



**Муниципальное учреждение
«Администрация Воскресенского муниципального района
Московской области»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2013 № 474

**О соблюдении гражданами, поступающими на работу на должность руководителя
муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений
части четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации**

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и в целях обеспечения исполнения руководителями муниципальных учреждений части четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о порядке представления гражданами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений Воскресенского муниципального района Московской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Положение).

- Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений Воскресенского муниципального района Московской области.

2. Руководителям органов администрации – муниципальных учреждений «Управление образования», «Управление здравоохранения», «Управление культуры», «Комитет по физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью»:

- довести настоящее постановление до сведения подведомственных руководителей муниципальных учреждений, ознакомив их с утвержденным Положением под роспись;

- разработать и утвердить график сдачи руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

- в срок до 10.05.2013 доложить мне об итогах сдачи руководителями муниципальных учреждений сведений доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

- в срок до 01.04 2012 организовать работу по внесению изменений в трудовые договоры с руководителями муниципальных учреждений в части, касающейся обязанности руководителя муниципального учреждения ежегодно представлять сведения доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и ответственности руководителя муниципального учреждения за непредставление указанных сведений.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель администрации
Воскресенского муниципального района



В.Н. Кондрашов

Утверждено
постановлением администрации
Воскресенского муниципального района
от 27.02.2013 № 474

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления гражданами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений администрации Воскресенского муниципального района Московской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящее Положение определяет порядок представления гражданами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения (всех типов) Воскресенского муниципального района Московской области (далее – граждане), и руководителями муниципального учреждения администрации Воскресенского муниципального района Московской области (далее – руководитель муниципального учреждения) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Гражданин, поступающий на работу на должность руководителя муниципального учреждения, обязан представлять работодателю в письменной форме сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

3. **Гражданин**, поступающий на работу на должность руководителя муниципального учреждения, **представляет:**

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность муниципального учреждения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

4. Руководитель муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданином по утвержденным формам справок в соответствии с приложениями № 1 и № 2 к настоящему Положению.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителем муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по утвержденным формам в соответствии с приложениями №3 и № 4 к настоящему положению

7. В случае если Руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 30 июня года, следующего за отчетным.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

8. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность руководителя муниципального учреждения, а руководитель муниципального учреждения может быть освобожден от занимаемой должности или подвергнут иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Работодатель при наличии на то оснований вправе принять решение об организации проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, осуществляется в порядке, устанавливаемом правовым актом работодателя.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на работу на должность руководитель муниципального учреждения, в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Приложение № 1 к Положению о порядке представления гражданами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В _____

(указывается орган администрации)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения Воскресенского муниципального района Московской области

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____;

работающий _____;
(Указывается основное место работы, службы, занимаемая должность)

проживающий по адресу: _____;
(указывается адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января по 31 декабря 201__года, об имуществе *, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах и обязательствах имущественного характера на конец отчетного периода*:

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ

№ п.п.	Вид дохода (*)	Величина дохода (в рублях) (**)
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической деятельности	
3.	Доход от научной деятельности	
4.	Доход от иной творческой деятельности	
5.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6.	Доход от ценных бумаг и долей участия в уставных капиталах организаций	
7.	Иные доходы (указать вид дохода):	
8.	Итого доход за отчетный период	
(*) Указываются все виды доходов, включая пенсии, пособия, иные выплаты		
(**) Для доходов, полученных в иностранной валюте, величина дохода указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.		

(*) Сведения об имуществе гражданина, о его вкладах в банках, имеющихся у него ценных бумагах и обязательствах имущественного характера, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. Недвижимое имущество

Вид и наименование имущества	Вид собственности (*)	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
Земельные участки (*)			
1)			
2)			
3)			
Жилые дома			
1)			
2)			
Квартиры			
1)			
2)			
Дачи, гаражи, иное недвижимое имущество:			
1)			
2)			
3)			
(*) Указывается вид собственности (частная, общая), для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество, для долевой собственности указывается доля лица, о котором заполняется справка. (**) Указывается вид земельного участка (пая, доли) - под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.			

2.2. Транспортные средства

Вид и марка транспортного средства	Вид собственности (*)	Место регистрации
Автомобили легковые:		
1)		
2)		
Иные транспортные средства: (**)		
1)		
2)		
(*) Указывается вид собственности (частная, общая), для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество, для долевой собственности указывается доля лица, о котором заполняется справка (**) Указывается иные транспортные средства в том числе: грузовые автомобили, автоприцепы, мототранспорт, сельскохозяйственная техника, водный транспорт, иные.		

3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п.п.	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид счета и валюта (*)	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете в рублях (**)
1.					
2.					
3.					

(*) Указывается вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета (рублевый, долларový, другие).

(**) Остаток на счете указывается на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

Наименование и организационно-правовая форма организации (*)	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал (тыс. руб.) (**)	Доля участия (стоимость в рублях) (***)	Основание участия (****)
1)				
2)				

(*) Указывается полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

(**) Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

(***) Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указывается также номинальная стоимость и количество акций.

(****) Указывается основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие) с указанием реквизитов (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

Вид ценной бумаги (*)	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательств (тыс. руб.)	Ощее количество	Общая стоимость в рублях (**)
1)				
2)				

(*) Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1. «Акции и иное участие в уставном капитале коммерческих организаций».

(**) Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или из номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по разделу 4. «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в уставном капитале коммерческих организаций (тыс. рублей): _____.

5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
5.1. Объекты недвижимого имущества, находящегося в пользовании. *

№ п.п.	Вид имущества (**)	Вид и сроки пользования (***)	Основание пользования (****)	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1)					
2)					
3)					

(*) Указывается по состоянию на отчетную дату
 (**) вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача, другие).
 (***) Указывается вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и срок пользования.
 (****) Указывается основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства. (*)

№ п.п.	Содержание обязательства (**)	Кредитор (должник) (***)	Основание возникновения (****)	Сумма обязательств (*****)	Условия обязательства (*****)
1.					
2.					
3.					

(*) Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20% дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. руб.
 (**) Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).
 (***) Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.
 (****) Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
 (*****) Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
 (*****) Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту сведений, указанных в справке, подтверждаю:

«_____» _____ 20__ г.

 (подпись гражданина)

Справку принял: _____

подпись

(фамилия, инициалы и должность лица, принявшего справку)

Приложение № 2 к Положению о порядке представления гражданами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В

(указывается орган администрации)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей гражданина, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения администрации Воскресенского муниципального района Московской области*

Я,

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения

работающий

(указывается основное место работы, службы, занимаемая должность)

проживающий по адресу:

(указывается адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января по 31 декабря 201__ г.моей (моего)

(супруги (супруга), несовершеннолетнего сына, несовершеннолетней дочери)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы или род занятий, занимаемая должность)

об имуществе, принадлежащем ему (ей) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера** по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

* Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей лица, поступающего на работу на должность руководителя государственного (муниципального) учреждения, представляющего сведения.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ

№ п.п.	Вид дохода (*)	Величина дохода (в рублях) (**)
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Иные доходы (указать вид дохода):	
7	Итого доход за отчетный период	

(*) Указываются все виды доходов, включая пенсии, пособия, иные выплаты
 (**) Для доходов, полученных в иностранной валюте, величина дохода указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ
2.1. Недвижимое имущество

Вид и наименование имущества	Вид собственности (*)	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
Земельные участки (**) 1) 2) 3)			
Жилые дома 1) 2)			
Квартиры 1) 2)			
Дачи, гаражи, иное недвижимое имущество: 1) 2)			
(*) Указывается вид собственности (частная, общая), для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество, для долевой собственности указывается доля лица, о котором заполняется справка. (**) Указывается вид земельного участка (пая, доли) - под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.			

2.2. Транспортные средства

Вид и марка транспортного средства	Вид собственности (*)	Место регистрации
Автомобили легковые: 1) 2) 3)		
Иные транспортные средства: (**) 1) 2) 3)		
(*) Указывается вид собственности (частная, общая), для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество, для долевой собственности указывается доля лица, о котором заполняется справка. (**) Указывается иные транспортные средства в том числе: грузовые автомобили, автоприцепы, мототранспорт, сельскохозяйственная техника, водный транспорт, иные.		

3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п.п.	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид счета и валюта (*)	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете в рублях (**)
1.					
2.					
3.					

(*) Указывается вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета (рублевый, долларовый, другие).

(**) Остаток на счете указывается на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

Наименование и организационно-правовая форма организации (*)	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал (тыс. руб.) (**)	Доля участия (стоимость в рублях) (***)	Основание участия (****)
1)				
2)				

(*) Указывается полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

(**) Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

(***) Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указывается также номинальная стоимость и количество акций.

(****) Указывается основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие) с указанием реквизитов (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

Вид ценной бумаги (*)	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательств (тыс. руб.)	Ощее количество	Общая стоимость в рублях (**)
1)				
2)				

(*) Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1. «Акции и иное участие в уставном капитале коммерческих организаций».

(**) Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или из номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по разделу 4. «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в уставном капитале коммерческих организаций (тыс. рублей): _____.

5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
5.1. Объекты недвижимого имущества, находящегося в пользовании. (*)

№ п.п.	Вид имущества (**)	Вид и сроки пользования (***)	Основание пользования (****)	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1)					
2)					
3)					

(*) Указывается по состоянию на отчетную дату
 (**) вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача, другие).
 (***) Указывается вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и срок пользования.
 (****) Указывается основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства. (*)

№ п.п.	Содержание обязательства (**)	Кредитор (должник) (***)	Основание возникновения (****)	Сумма обязательств (*****)	Условия обязательства (*****)
1.					
2.					
3.					

* Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20% дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. руб.
 (**) Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).
 (***) Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.
 (****) Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
 (***** Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
 (***** Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту сведений, указанных в справке, подтверждаю:

« _____ » _____ 20 ____ г.

 (подпись гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы)

Справку принял: _____

подпись

(фамилия, инициалы и должность лица, принявшего справку)

Приложение № 3 к Положению о порядке представления гражданами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В

(указывается орган администрации)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
руководителя муниципального учреждения администрации Воскресенского
муниципального района Московской области

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____;

работающий _____;
(указывается основное место работы, службы, занимаемая должность)

проживающий по _____;
(указывается адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января по 31 декабря 201__ года, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах и обязательствах имущественного характера на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ

№ п.п.	Вид дохода (*)	Величина дохода (в рублях) (**)
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической деятельности	
3.	Доход от научной деятельности	
4.	Доход от иной творческой деятельности	
5.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6.	Доход от ценных бумаг и долей участия в уставных капиталах организаций	
7.	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2)	
8.	Итого доход за отчетный период	

(*) Указываются все виды доходов, включая пенсии, пособия, иные выплаты
(**) Для доходов, полученных в иностранной валюте, величина дохода указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ
2.1. Недвижимое имущество

Вид и наименование имущества	Вид собственности (*)	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
Земельные участки (**)			
1)			
2)			
3)			
Жилые дома			
1)			
2)			
3)			
Квартиры			
1)			
2)			
Дачи, гаражи, иное недвижимое имущество:			
1)			
2)			

(*) Указывается вид собственности (частная, общая), для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество, для долевой собственности указывается доля лица, о котором заполняется справка.
(**) Указывается вид земельного участка (пая, доли) - под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

Вид и марка транспортного средства	Вид собственности (*)	Место регистрации
Автомобили легковые:		
1)		
2)		
3)		
Иные транспортные средства: (**)		
1)		
2)		
3)		

(*) Указывается вид собственности (частная, общая), для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество, для долевой собственности указывается доля лица, о котором заполняется справка.
(**) Указывается иные транспортные средства в том числе: грузовые автомобили, автоприцепы, мототранспорт, сельскохозяйственная техника, водный транспорт, иные.

3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п.п.	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид счета и валюта (*)	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете в рублях (**)
1.					
2.					
3.					

(*) Указывается вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета (рублевый, долларовый, другие).

(**) Остаток на счете указывается на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

Наименование и организационно-правовая форма организации (*)	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал (тыс. руб.) (**)	Доля участия (стоимость в рублях) (***)	Основание участия (****)
1)				
2)				

(*) Указывается полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

(**) Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

(***) Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указывается также номинальная стоимость и количество акций.

(****) Указывается основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие) с указанием реквизитов (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

Вид ценной бумаги (*)	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательств (тыс. руб.)	Ощее количество	Общая стоимость в рублях (**)
1)				
2)				
3)				

(*) Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1. «Акции и иное участие в уставном капитале коммерческих организаций».

(**) Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или из номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по разделу 4. «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в уставном капитале коммерческих организаций (тыс. рублей): _____.

5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящегося в пользовании (*)

№ п.п.	Вид имущества (**)	Вид и сроки пользования (***)	Основание пользования (****)	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1)					
2)					
3)					

(*) Указывается по состоянию на отчетную дату
 (**) вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача, другие).
 (***) Указывается вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и срок пользования.
 (****) Указывается основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства. (*)

№ п.п.	Содержание обязательства (**)	Кредитор (должник) (***)	Основание возникновения (****)	Сумма обязательств (*****)	Условия обязательства (*****)
1.					
2.					
3.					

* Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20% дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. руб.
 (**) Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).
 (***) Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.
 (****) Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
 (***** Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
 (***** Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту сведений, указанных в справке, подтверждаю:

« _____ » _____ 20____ г.

(подпись муниципального служащего)

Справку принял: _____

подпись

(фамилия, инициалы и должность лица, принявшего справку)

Приложение № 4 к Положению о порядке представления гражданами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В _____

(указывается орган администрации)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения администрации Воскресенского муниципального района Московской области*

Я, _____, (фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____;

работающий _____;
(указывается основное место работы, службы, занимаемая должность)

проживающий по адресу: _____;
(указывается адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января по 31 декабря 201__ г. моей (моего) _____;
(супруги (супруга), несовершеннолетнего сына, несовершеннолетней дочери)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы или род занятий, занимаемая должность)
об имуществе, принадлежащем ему (ей) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ

№ п.п.	Вид дохода (*)	Величина дохода (в рублях) (**)
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в уставных капиталах организаций	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1)	
8	Итого доход за отчетный период	

(*) Указываются все виды доходов, включая пенсии, пособия, иные выплаты
(**) Для доходов, полученных в иностранной валюте, величина дохода указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ
2.1. Недвижимое имущество

Вид и наименование имущества	Вид собственности (*)	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
Земельные участки (**) 1) 2) 3)			
Жилые дома 1) 2)			
Квартиры 1) 2) 3)			
Дачи, гаражи, иное недвижимое имущество: 1) 2)			
(*) Указывается вид собственности (частная, общая), для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество, для долевой собственности указывается доля лица, о котором заполняется справка. (**) Указывается вид земельного участка (пая, доли) – под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.			

2.2. Транспортные средства

Вид и марка транспортного средства	Вид собственности (*)	Место регистрации
Автомобили легковые: 1) 2) 3)		
Иные транспортные средства: (**) 1) 2) 3)		
(*) Указывается вид собственности (частная, общая), для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество, для долевой собственности указывается доля лица, о котором заполняется справка (**) Указывается иные транспортные средства в том числе: грузовые автомобили, автоприцепы, мототранспорт, сельскохозяйственная техника, водный транспорт, иные.		

3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п.п.	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид счета и валюта (*)	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете в рублях (**)
1.					
2.					
3.					

(*) Указывается вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета (рублевый, долларовый, другие).

(**) Остаток на счете указывается на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

Наименование и организационно-правовая форма организации (*)	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал (тыс. руб.) (**)	Доля участия (стоимость в рублях) (***)	Основание участия (****)
1)				
2)				

(*) Указывается полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

(**) Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

(***) Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указывается также номинальная стоимость и количество акций.

(****) Указывается основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие) с указанием реквизитов (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

Вид ценной бумаги *	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательств (тыс. руб.)	Общее количество	Общая стоимость в рублях (**)
1)				
2)				

(*) Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1. «Акции и иное участие в уставном капитале коммерческих организаций».

(**) Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или из номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по разделу 4. «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в уставном капитале коммерческих организаций (тыс. рублей): _____.

5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
5.1. Объекты недвижимого имущества, находящегося в пользовании. (*)

№ п.п.	Вид имущества (**)	Вид и сроки пользования (***)	Основание пользования (****)	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1)					
2)					
3)					

(*) Указывается по состоянию на отчетную дату
 (**) вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача, другие).
 (***) Указывается вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и срок пользования.
 (****) Указывается основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства. (*)

№ п.п.	Содержание обязательства (**)	Кредитор (должник) (***)	Основание возникновения (****)	Сумма обязательств (*****)	Условия обязательства (*****)
1.					
2.					
3.					

Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20% дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. руб.
 (**) Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).
 (***) Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.
 (****) Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
 (***** Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
 (*****) Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту сведений, указанных в справке, подтверждаю:

« _____ » _____ 20 ____ г.

 (подпись муниципального служащего)

Справку принял: _____

подпись

(фамилия, инициалы и должность лица, принявшего справку)

Утверждено
постановлением администрации
Воскресенского муниципального
района от 27.02.2013 № 474

ПОЛОЖЕНИЕ
о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами,
поступающими на работу на должность руководителя муниципального
учреждения, и руководителями муниципальных учреждений администрации
Воскресенского муниципального района Московской области

1. Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения (далее – гражданин), и руководителями муниципальных учреждений Воскресенского муниципального района Московской области (далее – Положение) определяет порядок осуществления проверки (далее – проверка):

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с постановлением администрации Воскресенского муниципального района от 27.02.2013 № 474 «О соблюдении гражданами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений части четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации» гражданами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений.

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, и оформляется соответствующим правовым актом.

3. Отдел кадров администрации Воскресенского муниципального района и (или) кадровые службы (специалисты по кадрам) органов администрации Воскресенского муниципального района с правами юридического лица (далее - кадровые службы) по решению учредителя муниципального учреждения, или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами при поступлении на работу на должность руководителя муниципального учреждения;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений.

4. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- работниками подразделений кадровых служб администрации Воскресенского муниципального района или органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

- постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

- Общественной палатой Воскресенского муниципального района;

- общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 45 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 60 дней учредителем муниципального учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. Кадровые службы осуществляют проверку:

- 1) самостоятельно;

- 2) путем направления запроса в федеральные органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность.

8. При осуществлении проверки, предусмотренной абзацем вторым пункта 7 Положения, кадровая служба вправе:

- проводить беседу с лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения;

- изучать представленные лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

- получать от лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

- направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений;

- наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

- осуществлять анализ сведений, представленных гражданином, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. В запросе, предусмотренном абзацем пятым пункта 8 Положения, указываются:

- фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

- нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, или руководителя муниципального учреждения, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются; содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

- срок представления запрашиваемых сведений;

- фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, направившего запрос;

- другие необходимые сведения.

10. Запросы о проведении оперативно-розыскных мероприятий направляются учредителем муниципального учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставляет учредитель. Указанные запросы исполняются федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на осуществление оперативно-розыскной деятельности, и их территориальными органами, в том числе путем взаимодействия в установленном порядке с правоохранительными органами и специальными службами иностранных государств.

При проведении оперативно-розыскных мероприятий по запросам не могут осуществляться действия, указанные в пунктах 8-11 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

11. Государственные органы (включая федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, и их территориальные органы) и организации, их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 50 дней с согласия учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

12. Учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

- уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания абзаца третьего настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

- проведение в случае обращения руководителя муниципального учреждения беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Положением подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения руководителя муниципального учреждения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с руководителем муниципального учреждения.

13. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязан ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки.

14. Руководитель муниципального учреждения вправе:

- давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по результатам проверки;

- представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

- обращаться к учредителю или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в абзаце третьем пункта 12 Положения.

15. Пояснения, указанные в пункте 14 Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. На период проведения проверки руководитель муниципального учреждения может быть отстранен от занимаемой должности на срок, не превышающий 45 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 60 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения руководителя муниципального учреждения от занимаемой должности за ним сохраняется денежное содержание по замещаемой им должности.

17. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимает одно из следующих решений:

- о назначении гражданина на должность руководителя муниципального учреждения;

- об отказе гражданину в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

- об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения мер юридической ответственности;

- о применении к руководителю муниципального учреждения мер юридической ответственности.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших к учредителю муниципального учреждения или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, направляются в кадровые службы для приобщения к личным делам.

20. Материалы проверки хранятся у учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

Проект представлен:
Начальник отдела кадров



С.В. Шахов

Проект согласован:
Заместитель руководителя администрации



И.В. Шабалаев

Начальник отдела правового обеспечения
деятельности администрации и правовой
экспертизы



Л.Н. Ермачкова

Начальник общего отдела

М.А. Горячева

Исполнитель
Начальник отдела кадров



С.В. Шахов

Рассылается: ~~Рассылается:~~ 1) МУ: Управление образования, Управление здравоохранения, Управление культуры, Комитет ФКСТиРМ; правовое управление, ~~общий отдел, организационно-контрольный отдел,~~ отдел кадров, (2). Тираж - 9 экз. *OK - переделано*