



ГЛАВА
Воскресенского муниципального района
Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2011 № 25-ПГ

**Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим должности муниципальной службы в органах администрации
Воскресенского муниципального района Московской области и
Положения о Комиссии по установлению права на пенсию за выслугу лет**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с Законом Московской области от 11.11.2002 № 118/2002-ОЗ «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области» (с изменениями, внесенными законами Московской области от 16.05.2005 № 145/2005-ОЗ, от 05.07.2006 № 96/2006-ОЗ, от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ, от 11.06.2008 № 84/2008-ОЗ, от 27.12.2008 № 244/2008-ОЗ, от 10.06.2009 № 86/2009-ОЗ, от 23.09.2010 № 115/2010-ОЗ)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 20 мая 2011 года:
 - Положение о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах администрации Воскресенского муниципального района Московской области (Прилагается.);
 - Положение о Комиссии по установлению права на пенсию за выслугу лет (Прилагается.).
2. Рекомендовать руководителю администрации Воскресенского муниципального района представить предложения по составу Комиссии по установлению права на пенсию за выслугу лет, а также отменить ранее действовавшие в администрации Воскресенского муниципального района правовые акты, регулирующие порядок и условия назначения и выплаты пенсии за выслугу лет.

И.о. главы Воскресенского
муниципального района

В.В. Борماشов

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением и.о. главы
Воскресенского муниципального
района от 18.05.2011 № 25-ПГ

ПОЛОЖЕНИЕ

о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах администрации Воскресенского муниципального района Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах администрации Воскресенского муниципального района Московской области.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Московской области от 11 ноября 2002 года № 118/2002 – ОЗ «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области» (далее – Закон Московской области о пенсии за выслугу лет), иными федеральными законами и законами Московской области.

1.3. Круг лиц, имеющих право на назначение пенсии за выслугу лет, основания возникновения права на указанную пенсию, а также размер и условия назначения пенсии за выслугу лет определяются Законом Московской области о пенсии за выслугу лет.

1.4. Внесудебное рассмотрение споров, связанных с установлением и выплатой пенсии за выслугу лет, осуществляется Комиссией по установлению права на пенсию за выслугу лет и (или) Управлением государственной и муниципальной службы Московской области.

2. Порядок установления пенсии за выслугу лет.

2.1. Пенсия за выслугу лет устанавливается решением главы муниципального образования «Воскресенский муниципальный район» (далее – глава муниципального образования) на основании заключения (решения) **Комиссии по установлению права на пенсию за выслугу лет** (далее – Комиссия), которым устанавливается право заявителя на установление пенсии за выслугу лет.

2.2. Лицо, претендующее на пенсию за выслугу лет (далее - заявитель), подает в отдел кадров администрации по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению заявление на имя главы муниципального образования. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- справка из органа, выплачивающего государственную пенсию, о виде пенсии, сроке на который она назначена и общем размере пенсии (со всеми надбавками, повышениями и компенсационными выплатами);

- справка, оформленная в установленном порядке о месте постоянного проживания и выписка из паспорта с датой рождения;

- копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой органа администрации Воскресенского муниципального района по последнему месту работы (службы).

- заверенная в установленном порядке копия приказа руководителя органа администрации Воскресенского муниципального района об увольнении муниципального служащего с должности муниципальной службы (для лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах администрации с правами юридического лица);

- справка из бухгалтерии об истечении срока выплат, причитающихся муниципальному служащему в связи ликвидацией органа местного самоуправления или сокращения штатов (если таковые выплаты производились).

2.3. Если орган местного самоуправления, в котором заявитель замещал муниципальную должность или должность муниципальной службы ликвидирован в связи с объединением или упразднением муниципального образования, то заявление подается на имя главы того муниципального образования, которому переданы права и обязанности преобразованного или упраздненного муниципального образования.

2.4. Органы администрации в 10-дневный срок со дня поступления заявления представляют на рассмотрение Комиссии следующие документы для назначения пенсии за выслугу лет:

отдел кадров администрации:

- справку о стаже муниципальной службы муниципального служащего в соответствии с приложением № 2 к Положению;

- копию распоряжения, заверенную в установленном порядке, о последнем увольнении муниципального служащего с муниципальной службы;

- заявление и документы, представленные заявителем в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения;

финансово-экономический отдел администрации:

- справку о размере должностного оклада, исчисленного в соответствии со статьей 6 Закона Московской области о пенсии за выслугу лет;

- сведения о размере установленных муниципальному служащему надбавок к должностному окладу за классный чин и за выслугу лет на момент увольнения в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению;

- расчет размера пенсии за выслугу лет по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению, а также сведения о дате прекращения компенсационных выплат, если таковые имелись.

На муниципальных служащих, работавших в органах администрации с правами юридического лица, документы, перечисленные в абзаце первом настоящего пункта, представляют руководители соответствующих органов администрации за своей подписью и подписью главного бухгалтера.

2.5. Комиссия рассматривает представленные документы и не позднее 10 календарных дней с момента представления всех необходимых документов выносит решение, в котором указывается размер назначаемой пенсии с учетом стажа муниципальной службы и дата начала ее выплаты.

В случае отказа в назначении пенсии за выслугу лет Комиссия выносит решение с указанием мотивов отказа, которое в 5-дневный срок направляется заявителю.

2.6. Положительное заключение Комиссии является основанием для издания главой муниципального образования распоряжения об установлении заявителю пенсии за выслугу лет. Проект распоряжения главы муниципального образования готовит отдел кадров администрации.

2.7. Один экземпляр распоряжения об установлении пенсии за выслугу лет направляется руководителю администрации Воскресенского муниципального района (далее – руководитель администрации) для подготовки проекта распоряжения о дате начала выплаты пенсии за выслугу лет. Проект указанного распоряжения готовит отдел кадров администрации.

Один экземпляр подписанного руководителем администрации распоряжения направляется в финансово-экономический отдел для производства ежемесячной выплаты заявителю пенсии за выслугу лет, другой в отдел кадров для хранения в личном деле получателя пенсии.

2.8. После издания руководителем администрации распоряжения об установлении пенсии за выслугу лет кадровая служба администрации уведомляет заявителя о назначении ему пенсии за выслугу лет.

2.9. Пенсия за выслугу лет назначается и выплачивается со дня подачи заявителем соответствующего заявления, но не ранее чем со дня, следующего за днем увольнения с муниципальной службы, при условии назначения на день обращения пенсии, указанной в статье 2 Закона Московской области о пенсии за выслугу лет.

Если законодательством предусмотрены компенсационные выплаты в связи с увольнением муниципального служащего в случае ликвидации органа местного самоуправления или сокращения его штата, то выплата пенсии за выслугу лет начинается со дня, следующего за днем прекращения этих выплат.

2.10. Отдел кадров администрации формирует и хранит дело получателя пенсии за выслугу лет, которое включает в себя: документы представленные на рассмотрение Комиссии заявителем и органами администрации, решение Комиссии, соответствующие копии распоряжений главы муниципального образования о назначении пенсии за выслугу лет и руководителя администрации о дате начала выплаты пенсии за выслугу лет.

Все последующие изменения, связанные с размером и порядком выплаты пенсии за выслугу лет, а также с отказом в установлении права на пенсию за выслугу лет, отражаются отделом кадров в личном деле получателя пенсии.

3. Порядок начисления и выплаты пенсии за выслугу лет.

3.1. Пенсия за выслугу лет начисляется и выплачивается финансово-экономическим отделом администрации в соответствии с распоряжением руководителя администрации один раз в месяц за предшествующий месяц.

3.2. Сумма пенсии за выслугу лет, причитающаяся к выплате, перечисляется на индивидуальный лицевой счет пенсионера, открытый им самостоятельно в кредитном учреждении (в банке).

4. Изменение размера пенсии за выслугу лет.

4.1. Размер пенсии за выслугу лет индексируется при изменении должностных окладов муниципальных служащих в соответствии с законодательством Московской области на индекс их изменения.

4.2. Лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы после назначения пенсии за выслугу лет, в связи с чем ее выплата приостанавливалась, пенсия за выслугу лет по их заявлению может быть назначена с учетом вновь замещавшихся муниципальных должностей или должностей муниципальной службы в соответствии с требованиями, установленными Законом Московской области о пенсии за выслугу лет, исходя из должностного оклада по последней замещавшейся должности, а также надбавок к должностному окладу за классный чин и за выслугу лет на момент увольнения.

4.3. Во всех случаях перерасчет (индексация) размера пенсии за выслугу лет производится финансово-экономическим отделом с первого числа месяца, следующего за тем, в котором произошло изменение.

5. Прекращение и приостановление выплаты пенсии за выслугу лет.

5.1. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях:

1) смерти пенсионера, а также в случае признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим - с даты смерти пенсионера либо со дня вступления в силу решения суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

2) выезда на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации;

3) истечения срока признания лица инвалидом I, II группы;

4) утраты пенсионером права на назначенную ему пенсию за выслугу лет (при обнаружении обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение права на указанную пенсию, по заявлению пенсионера в случае назначения ему пенсии за выслугу лет в другом муниципальном образовании по последнему месту службы).

5.2. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается в случаях:

1) занятия или замещения гражданином государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности федеральной службы, государственной должности государственной службы, должности муниципальной службы, а также при назначении на должность, введенную для технического обеспечения деятельности государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

2) перехода на пенсию иного вида, чем указанного в статье 2 Закона Московской области о пенсии за выслугу лет;

3) вступления в силу обвинительного приговора суда, связанного с лишением свободы.

5.3. Пенсионер обязан безотлагательно извещать администрацию Воскресенского муниципального района (финансово-экономический отдел либо отдел кадров администрации) о наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера пенсии за выслугу лет, или прекращении (приостановлении) ее выплаты.

5.4. Со дня получения информации о наступлении обстоятельств, влияющих на выплату пенсии за выслугу лет или на изменение ее размера, финансово-экономический отдел приостанавливает выплату пенсии за выслугу лет с последующим уведомлением об этом пенсионера.

5.5. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется финансово-экономическим отделом на основании письменного заявления пенсионера на имя руководителя администрации со дня, следующего за днем, подачи заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет со всеми необходимыми документами.

5.6. Во всех случаях прекращение или приостановка выплаты пенсии за выслугу лет, а также ее возобновление оформляется соответствующим правовым актом руководителя администрации, подготавливаемого отделом кадров администрации.

6. Удержания из пенсии за выслугу лет.

Удержание из пенсии за выслугу лет производится на основании:

- исполнительных документов;
- решения суда о взыскании сумм пенсий за выслугу лет вследствие злоупотреблений со стороны пенсионера, установленных в судебном порядке;
- решения Комиссии о взыскании сумм пенсии за выслугу лет, излишне выплаченных пенсионеру, в связи с нарушением пункта 3 статьи 10 Закона Московской области о пенсии за выслугу лет.

Ежемесячное удержание на основании решения Комиссии производится в размере, не превышающем 50 % пенсии за выслугу лет.

7. Рассмотрение споров.

Внесудебное рассмотрение споров, связанных с установлением и выплатой пенсии за выслугу лет, осуществляется Комиссией по установлению права на пенсию за выслугу лет и (или) Управлением государственной и муниципальной службы Московской области.

Главе муниципального образования
«Воскресенский муниципальный район»

_____ (фамилия и инициалы руководителя))

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (число, месяц и год рождения)

проживающего по адресу: _____

_____ (указывается полный адрес заявителя)

телефон: _____

Заявление

Прошу установить мне пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом Московской области «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области».

Я был уволен _____

_____ (Указывается дата и основание увольнения)

с должности _____

_____ (Указывается наименование должности или должности муниципальной службы

_____ и наименование структурного подразделения органа местного самоуправления на момент увольнения)

Обязуюсь безотлагательно сообщать в отдел бухучета и отчетности администрации о наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера пенсии за выслугу лет, или прекращение (приостановление) ее выплаты.

С условиями выплаты пенсии за выслугу лет ознакомлен

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копию трудовой книжки;
- справку из Пенсионного фонда о размере назначенной пенсии;
- справку о месте постоянного проживания;
- иные документы, подтверждающие стаж муниципальной службы, наличие квалификационного разряда и т.п.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ подпись

СПРАВКА
о стаже муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

_____ (Фамилия, имя, отчество лица, обратившегося за назначением пенсии)

замещавшего должность ла должность муниципальной службы

_____ (Указывается наименование должности муниципальной службы на момент увольнения)

по состоянию на " _____ " _____ 20__ года.

№ записи в трудо- вой книжке	Наименование должности	Период работы (службы), засчитываемый в стаж муниципальной службы		Стаж муниципальной службы (лет, мес., дней)
		Начало периода	Конец периода	
ИТОГО общий стаж муниципальной службы:				_____ лет _____ месяцев _____ дней

Начальник отдела кадров
администрации

(подпись)

С.В. Шахов

Справку составила
Главный специалист ОК

(подпись)

Э.Н. Конкина

М.П.

" _____ " _____ 20__ года.

РАСЧЕТ

должностного оклада, применяемого для исчисления
пенсии за выслугу лет, а также сведения о размерах надбавки к должностному
окладу за классный чин и надбавки за выслугу лет

_____ (указывается фамилия, имя, отчество)
замещавшего (замещавшей) должность муниципальной службы

_____ (указывается наименование должности и органа администрации по последнему месту службы)

имеющего (имеющей) классный чин

_____ (указывается классный чин на момент увольнения с муниципальной службы)

№ п/п	Год	Наименование календарного месяца	Замещаемая должность муниципальной службы на момент увольнения	КДО	Должностной оклад с учетом индексации в рублях	Надбавка к должностному окладу в рублях
1. Сведения о должностных окладах за последние 12 месяцев, предшествовавших увольнению						
1.1.						
1.2.						
1.3.						
1.4.						
1.5.						
1.6.						
1.7.						
1.8.						
1.9.						
1.10.						
1.11.						
1.12.						
ИТОГО размер среднего оклада за 12 месяцев:						
2.	Надбавка к должностному окладу за классный чин на момент увольнения					
3.	Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на момент увольнения					

Начальник финансово-экономического отдела

Е.Б. Уварова

Справку составила

_____ (наименование должности)

_____ (фамилия и инициалы)

Расчет пенсии за выслугу лет

(Фамилия, имя, отчество муниципального служащего)
замещавшего (замещавшей) должность муниципальной службы

(Указывается наименование должности и органа администрации по последнему месту службы)
имеющего (имеющей) классный чин

(Указывается классный чин на момент увольнения с должности муниципальной службы)

№ строки	Наименования показателей для расчета пенсии за выслугу лет	Показатели
Исходные данные для расчета		
1	Коэффициент должностного оклада на момент увольнения	
2	Размер должностного оклада специалиста 2 категории в органах государственной власти Московской области на момент увольнения	
3	Размер назначенной (трудовой) пенсии по старости или (трудовой) пенсии по инвалидности I, II групп или иной назначенной государственной пенсии, предусмотренной статьей 2 Закона Московской области "О пенсии за выслугу лет лицам, занимавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области" (далее - Закон); согласно справке из Пенсионного фонда	
4	Базовый должностной оклад, рассчитанный исходя из суммы должностных окладов за последние полные 12 календарных месяцев, предшествовавших дню увольнения	
5	Надбавка к должностному окладу за квалификационный разряд, установленная муниципальному служащему на момент увольнения с муниципальной должности или с должности муниципальной службы	
6	Минимальный стаж муниципальной службы, необходимый для установления пенсии за выслугу лет (женщины - 10 лет, мужчины 12,5 лет)	
7	Минимальный размер пенсии за выслугу лет (в процентах), который может быть установлен при достижении необходимого стажа муниципальной службы	
8	Фактический стаж муниципальной службы (полных лет)	
Расчет пенсии за выслугу лет		
9	Процент увеличения размера пенсии за выслугу лет исходя из фактического стажа муниципальной службы (произведение процентной ставки (3%), установленной Законом за каждый год стажа свыше минимально установленного для данной категории лиц, на разницу строк 8 и 6)	
10	Расчетный размер пенсии (в процентах) с учетом фактического стажа муниципальной службы (сумма строк 7 и 9)	
11	Фактически устанавливаемый размер пенсии за выслугу лет (в %), с учетом ограничений, установленных статьей 5 Закона (не более 80% от суммы должностного оклада и надбавки к должностному окладу за выслугу лет)	
12	Сумма базового должностного оклада и надбавки к должностному окладу за квалификационный разряд (сумма строк 4 и 5)	
13	Размер исчисленной пенсии за выслугу лет (произведение строк 12 и 11 минус строка 3)	
14	Установленный размер пенсии за выслугу лет с учетом требований ст. 5 Закона (не менее 300 руб.)	

Начальник отдела кадров

С.В. Шахов

Начальник финансово-экономического отдела

Е.Б. Уварова

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением и.о. главы
Воскресенского муниципального
района от 18.05.2011 № 25-ПГ

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по установлению права на пенсию за выслугу лет

1. Общие положения

1.1. **Комиссия по установлению права на пенсию за выслугу лет** (далее - Комиссия) создается правовым актом главы Воскресенского муниципального района (далее – главы муниципального образования) в соответствии с Законом Московской области от 11 ноября 2002 года № 118/2002 – ОЗ «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области».

1.2. Председателем Комиссии является руководитель Администрации, который определяет порядок и условия работы комиссии.

В отсутствие председателя комиссии работой комиссии руководит заместитель председателя Комиссии.

1.3. **Комиссия** в своей деятельности **руководствуется:**

а) Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

б) Законами Московской области:

- от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области»;
- от 11.11.2002 № 118/2002–ОЗ «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области» (далее – Закон о пенсии за выслугу лет);

- от 31.10.2008 № 164-ОЗ «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Московской области и муниципальной службы в Московской области»;

- от 09.06.1997 № 28/97-ОЗ «О системе оплаты труда лиц, занимающих муниципальные должности и замещающих должности муниципальной службы в Московской области».

в) «Положением о пенсии за выслугу лет лицам, занимавшим муниципальные должности или замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Воскресенский муниципальный район» (далее – Положение о пенсии за выслугу лет), настоящим положением, другими нормативными правовыми актами Московской области и муниципальными правовыми актами.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. **Основными задачами Комиссии являются:** установление права заявителя на пенсию за выслугу лет, а также установление размера пенсии за выслугу лет с учетом продолжительности стажа муниципальной службы и даты начала ее выплаты.

2.2. В целях реализации основных задач **Комиссия осуществляет следующие функции:**

2.2.1. Рассматривает представленные заявителем, отделом кадров администрации и органом администрации, осуществлявшим начисление и выплату заработной платы муниципальному служащему, следующие документы:

- справку из пенсионного фонда о размере начисленной государственной пенсии по старости (инвалидности 1, 2 группы либо пенсии за выслугу лет);
- копии распоряжений (приказов) об увольнении с муниципальной службы;
- документы о стаже муниципальной службы;
- сумму должностных окладов за последние полные 12 месяцев, предшествовавших дню увольнения, надбавок за классный чин и за выслугу лет;
- заявление работников о перерасчете ранее установленной пенсии за выслугу лет;
- иные документы, оформленные в порядке, предусмотренном Положением о пенсии за выслугу лет;

2.2.2. На основании представленных документов Комиссия выносит решение об установлении права заявителя на пенсию за выслугу лет (или отказе в таком праве), оформляет в установленном порядке протокол заседания Комиссии, в котором указывается стаж муниципальной службы, размер назначаемой пенсии за выслугу лет и дата начала ее выплаты.

2.2.3. В случае принятия решения об отказе в назначении пенсии за выслугу лет Комиссия выносит заключение (решение) с указанием мотивов отказа, и в 10-дневный срок направляет соответствующее уведомление заявителю.

2.2.4. Комиссия рассматривает заявления лиц, получающих пенсию за выслугу лет (а также информацию от других официальных источников) о наступлении обстоятельств, влияющих на выплату пенсии за выслугу лет или на изменении ее размера, и принимает по ним решения, предусмотренные пунктом 3.1. настоящего Положения, с последующим уведомлением об этом пенсионера.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия в случаях, предусмотренных действующим законодательством **вправе принимать следующие решения:**

- об изменении размера пенсии за выслугу лет;
- о приостановлении, прекращении или возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет;
- о взыскании сумм пенсии за выслугу лет, излишне выплаченных пенсионеру; в связи с нарушением им пункта 3 статьи 10 Закона о пенсии за выслугу лет (или пункта 5.3. Положения о пенсии за выслугу лет);
- о приравнивании ранее применявшихся в органах местного самоуправления наименований должностей (должностных окладов) к должностям, предусмотренным Реестром должностей муниципальной службы в Московской области.

3.2. Комиссия вправе проверять достоверность документов, представленных для установления права на пенсию за выслугу лет, в том числе обоснованность их выдачи непосредственно в тех органах и структурных подразделениях администрации Воскресенского муниципального района (далее – администрация), в которых работал заявитель.

3.3. При определении размера пенсии за выслугу лет Комиссия имеет право не засчитывать в стаж муниципальной службы периоды работы, которые были неправомерно засчитаны муниципальному служащему в стаж муниципальной службы, или засчитать иные периоды работы (службы), предусмотренные Законом Московской области «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Московской области и муниципальной службы в Московской области».

3.4. Комиссия вправе приглашать на свои заседания руководителей органов и структурных подразделений органов Администрации, в подчинении которых работал муниципальный служащий.

3.5. При рассмотрении фактов, подтвержденных документами, об излишне выплаченных суммах пенсии за выслугу лет, Комиссия имеет право с учетом обстоятельств, из-за которых произошла переплата, принять решение о взыскании (удержании) излишне выплаченных сумм в размере, не превышающем 50% пенсии за выслугу лет.

4. Порядок работы Комиссии.

4.1. Комиссию возглавляет Председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.2. Заседания Комиссии проводятся в рабочее время по мере поступления заявлений, а также в других случаях, исходя из выполнения поставленных перед ней задач.

4.3. Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

4.4. Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

На основании решений (заключений) Комиссии отделом кадров администрации готовятся проекты соответствующих распоряжений главы муниципального образования.

4.5. При поступлении в Комиссию материалов, которые могут повлиять на установление пенсии за выслугу лет или на изменение ее размера, Комиссия может пригласить на свое заседание лицо (заявителя, претендующего на пенсию за выслугу лет или пенсионера) в отношении которого рассматривается дело.

Если указанное лицо не может прибыть на заседание Комиссии, то Комиссия принимает решение в его отсутствие.

4.6. Решения, принимаемые Комиссией в пределах ее компетенции являются обязательными для всех структурных подразделений администрации Воскресенского муниципального района.

5. Обеспечение деятельности Комиссии.

5.1. Организационно-правовое и документационное обеспечение деятельности Комиссии обеспечивают соответствующие органы администрации Воскресенского муниципального района.

5.2. Документы к заседанию комиссии готовит отдел кадров администрации в порядке, предусмотренном Положением о пенсии за выслугу лет.

5.3. При подготовке документов к заседанию Комиссии отдел кадров администрации может проводить проверку документов и обстоятельств, необходимых для установления стажа муниципальной службы, определения размера пенсии за выслугу лет, запрашивать недостающие документы от руководителей и специалистов структурных подразделений администрации муниципального образования, уточнять размер получаемой государственной пенсии в органах, выплачивающих государственную пенсию.

6. Рассмотрение споров.

Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

Внесудебное рассмотрение споров, связанное с установлением и выплатой пенсии за выслугу лет, осуществляется Управлением государственной и муниципальной службы Московской области.