**РЕШЕНИЕ**

от 09.06.2016 г. № 1/3

**Об утверждении Положения о контрольно-ревизионной службе при окружной избирательной комиссии Воскресенского одномандатного избирательного округа №2 по выборам депутатов Московской областной Думы**

В соответствии с п. 12 ч. 6 ст. 13 Закона Московской области № 79/2011 – ОЗ от 06.06.2011 «О выборах депутатов Московской областной Думы», на основании решений Избирательной комиссии Московской области № 263/3577-5 от 24.05.2016 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Московской областной Думы на территориальные избирательные комиссии», № 264/3587-5 от 02.06.2016 г. «Об утверждении примерного Положения о Контрольно – ревизионной службе при окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Московской областной Думы» окружная избирательная комиссия Воскресенского одномандатного избирательного округа №2 по выборам депутатов Московской областной Думы

**Р Е Ш И Л А:**

1. Утвердить Положение о Контрольно – ревизионной службе при окружной избирательной комиссии Воскресенского одномандатного избирательного округа №2 по выборам депутатов Московской областной Думы (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя окружной избирательной комиссии Воскресенского одномандатного избирательного округа №2 Седову Н.С.

Председатель окружной

избирательной комиссии Н.С. Седова

Секретарь окружной

избирательной комиссии Л.Н Неклюдова

УТВЕРЖДЕНО

решением окружной избирательной комиссии Воскресенского одномандатного избирательного округа №2

от 09.06.2016 2016 г. №1/3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Контрольно-ревизионной службе**

**при окружной избирательной комиссии**

**Воскресенского одномандатного избирательного округа №2 по выборам депутатов Московской областной Думы**

**1. Общие положения**

1.1. Контрольно-ревизионная служба при окружной избирательной комиссии Воскресенского одномандатного избирательного округа №2 по выборам депутатов Московской областной Думы (далее - КРС), создается окружной избирательной комиссией Воскресенского одномандатного избирательного округа №2 (далее - Комиссия) в соответствии со статьей 46 Закона Московской области «О выборах депутатов Московской областной Думы» от 06 июня 2011года № 79/2011-ОЗ.

1.2. Положение о КРС утверждается Комиссией.

1.3. Если в соответствии со статьей 13 Закона Московской области «О выборах депутатов Московской областной Думы» от 06 июня 2011года № 79/2011-ОЗ» полномочия окружной избирательной комиссии осуществляются иной избирательной комиссией (возложены на иную избирательную комиссию), функции КРС осуществляет контрольно-ревизионная служба, созданная (создаваемая) при соответствующей избирательной комиссии.

1.3. В своей деятельности КРС руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами Московской области, правовыми актами органов государственной власти Московской области, Постановлениями ЦИК России, решениями Избирательной комиссии Московской области, настоящим Положением.

1.4. КРС осуществляет свою деятельность в соответствии с планами мероприятий, календарными планами, утвержденными решениями окружной избирательной комиссии, распоряжениями председателя Комиссии.

1.5. При официальной переписке КРС использует бланки Комиссии.

**2. Порядок формирования КРС**

2.1. Руководителем КРС является заместитель председателя Комиссии. Заместителем руководителя КРС - член Комиссии с правом решающего голоса.

2.2. КРС создается из числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

2.3. В состав КРС не могут входить депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти и органов местного самоуправления; выборные должностные лица органов государственной власти и органов местного самоуправления; кандидаты, их уполномоченные представители и доверенные лица; уполномоченные представители и доверенные лица избирательных объединений, выдвинувших кандидатов; члены нижестоящих избирательных комиссий; супруги и близкие родственники кандидатов; лица, находящиеся в непосредственном подчинении у кандидатов.

2.4. Члены КРС назначаются и освобождаются решением Комиссии, при этом члены КРС, являющиеся руководителями и специалистами государственных и иных органов и учреждений - по представлению руководителей соответствующих государственных и иных органов и учреждений.

2.5. В период подготовки и проведения выборов в Московскую областную Думу, государственные органы и иные органы и учреждения по запросу Комиссии не позднее чем через один месяц со дня официального опубликования Постановления о назначении выборов направляют в распоряжение Комиссии руководителей и специалистов для работы в КРС.

2.6. В случае прекращения полномочий членов Комиссии, входящих в состав КРС, их полномочия в КРС также прекращаются. Полномочия других членов КРС прекращаются одновременно с освобождением их от занимаемой должности, а также по решению Комиссии.

2.7. В КРС могут формироваться рабочие группы по направлениям ее деятельности.

**3. Задачи КРС**

3.1. Контроль за целевым расходованием денежных средств, выделенных Комиссии из бюджета Московской области на подготовку и проведение выборов депутатов Московской областной Думы.

3.2. Контроль за источниками поступления, правильностью учета и целевого использования денежных средств избирательных фондов кандидатов, при проведении выборов в Московскую областную Думу.

3.3. Контроль за соблюдением установленного порядка финансирования кандидатами предвыборной агитации, осуществления иных мероприятий, непосредственно связанных с выборами.

3.4. Организация проверки достоверности представленных кандидатами сведений, предусмотренных законодательством о выборах, для уведомления о выдвижении и (или) регистрации:

о гражданстве, профессиональном образовании, размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах;

о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведений о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей;

о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка;

о выполнении требования о закрытии счетов (вкладов), прекращении хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществлении отчуждения иностранных финансовых инструментов к моменту представления документов, необходимых для регистрации кандидата, списка кандидатов;

о судимости кандидатов, выдвинутых в порядке самовыдвижения по одномандатному избирательному округу.

**4. Функции КРС**

4.1. КРС осуществляет следующие функции:

4.1.1. Проверяет финансовые отчеты кандидатов, создавших избирательные фонды, нижестоящих избирательных комиссий;

4.1.2. Организует проверку достоверности сведений о доходах и об имуществе кандидатов, источниках этих доходов, о денежных вкладах и ценных бумагах кандидатов, в том числе об акциях, и об ином участии кандидатов в капитале коммерческих организаций, об имуществе кандидатов, находящемся за пределами территории Российской Федерации, в том числе, переданном в доверительное управление;

4.1.3. Запрашивает и получает от кандидатов, а также от нижестоящих избирательных комиссий информацию по всем вопросам, входящим в ее компетенцию;

4.1.4. Обращается в органы исполнительной власти, иные государственные органы, организации независимо от формы собственности, а также к гражданам по вопросам, входящим в компетенцию контрольно-ревизионной службы, запрашивает необходимые сведения и материалы, связанные с финансовым обеспечением выборов. Ответы на обращения КРС и запрашиваемые ей материалы представляются в десятидневный срок, а за пять и менее дней до дня голосования и в день голосования – немедленно;

4.1.5. Составляет документы о нарушениях, допущенных при финансировании выборов;

4.1.6. Контролирует соблюдение кандидатами установленного порядка финансирования предвыборной агитации, осуществления иных мероприятий, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании;

4.1.7. Готовит информацию о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений для направления ее в средства массовой информации для опубликования, а также размещения на информационных стендах в помещениях для голосования;

4.1.8. Выявляет пожертвования, поступившие с нарушением установленного порядка, готовит по результатам проверок информацию для направления в адрес кандидата, уполномоченных представителей кандидата по финансовым вопросам о необходимости возврата таких пожертвований жертвователю или их перечисления в доход бюджета Московской области;

4.1.9. Организует мероприятия по выявлению фактов расходования средств на проведение избирательной кампании кандидатом помимо соответствующего избирательного фонда, готовит предложения по привлечению к ответственности участников избирательного процесса за нарушения порядка финансирования избирательной кампании;

4.1.10. Готовит для направления в средства массовой информации в установленные законом сроки копии финансовых отчетов и сведения о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов.

4.1.11. Получает и учитывает печатные агитационные материалы или их копии, экземпляры аудиовизуальных материалов, фотографии иных агитационных материалов, которые представляются в Комиссию кандидатом с целью контроля за их изготовлением и распространением за счет средств соответствующих избирательных фондов;

4.1.12. Анализирует поступающие агитационные материалы в целях: определения соответствия оплаты стоимости выполненных работ (оказанных услуг) по изготовлению и распространению агитационных материалов, их фактической стоимости и выявления фактов ее занижения (завышения), а также соответствия фактического объема выполненных работ (оказанных услуг) объемам, указанным в первичных (учетных) финансовых документах; выявления фактов оплаты стоимости изготовления агитационных материалов помимо средств соответствующих избирательных фондов, фондов референдума;

4.1.13. Готовит представления в правоохранительные органы для установления лиц, совершивших противоправные действия по распространению агитационных материалов, и пресечения их незаконного распространения;

4.1.14. Взаимодействует с Контрольно-ревизионной службой при Избирательной комиссии Московской области, обменивается информацией в целях повышения эффективности деятельности и организации работы КРС;

4.1.15. Участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов Комиссии по вопросам, находящимся в компетенции КРС.

**5. Руководство КРС**

5.1. Руководитель Контрольно-ревизионной службы:

5.1.1. Осуществляет общее руководство КРС и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

5.1.2. Представляет на утверждение Комиссии Положение о КРС, предложения по внесению изменений и дополнений в него.

5.1.3. Организует работу КРС, созывает заседания и председательствует на них, вносит на рассмотрение Комиссии предложения, связанные с организацией и совершенствованием работы КРС. Определяет обязанности заместителя руководителя и членов КРС, дает им поручения.

5.1.4. Утверждает состав рабочих групп по направлениям деятельности КРС, назначает их руководителей.

5.1.5. Организует выполнение решений Комиссии, распоряжений и поручений председателя Комиссии, своих поручений, докладывает на заседаниях и совещаниях материалы по вопросам, отнесенным к предмету ведения КРС. Информирует Комиссию и ее председателя о работе КРС.

5.1.6. Организует подготовку документов и иных материалов по вопросам, отнесенным к предмету ведения КРС.

5.1.7. Представляет или поручает своему заместителю представлять КРС во взаимоотношениях с государственными и иными органами, учреждениями, организациями, кандидатами, зарегистрированными кандидатами.

5.1.8. Обеспечивает участие своего заместителя в заседаниях, проводимых государственными и иными органами по поручению Председателя Комиссии.

5.1.9. Подписывает документы, относящиеся к деятельности КРС.

5.1.10. Вносит на рассмотрение председателя Комиссии предложения о привлечении к работе в КРС экспертов на основе гражданско-правовых договоров.

5.1.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Положением.

**6. Члены КРС**

6.1. Члены Контрольно-ревизионной службы:

6.1.1. Обеспечивают качественное и своевременное выполнение возложенных на них обязанностей.

6.1.2.Принимают участие в подготовке вопросов, находящихся в компетенции КРС, отчитываются перед руководителем КРС о выполнении поручений.

6.1.3.Участвуют по распоряжению руководителя КРС или его заместителя в проверках соблюдения нижестоящими избирательными комиссиями, кандидатами федерального законодательства и законов Московской области, нормативных правовых актов ЦИК России, Избирательной комиссии Московской области по вопросам, находящимся в компетенции КРС.

6.1.4. Обеспечивают контроль за устранением нарушений закона, нормативных актов ЦИК России и Избирательной Комиссии Московской области, выявленных в ходе проверок расходования бюджетных средств, выделенных нижестоящим избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов, за формированием и использованием денежных средств избирательных фондов кандидатов при проведении выборов в Московскую областную Думу.

6.1.5. Принимают участие в подготовке документов о финансовых нарушениях при проведении выборов в Московскую областную Думу, подписывают их и несут ответственность за достоверность сведений, указанных в этих документах.

6.1.6. Запрашивают, получают по поручению руководителя КРС или его заместителя необходимые сведения и материалы по вопросам, находящимся в компетенции КРС, от кандидатов, государственных и иных органов и учреждений, а также от граждан и юридических лиц.

6.1.7. Присутствуют по поручению руководителя КРС на заседаниях Комиссии при обсуждении вопросов, находящихся в компетенции КРС.

6.1.8. Участвуют в работе созданных в составе КРС рабочих групп согласно распределению обязанностей между членами КРС.

6.1.9. Участвуют в подготовке и проведении заседаний КРС.

**7. Заседания КРС**

7.1. Заседания КРС проводятся по мере необходимости. В ходе заседания ведется протокол, который подписываются руководителем КРС.

7.2. Председательствует на заседании КРС ее руководитель либо по его поручению заместитель руководителя. Председательствующий на заседании КРС оглашает повестку заседания, определяет порядок его ведения.

7.3. Вопросы, для рассмотрения на заседании КРС вносятся руководителем КРС, его заместителем, а также членами КРС.

7.4. На заседания КРС могут приглашаться кандидаты, их уполномоченные представители, представители средств массовой информации, эксперты и другие специалисты.

7.5. Решения КРС подписываются его руководителем и носят рекомендательный характер для Комиссии.

**8. Обеспечение деятельности КРС**

Правовое, организационное, документационное, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности КРС осуществляет окружная избирательная комиссия.