



**ГЛАВА**  
**Воскресенского муниципального района**  
**Московской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.06.2013 № 56-ПГ

**О создании комиссии по проблемным объектам долевого жилищного строительства на территории Воскресенского муниципального района**

В соответствии с Законом Московской области от 01.07.2010 года №84/2010-ОЗ «О защите прав граждан, инвестирующих денежные средства в строительство многоквартирных домов на территории Московской области» и в целях обеспечения прав и законных интересов граждан, инвестировавших денежные средства в строительство многоквартирных домов с целью приобретения жилого помещения на территории Воскресенского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Образовать комиссию по проблемным объектам долевого жилищного строительства на территории Воскресенского муниципального района.
2. Утвердить состав комиссии по проблемным объектам долевого жилищного строительства на территории Воскресенского муниципального района. (Приложение № 1).
3. Утвердить Положение о Комиссии по проблемным объектам долевого жилищного строительства на территории Воскресенского муниципального района. (Приложение № 2).
4. Опубликовать настоящее постановление в СМИ и разместить на официальном сайте администрации Воскресенского муниципального района.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя администрации Воскресенского муниципального района Кондрашова В.Н.

Глава Воскресенского  
муниципального района

А.М.Калинников

УТВЕРЖДЕН  
постановлением главы Воскресенского  
муниципального района Московской области  
от 13.06.2013 № 56-ПГ

**Состав Комиссии по проблемным объектам долевого жилищного строительства  
на территории Воскресенского муниципального района**

Председатель комиссии:

Калинников А.М. – глава Воскресенского муниципального района.

Заместитель председателя комиссии:

Халин Ю.Н. – заместитель руководителя администрации Воскресенского  
муниципального района.

Члены комиссии:

Коган А.Б. – министр Правительства Московской области по долевному  
жилищному строительству, ветхому и аварийному жилью  
(по согласованию);

Щекочихин И.Е. – начальник отраслевого отдела администрации Воскресенского  
района;

Борисов С.П. – начальник отдела архитектуры и градостроительства  
администрации городского поселения Воскресенск  
(по согласованию);

Муконин Д.С. – начальник правового управления администрации  
Воскресенского муниципального района;

Груздева Л.А. – начальник территориального отдела № 15 Главстройнадзора  
(по согласованию);

Дьячковская Л.А. – Воскресенский городской прокурор, ст.советник юстиции  
(по согласованию);

Москалев С.В. – заместитель начальника полиции по ООП УМВД России по  
Воскресенскому району (по согласованию);

Ромашкин А.М. – представитель инициативной группы граждан-соинвесторов  
по корпусу № 2, кварт. Б, мкр. 2, пос. Белоозерский;

Казенов Б.И. – представитель инициативной группы граждан-соинвесторов  
по дому поз. по г/п 44, ул. Кагана, г. Воскресенск;

Хахилева Н.Г. – представитель инициативной группы граждан-соинвесторов  
по дому поз. по г/п 57, 58, ул. Западная, г. Воскресенск;

Бонцева С.П. – представитель инициативной группы граждан-соинвесторов  
по дому № 2, ул. Советская, г. Воскресенск;

Кузина Л.М. – инженер ПТО МБУ «УКС», секретарь комиссии.

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы Воскресенского  
муниципального района Московской области  
от 13.06.2013 № 56-ПГ

**ПОЛОЖЕНИЕ****о комиссии по проблемным объектам долевого жилищного строительства  
на территории Воскресенского муниципального района Московской области****1. Общие положения**

1.1. Комиссия по проблемным объектам долевого жилищного строительства на территории Воскресенского муниципального района (далее – Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях координации взаимодействия администрации Воскресенского муниципального района, исполнительных органов государственной власти Московской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, иных организаций независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, а также индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Московской области, в целях выработки согласованных решений по вопросам, связанным с обеспечением прав и законных интересов граждан, инвестировавших денежные средства в долевое жилищное строительство на территории Воскресенского муниципального района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением главы Воскресенского муниципального района.

**2. Задачи и функции Комиссии**

2.1. Задачами Комиссии являются:

- обеспечение прав и законных интересов граждан, инвестировавших денежные средства в строительство многоквартирных домов с целью приобретения жилого помещения на территории Воскресенского муниципального района;

- обеспечение взаимодействия администрации Воскресенского муниципального района, исполнительных органов государственной власти Московской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, организаций и индивидуальных предпринимателей в целях выработки согласованных рекомендаций и решений в сфере долевого жилищного строительства на территории Воскресенского муниципального района.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- анализирует ситуацию, сложившуюся в ходе строительства «проблемного объекта»;

- изучает причины возникновения «проблемного объекта»;

- определяет на основе полученной информации о «проблемном объекте» необходимые организационные, экономические и правовые меры по завершению строительства «проблемного объекта» и обеспечению защиты прав и законных интересов граждан;

- информирует Губернатора Московской области, Правительство Московской области о ситуации в отношении «проблемного объекта»;
- готовит предложения Правительству Московской области, исполнительным органам государственной власти Московской области, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти по Московской области, организациям и индивидуальным предпринимателям по вопросам, находящимся в её компетенции;
- осуществляет иные функции и выполняет поручения Губернатора Московской области и Правительства Московской области в соответствии с возложенными на неё задачами.

### **3. Права Комиссии**

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию у исполнительных органов государственной власти Московской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, организаций и индивидуальных предпринимателей, граждан, а также специалистов и экспертов.

### **4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Порядок работы Комиссии определяется Комиссией самостоятельно в соответствии с настоящим Положением и утверждается на ее первом заседании.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии или лицом, исполняющим его обязанности, и оформляются протоколом, который подписывается Председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Комиссии.

В случае если член Комиссии по какой-либо причине не может присутствовать на её заседании, он обязан известить об этом секретаря Комиссии.

4.5. Председатель Комиссии:

- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует деятельность Комиссии, определяет перечень и порядок рассмотрения вопросов на её заседаниях;
- распределяет обязанности между заместителем председателя Комиссии, членами Комиссии и секретарем Комиссии;

- вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний и иные документы Комиссии.

4.6. Заместитель председателя Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- лично участвует в заседаниях Комиссии;

- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- выполняет поручения Комиссии и её председателя;

- по поручению председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии, в том числе председательствует на заседаниях Комиссии в случае его отсутствия;

- участвует в подготовке вопросов к заседаниям Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению её решений.

4.7. Члены Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;

- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- участвуют в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- выполняют поручения Комиссии и её председателя либо лица, исполняющего его обязанности;
- участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению её решений, контролю за их реализацией.

#### 4.8. Секретарь Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- лично участвует в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- выполняет поручения Комиссии и её председателя либо лица, исполняющего его обязанности;
- участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению её решений;
- осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии;
- обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии;
- организует подготовку заседаний Комиссии, в том числе извещает членов Комиссии и приглашенных на её заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению не позднее трех дней до дня проведения Комиссии.

4.9. Решения Комиссии рассылаются членам Комиссии и другим заинтересованным лицам в недельный срок после проведения её заседания секретарем Комиссии.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация Воскресенского муниципального района.