



ГЛАВА
Воскресенского муниципального района
Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.08.2013 № 84-ПГ

О создании Координационного совета по вопросам ЖКХ и взаимодействию с управляющими компаниями и ТСЖ

В целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района и организаций сферы ЖКХ по повышению качества предоставляемых населению Воскресенского муниципального района жилищных и коммунальных услуг, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Воскресенского муниципального района Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Координационный совет по вопросам ЖКХ и взаимодействию с управляющими компаниями и ТСЖ.
2. Утвердить Положение о Координационном совете по вопросам ЖКХ и взаимодействию с управляющими компаниями и ТСЖ. (Приложение № 1.)
3. Утвердить состав Координационного совета по вопросам ЖКХ и взаимодействию с управляющими компаниями и ТСЖ. (Приложение № 2.)
4. Опубликовать настоящее постановление в Воскресенской районной газете «Наше слово» и разместить на официальном сайте Воскресенского муниципального района.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя администрации Воскресенского муниципального района Кондрашова В.И.

Глава Воскресенского
муниципального района

А.М.Калинников

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы Воскресенского
муниципального района

от 27.08.2015 № 84-ПГ

ПОЛОЖЕНИЕ

о Координационном совете по вопросам ЖКХ и взаимодействию с управляющими компаниями и ТСЖ

1. Общие положения

1.1. Координационный совет по вопросам ЖКХ и взаимодействию с управляющими компаниями и ТСЖ (далее – Координационный совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным для рассмотрения вопросов в сфере управления многоквартирными домами, организации деятельности по предоставлению жилищных и коммунальных услуг гражданам, защите прав и интересов граждан при получении жилищно-коммунальных услуг, для систематизации и подготовки предложений по внесению изменений в нормативные акты Российской Федерации и Московской области.

1.2. Деятельность Координационного совета осуществляется на основе принципа учета интересов различных субъектов правоотношений в сфере ЖКХ при реализации мероприятий в сфере управления многоквартирными домами, организации деятельности по предоставлению жилищных и коммунальных услуг гражданам.

1.3. Координационный совет действует на принципах добровольности, гласности, самостоятельности в принятии решений по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.4. В своей деятельности Координационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Московской области и иными правовыми актами Московской области, Уставом Воскресенского муниципального района, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.5. Решения Координационного совета носят рекомендательный характер.

2. Состав Координационного совета.

2.1. Координационный совет формируется из представителей органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района, представителей поставщиков жилищно-коммунальных услуг, представителей управляющих компаний и ТСЖ.

2.2. В Состав Координационного совета включаются:

- представители администрации Воскресенского муниципального района – 2 человека;
- представители городских и сельских поселений района по 1 человеку от поселения;
- представители управляющих компаний – 3 человека;
- представители поставщиков жилищно-коммунальных услуг – 4 человека.

2.3. Председателем Координационного совета является заместитель руководителя администрации Воскресенского муниципального района, курирующий вопросы ЖКХ.

3. Задачи Координационного совета.

3.1. Обеспечение на территории Воскресенского муниципального района взаимодействия и координации деятельности органов местного самоуправления, организаций коммунального комплекса, объединений граждан – собственников помещений в многоквартирных домах, управляющих и обслуживающих организаций, общественных организаций по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

3.2. Рассмотрение и обсуждение вопросов организации деятельности по управлению многоквартирными домами, предоставления коммунальных и жилищных услуг гражданам, подготовка согласованных решений по их эффективному и оперативному решению.

3.3. Разработка мер по повышению эффективности реализации на территории

Воскресенского муниципального района положений действующего жилищного законодательства РФ, нормативных актов РФ в сфере управления многоквартирными домами и предоставления жилищных и коммунальных услуг гражданам.

3.4. Систематизация и подготовка предложений по внесению изменений в нормативные акты Российской Федерации и Московской области в сфере управления многоквартирными домами и защите прав и интересов граждан при получении жилищно-коммунальных услуг.

3.5. Разработка предложений по информированию населения района о положениях действующего жилищного законодательства.

4. Функции Координационного совета.

Для решения вышеуказанных задач Координационный совет:

4.1. Определяет ключевые меры и механизмы, необходимые для решения вопросов, возникающих в ходе организации деятельности по управлению многоквартирными домами, предоставления коммунальных и жилищных услуг гражданам.

4.2. Разрабатывает предложения, планы мероприятий, проекты документов, способствующие эффективному и оперативному решению вопросов, возникающих в ходе организации деятельности по управлению многоквартирными домами, предоставления коммунальных и жилищных услуг гражданам. Осуществляет контроль за их исполнением.

4.3. Разрабатывает и направляет в органы местного самоуправления Воскресенского муниципального района предложения по подготовке нормативных актов местного значения по ключевым вопросам, возникающим в ходе организации деятельности по управлению многоквартирными домами, предоставления коммунальных и жилищных услуг гражданам.

4.4. Готовит предложения по внесению изменений в нормативные акты Российской Федерации и Московской области в сфере управления многоквартирными домами и защите прав и интересов граждан при получении жилищно-коммунальных услуг.

5. Права Координационного совета.

Для осуществления своих задач Координационный совет имеет право:

5.1. Принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию, осуществлять контроль за их исполнением.

5.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района, организаций коммунального комплекса, объединений граждан – собственников помещений в многоквартирных домах, управляющих компаний, обслуживающих и иных организаций.

5.3. Привлекать для участия в заседаниях Координационного совета должностных лиц и специалистов территориальных органов исполнительной власти, расположенных на территории Воскресенского муниципального района (по согласованию), органов местного самоуправления, а также представителей организаций коммунального комплекса, управляющих и обслуживающих организаций, общественных объединений, не являющихся членами Координационного совета.

5.4. Создавать рабочие группы для проработки или предварительного рассмотрения отдельных вопросов жилищно-коммунального хозяйства. Привлекать для работы в рабочих группах должностных лиц и специалистов территориальных органов исполнительной власти, расположенных на территории Воскресенского муниципального района (по согласованию), органов местного самоуправления, а также представителей организаций коммунального комплекса, управляющих компаний и обслуживающих организаций, общественных объединений, не являющихся членами Координационного совета.

6. Организация деятельности Координационного совета:

6.1. Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на текущий год, утвержденным председателем Координационного совета. Перечень вопросов, выносимых на рассмотрение на заседаниях Координационного совета, формируется с учетом предложений членов Координационного совета.

6.2. Предложения в перечень вопросов, выносимых на рассмотрение на заседаниях Координационного совета, представляются членами Координационного совета в письменной форме в сроки, определенные председателем Координационного совета.

6.3. Заседания Координационного совета проводятся не реже одного раза в месяц.

6.4. Внеочередные заседания Координационного совета могут проводиться по инициативе председателя Координационного совета, а также по инициативе членов Координационного совета по согласованию с председателем Координационного совета, в случае необходимости рассмотрения на Координационном совете вопросов, требующих принятия срочных решений.

6.5. Председатель Координационного совета:

6.5.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Координационного совета;

6.5.2. Ведет заседания Координационного совета;

6.5.3. Дает поручения членам Координационного совета по вопросам, отнесенным к компетенции Координационного совета, принимает решения, связанные с деятельностью Координационного совета;

6.5.4. Подписывает протоколы заседаний Координационного совета;

6.5.5. В случае отсутствия председателя Координационного совета либо по его поручению ведет заседания Координационного совета, подписывает протоколы заседаний и дает поручения в пределах своей компетенции заместитель председателя Координационного совета;

6.5.6. Организационное сопровождение деятельности Координационного совета осуществляет секретарь Координационного совета.

6.6. Секретарь Координационного совета:

6.6.1. Организует проведение заседаний Координационного совета;

6.6.2. Организует подбор и рассылку материалов к заседаниям Координационного совета, формирует по согласованию с председателем Координационного совета список приглашенных на заседание Координационного совета;

6.6.3. Формирует и осуществляет рассылку повестки заседания, осуществляет контроль за качеством и своевременностью предоставления материалов для рассмотрения на заседаниях Координационного совета;

6.6.4. Формирует и осуществляет рассылку протоколов заседаний Координационного совета, осуществляет контроль за исполнением решений (поручений), принятых на заседаниях Координационного совета.

6.7. Члены Координационного совета:

6.7.1. Вносят предложения в перечень вопросов, выносимых на рассмотрение на заседаниях Координационного совета;

6.7.2. Выступают на заседаниях Координационного совета, вносят предложения по решениям вопросов, рассматриваемых на заседаниях Координационного совета;

6.7.3. По поручению председателя Координационного совета организуют подготовку вопросов повестки дня;

6.7.4. Имеют право знакомиться с материалами заседаний Координационного совета, голосовать по вопросам, выносимым на голосование на заседаниях Координационного совета;

6.7.5. Лично участвуют в заседаниях Координационного совета. В случае невозможности присутствия члена Координационного совета на заседании Координационного совета, член Координационного совета не позднее 3 (трех) рабочих дней до проведения заседания Координационного совета должен известить об этом председателя Координационного совета;

6.7.6. Выполняют требования к организации деятельности Координационного совета в соответствии с настоящим Положением.

7. Порядок подготовки и проведения заседаний Координационного совета.

7.1. Заседания Координационного совета проводятся в соответствии с повесткой заседания. Проект повестки заседания формирует секретарь Координационного совета и согласовывает его с председателем Координационного совета. Повестка заседания может быть уточнена (сокращена или дополнена) непосредственно на заседании Координационного совета.

7.2. Докладчики по вопросам, включенным в повестку заседания, не позднее 5 дней до даты проведения заседания Координационного совета направляют ответственному секретарю Координационного совета материалы по рассматриваемому вопросу: тезисы выступления докладчика и содокладчиков, проект решения по рассматриваемому вопросу, предложения по

составу приглашенных на заседание Координационного совета.

7.3. В случае необходимости рассмотрения и обсуждения на заседании Координационного совета отдельных документов (проектов документов), положений и т.п. инициаторы их рассмотрения не позднее 7 дней до даты проведения Координационного совета направляют указанные проекты документов на электронном и бумажном носителе информации ответственному секретарю Координационного совета, который в течение 2-х дней после представления документов осуществляет их рассылку членам Координационного совета.

7.4. В случае непредставления материалов, указанных в подпунктах 7.2., 7.3., вопрос может быть снят с повестки заседания и рассмотрен на следующем заседании Координационного совета по решению председателя Координационного совета.

7.5. Заседания Координационного совета правомочны, если в заседании принимают участие больше половины его членов.

7.6. Регистрация участников заседания Координационного совета (членов Координационного совета и лиц, приглашенных на заседание) осуществляется ответственным секретарем Координационного совета.

7.7. Председательствует на заседании Координационного совета председатель Координационного совета, который регламентирует выступления докладчиков, содокладчиков, приглашенных на заседание лиц, дает поручения членам Координационного совета, организует обсуждение вопросов повестки, голосование по вопросам повестки.

7.8. Решения Координационного совета по вопросам, поставленным на голосование, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании Координационного совета. Председатель Координационного совета голосует последним.

7.9. При голосовании член Координационного совета голосует лично и имеет один голос. В случае несогласия с принятым на заседании Координационного совета решением, член Координационного совета вправе довести до сведения членов Координационного совета свое мнение по данному вопросу. По требованию члена Координационного совета оно может быть внесено в протокол заседания Координационного совета.

7.10. Решения Координационного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем Координационного совета.

7.11. Протоколы заседаний (выписки из протоколов) в 3-дневный срок после подписания направляются ответственным секретарем Координационного совета членам Координационного совета, организациям и должностным лицам, имеющим непосредственное отношение к решениям, принятым Координационным советом. Информация об исполнении решений Координационного совета направляется ответственными исполнителями – членами Координационного совета – председателю Координационного совета в установленные протоколом заседания сроки.

7.12. Подлинники протоколов заседаний Координационного совета, а также информация о выполнении решений Координационного совета хранятся у секретаря Координационного совета.

8. Рабочие группы Координационного совета.

8.1. Рабочие группы Координационного совета создаются для детальной проработки или предварительного рассмотрения отдельных вопросов, касающихся жилищно-коммунального хозяйства и взаимодействия с управляющими компаниями и ТСЖ.

8.2. Решение о создании рабочей группы, ее составе и руководителе принимает председатель Координационного Совета. Для работы в рабочих группах могут привлекаться должностные лица и специалисты территориальных органов исполнительной власти, расположенных на территории Воскресенского муниципального района (по согласованию), а также представители организаций коммунального комплекса, управляющих компаний и обслуживающих организаций, общественных объединений, не являющихся членами Координационного совета.

8.3. Рабочие группы Координационного совета осуществляют свою деятельность в сроки, установленные председателем Координационного совета.

8.4. Принятые рабочей группой Координационного совета решения оформляются

протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы и направляется ответственному секретарю Координационного совета в 5-дневный срок после завершения работы рабочей группы. К протоколам прикладывается информация о результатах деятельности рабочей группы (проекты разработанных документов, информация о проведенных мероприятиях и т.д.).

8.5. Итоги работы рабочих групп Координационного совета рассматриваются на заседаниях Координационного совета.

Утвержден
постановлением главы
Воскресенского муниципального района
от 24.08.2013 № 84-ПГ

Состав
Координационного совета по вопросам ЖКХ и взаимодействию
с управляющими компаниями и ТСЖ

Председатель Координационного совета:

Марахов И.В. – заместитель руководителя администрации Воскресенского муниципального района.

Заместитель председателя Координационного совета:

Минервин А.А. – генеральный директор ЗАО «УК «ДомСервис» (по согласованию).

Секретарь Координационного совета:

Опарина Л.П. – начальник жилищного отдела УЖКК администрации Воскресенского муниципального района.

Члены Координационного совета:

Баранов А.Е. – заместитель главы городского поселения Воскресенск (по согласованию);

Сухарь О.В. – глава сельского поселения Ашитковское (по согласованию);

Дьяков Н.И. – глава сельского поселения Фединское (по согласованию);

Покровский А.М. – глава городского поселения Хорлово (по согласованию);

Матвиенко С.В. – глава городского поселения имени Цюрупы (по согласованию);

Елшин С.Д. – глава администрации городского поселения Белоозерский (по согласованию);

Денисенко Л.П. – генеральный директор ОАО «РКЦ ЖКХ» (по согласованию);

Фролов Н.А. – генеральный директор ООО «Инстрой-XXI век» (по согласованию);

Тращинская Т.И. – директор МУП «СЕЗ-Белоозерский» (по согласованию);

Богатикова М.Н. – генеральный директор ЗАО «Аквасток» (по согласованию);

Плетнев А.П. – генеральный директор ЗАО «Воскресенские тепловые сети» (по согласованию);

Бирюков Е.О. – директор МУП «Белоозерское ЖКХ» (по согласованию).