	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия*****
Подпрограмма 1				
...				
Подпрограмма 2				
...				
Подпрограмма 3				
...				

*- наименование мероприятия в соответствии с Перечнем мероприятий программы (подпрограммы);

** - бюджет Воскресенского муниципального района, бюджет Московской области, федеральный бюджет, внебюджетные источники, бюджеты поселений; для средств, привлекаемых из бюджета МО, федерального бюджета, указывается, в рамках участия в какой государственной программе эти средства привлечены (с реквизитами),

***- указывается формула, по которой произведен расчет объема финансовых ресурсов на реализацию мероприятия, с указанием источников данных, используемых в расчете; при описании расчетов указываются все показатели, заложенные в расчет (показатели проектно-сметной документации, смет расходов или смет аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием и другие показатели в соответствии со спецификой подпрограммы с приложением прайс-листов, коммерческих предложений, реализованных государственных контрактов и т.п.)

****- указывается общий объем финансирования мероприятий с разбивкой по годам, а также пояснение принципа распределения финансирования по годам реализации подпрограммы.

*****- заполняется в случае возникновения текущих расходов будущих периодов, возникающих в результате выполнения мероприятия (указываются формулы и источники расчетов)

Приложение № 7 к
Порядку

Таблица изменений*

№ п/п	Часть, раздел (пункт) программы (подпрограммы), в который вносятся изменения	Утвержденный объём финансирования	Предлагаемый объём финансирования	Изменение	Обоснование

* сопровождается пояснительной запиской и подтверждающими документами

**«Дорожная карта» по выполнению основного мероприятия «_____»
муниципальной программы (подпрограммы) «_____»**

№ п/п	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Ответственный исполнитель (Управление, Ф.И.О.)	_____ год (контрольный срок)				Результат выполнения
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 9
к Порядку
Оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы (подпрограммы)

(наименование муниципальной программы (подпрограммы))

за январь - 20__ года

Порядковый №	Перечень задач и мероприятий	Объем финансирования на 20... год (тыс.руб.)		Выполнено	Степень и результаты выполнения	Профинансировано (тыс.руб.) в том числе:		Причины невыполнения. Комментарий о стадии выполнения.
		всего	в т.ч. по источникам финансирования			всего	в т.ч. по источникам финансирования	
1.	Задача 1							
1.1.	Основное мероприятие							
1.1.1.	Мероприятие 1.1.							
								
2	Задача 2							
2.1.	Основное мероприятие							

[illegible]

Отчет об оценке результатов реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)

(наименование муниципальной программы (подпрограммы)
за _____ 20__ год

№ п/п	Задачи, направлен ные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Фактический объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Показатель реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)	Еди- ница изме- рения	Базовое значение задачи/ показателя (на начало реализации программы)	Плани- руемое значение задачи/ показателя на 20__	Достиг- нутое значение задачи/ показате- ля за 20__	Причины невыполне- ния/ несвоевре- менного выполнения / текущая стадия выполнения / предложе- ния по выполне- нию
		Бюджет Воскре- сенского муници- пального района	Другие источники (в разрезе)	Бюджет Воскресен- ского муниципаль- ного района	Другие источник и (в разрезе)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Задача 1					Показатель 1					
						Показатель 2					
						...					
2.	Задача 2					Показатель 1					
						Показатель 2					
						...					

Приложение № 11
к Порядку

Оперативный (годовой) отчет о выполнении
муниципальной программы (подпрограммы) по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта

(наименование муниципальной программы (подпрограммы))

за январь - _____ 20__ года

Муниципальный заказчик _____

№ п/п	Объекты капитального строительства	Мощность/ площадь ремонта	Источники финансирования	Объем финансирования на 20__ год (тыс. руб.)		Фактически выполненные работы по этапам строительства, реконструкции, ремонта (выполнены ПИР, подготовлена ПСД, утверждена ПСД (заключение экспертизы, дата, номер), заключены контракты на СМР, выполнены работы по монтажу фундамента, возведен корпус здания (коробка -- кирпичные (блочные) стены, уложены плиты перекрытия и покрытия) и т. д.).	Причины невыполнения/ несвоевременного выполнения
				План	Факт		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Наименование объекта, адрес объекта (планируемые работы)		ВСЕГО				
			Средства бюджета Московской области				
			Средства бюджета Воскресенского муниципального района				
			Средства федерального бюджета				
			Внебюджетные источники				

Методика
оценки эффективности реализации муниципальной программы

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности муниципальной программы в процессе и по итогам ее реализации.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как оценка эффективности реализации мероприятий и достижения запланированных целевых значений показателей.

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации подпрограмм.

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации муниципальной программы.

Для оценки результативности муниципальной программы должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

Индекс результативности муниципальной программы определяется по формулам:

$$I_p = \sum (M_n * S), \text{ где}$$

I_p – индекс результативности муниципальной программы;

S – соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей. Соотношение рассчитывается по формуле:

$$S = R_{\phi} / R_n -$$

в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений;

$$S = R_n / R_{\phi} -$$

в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений;

R_{ϕ} – достигнутый результат целевого значения показателя;

R_n – плановый результат целевого значения показателя;

M_n – весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего муниципальную программу. Вес показателя рассчитывается по формуле:

$$M_n = 1 / N, \text{ где}$$

N – общее число показателей, характеризующих выполнение муниципальной программы.

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации муниципальной программы к планируемым затратам муниципальной программы.

Эффективность государственной программы определяется по индексу эффективности.

Индекс эффективности государственной программы определяется по формуле:

$$I_3 = (V_{\phi} * I_p) / V_n, \text{ где}$$

I_3 – индекс эффективности муниципальной программы;

V_{ϕ} – объем фактического совокупного финансирования муниципальной программы;

I_p – индекс результативности государственной программы;

V_{π} – объем запланированного совокупного финансирования муниципальной программы;

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации муниципальной программы:

наименование индикатора – индекс эффективности подпрограмм (I_3) (диапазоны значений, характеризующие эффективность муниципальной программы, перечислены ниже)

Значение показателя:

$$I_3 > 1,0,$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: эффективная.

Значение показателя:

$$0,8 \leq I_3 < 1,0.$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: удовлетворительная.

Значение показателя:

$$I_3 < 0,8.$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: низкоэффективная.