



**Муниципальное учреждение
«Администрация Воскресенского муниципального района
Московской области»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06, 2012 № 1532

**Об утверждении Положения «О ведении реестра субъектов малого и среднего
предпринимательства-получателей поддержки, осуществляющих деятельность на
территории Воскресенского муниципального района»**

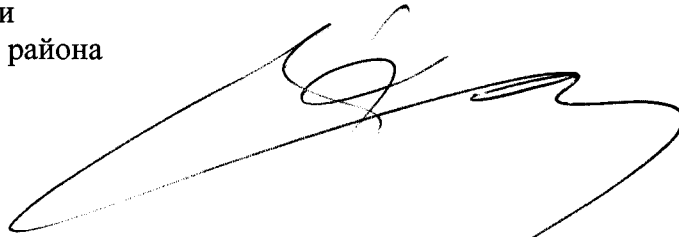
В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", во исполнение Постановления Правительства РФ от 06.05.2008 № 358 "Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами" и в целях реализации мероприятий долгосрочной целевой муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Воскресенского муниципального района на 2010-2012 г.г.», утвержденной Постановлением администрации Воскресенского муниципального района от 31.12.2009 № 3533 (далее - Программа)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, осуществляющих деятельность на территории Воскресенского муниципального района» (далее - Положение). (Приложение 1.)
2. Назначить ответственным за ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства- получателей поддержки, осуществляющих деятельность на территории Воскресенского муниципального района (далее - Реестр) отдел потребительского рынка и услуг администрации Воскресенского муниципального района (далее - Отдел) (Афанасьева Т.М.).
3. Утвердить формы Реестра, заявления о включении в Реестр и уведомления о внесении в Реестр. (Приложения 2,3,4.)
4. Структурным подразделениям администрации Воскресенского муниципального района при предоставлении поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства - получателям поддержки, осуществляющих деятельность на территории Воскресенского муниципального района (далее - Субъект Реестра) в рамках Программы представлять информацию в Отдел для внесения в Реестр.
5. Рекомендовать инфраструктурам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства представлять в Отдел информацию об оказании поддержки или прекращении оказания поддержки Субъекту Реестра.
6. Протокольному отделу (Приймак И.В.) обеспечить размещение сведений по предоставлению Отдела на официальном сайте администрации Воскресенского муниципального района и опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации Воскресенского муниципального района Хахину Н.А.

И.о. руководителя администрации
Воскресенского муниципального района

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

В.И. Дудка

УТВЕРЖДЕНО

постановлением муниципального учреждения
«Администрация Воскресенского
муниципального района Московской области»
от 28.06,2012 № 1532

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА - ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПОДДЕРЖКИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для ведения Реестра в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", во исполнение Постановления Правительства РФ от 06.05.2008 № 358 "Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами" и в целях реализации мероприятий Программы.

Реестр ведется в бумажном и электронном виде с соблюдением требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестрами.

1.2. Основные понятия:

Реестр - информационная система, содержащая перечень субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, осуществляющих деятельность на территории Воскресенского муниципального района (далее - поддержки), и сведения о них, содержащиеся в документах, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, а также иные необходимые данные.

Субъект Реестра - получатель поддержки, осуществляющий деятельность на территории Воскресенского муниципального района (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель), удовлетворяющий критериям, предусмотренным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Участник Реестра – Субъект Реестра, включенный в базу данных Реестра в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и на основании заявления.

Отдел - структурное подразделение администрации Воскресенского муниципального района, осуществляющее координацию вопросов развития и поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Воскресенского муниципального района.

1.4. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются общедоступными и открытыми. Отдел по запросу судебных и правоохранительных органов представляет информацию о наличии или об отсутствии сведений об Участнике Реестра.

1.5. Сведения, содержащиеся в Реестре об Участнике Реестра, хранятся Отделом в соответствии с настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ СОЗДАНИЯ РЕЕСТРА

Реестр создается с целью:

- хранения, пополнения и актуализации информации об Участниках Реестра;

-анализа перспективы и тенденций развития малого и среднего предпринимательства на территории Воскресенского муниципального района.

3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА

3.1. Для координации работы по ведению Реестра назначается ответственный исполнитель – работник Отдела, отвечающий за вопросы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - Исполнитель).

3.2. Исполнитель:

- осуществляет руководство и координацию работы по сбору информации о Субъектах Реестра для включения в Реестр, корректировки Реестра;
- обеспечивает прием заявлений у Субъектов Реестра о внесении в Реестр;
- рассматривает представленные Субъектами Реестра документы на предмет их соответствия установленным законом требованиям и при необходимости запрашивает у Субъектов Реестра, федеральных и региональных структур, а также других организаций дополнительную информацию, подтверждающую достоверность сведений, сообщаемых Субъектами Реестра;
- обеспечивает создание и ведение архива Реестра;
- обеспечивает прием и обработку информации о Субъектах Реестра, предоставляемой органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также правоохранительными органами и судебными организациями.

3.3. Субъекты Реестра для включения в Реестр представляют следующие документы:

- заявление о внесении в Реестр, подписанное руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем);
- копию свидетельства ОГРН (ОГРНИП);
- копию свидетельства ИНН;
- копии учредительных документов (для юридических лиц) и копию приказа о назначении руководителя;
- копию информационного письма органа государственной статистики о включении предприятия (организации) в ЕГРПО;
- копия паспорта руководителя предприятия (индивидуального предпринимателя);
- копия справки о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате .

Допускается направление указанных документов почтовым отправлением либо в электронном виде. Датой представления документов считается дата их фактического поступления и регистрации.

3.4. Запись в Реестр в отношении соответствующих Участников Реестра вносится Исполнителем в течение 30 (тридцати) дней со дня принятия решения об оказании поддержки или решения о прекращении оказания поддержки, также об изменении или дополнении в учредительные, регистрационные или иные документы.

3.5. Исполнитель вправе исключить Участника Реестра из Реестра в случаях:

- ликвидации субъекта малого или среднего предпринимательства;
- обнаружения недостоверной информации, представленной Субъектом Реестра, лишаящей субъекта права на поддержку;
- если в результате деятельности Субъект Реестра перестал соответствовать критериям, установленным для внесения в Реестр;
- по истечении трех лет с даты окончания срока оказания поддержки.

3.6. Информация, содержащаяся в Реестре, является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц.

3.7. Реестр в электронном виде размещается на официальном сайте администрации Воскресенского муниципального района, согласно приложения № 2.

3.8. Формы заявления и уведомления определены приложениями №№ 3,4.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТР

4.1. При внесении в Реестр сведений о Субъекте Реестра указываются:

- а) номер реестровой записи и дата включения органом сведений о Субъекте Реестра в Реестр;

б) полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя – Субъекта Реестра;

в) фактический и юридический адрес юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки (страна, почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и т.д.), номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса));

г) основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);

д) идентификационный номер налогоплательщика;

е) дата принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки, внесения изменений или дополнений;

ж) сведения о виде, форме и размере предоставленной поддержки;

з) срок оказания поддержки;

и) информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.

4.2. Исполнитель проверяет наличие сведений (их изменение) о Субъекте Реестра, предусмотренных п. 3.3 настоящего Положения. В случае отсутствия необходимых сведений, а также при обнаружении в них несоответствия орган в течение 3 дней запрашивает недостающие сведения.

4.3. Проверенные сведения о Субъекте Реестра включаются Исполнителем в Реестр и образуют реестровую запись.

5. ПОРЯДОК ИСКЛЮЧЕНИЯ СВЕДЕНИЙ ИЗ РЕЕСТРА

5.1. Реестровая запись, содержащая сведения об Участнике Реестра, исключается из реестра органом по истечении 3 лет с даты окончания срока оказания поддержки.

5.2. Сведения об Участнике Реестра, исключенного из Реестра, хранятся Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

ФОРМА РЕЕСТРА

Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр	Основание для включения (исключения) сведений в реестр	Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки				Сведения о предоставленной поддержке				Информация о нарушении порядка и условий предоставле ния поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использова нии средств поддержки
		Наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя	Почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	Идентификационный номер налогоплательщика	Вид поддержки	Форма поддержки	Размер поддержки	Срок оказания поддержки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Субъекты малого предпринимательства (за исключением микропредприятий)										
II. Субъекты среднего предпринимательства										
III. Микропредприятия										

УТВЕРЖДЕНО

постановлением муниципального учреждения
«Администрация Воскресенского муниципального
района Московской области»

от _____ № _____

Заместителю руководителя администрации
Воскресенского муниципального района
Н.А. Хахиной

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении в Реестр субъектов малого и среднего
предпринимательства - получателей поддержки, осуществляющих деятельность на территории
Воскресенского муниципального района

Заявитель _____
(наименование предприятия, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Фактический и юридический адрес субъекта

тел. _____ телефакс _____ E-mail _____

свидетельство ОГРН (ОГРНИП) № _____ от _____ 20__ г.

ИНН № _____ от _____ 20__

(субъекта предпринимательской деятельности)

Основной вид деятельности _____

Дополнительные виды деятельности _____

Наличие лицензий (для лицензируемых видов деятельности) _____

прошу внести в Реестр _____

(наименование субъекта предпринимательской деятельности, вид деятельности)

Руководитель предприятия _____

(Ф.И.О. руководителя предприятия, индивидуального предпринимателя)

Паспорт _____ № _____ выдан _____ 20__ г.

(кем выдан)

место регистрации _____

(руководителя предприятия, индивидуального предпринимателя)

контактные телефоны: домашний _____, мобильный _____

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1. заявление о внесении в Реестр, подписанное руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем);
2. копия свидетельства ОГРН (ОГРНИП);
3. копия свидетельства ИНН;
4. копии учредительных документов (для юридических лиц) и копия приказа о назначении руководителя;
5. копия информационного письма органа государственной статистики о включении предприятия (организации) в ЕГРПО;
6. копия паспорта руководителя предприятия (индивидуального Предпринимателя);
7. копия справки о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате;

Обязуюсь при внесении изменений или дополнений в учредительные и регистрационные документы (реорганизация, изменение реквизитов и других характеристик, определяющих участие в реестре) в недельный срок представить копии соответствующих документов в Отдел.
ИТОГО материалов на _____ листах

Материалы сдал _____ 20__ г. _____
(Ф.И.О., подпись заявителя)

Материалы принял " __ " _____ 20__ г. _____
(Ф.И.О., подпись должностного лица)

УТВЕРЖДЕНО

постановлением муниципального учреждения
«Администрация Воскресенского муниципального
района Московской области»

от _____ № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ В РЕЕСТР СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА - ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПОДДЕРЖКИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Регистрационный номер: от " ____ " _____ 20__ г.

Настоящее уведомление выдано: _____,

(наименование субъекта предпринимательской деятельности)

свидетельство о государственной регистрации: № _____

от " ____ " _____ 20__ г. ИФНС России по г. Воскресенск о том,

что _____,

(наименование субъекта предпринимательской деятельности)

расположенный по адресу: _____,

внесен в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей
поддержки, оказываемой органами местного самоуправления городского округа Стрежевой

Исполнитель _____ / _____ /