

В архивный отдел администрации
Воскресенского муниципального района
Московской области

от _____
(наименование заявителя полностью)

Адрес местонахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении муниципальной услуги

(краткое изложение вопроса)

Перечень прилагаемой документации:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

При необходимости получения моих персональных данных из других федеральных и государственных органов власти, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

О принятых решениях, связанных с предоставлением мне муниципальной услуги, прошу уведомлять меня:

по телефону _____,

сообщением на электронную почту _____,

вместе с тем, принятые решения, официально оформленные, прошу отправлять почтовым сообщением по адресу:

_____ ,
_____ ,
в течение 7 дней с момента получения уведомления заберу лично из муниципального учреждения «Администрации Воскресенского муниципального района Московской области».

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

Заявитель _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 201__ г.