



**Муниципальное учреждение
«Администрация Воскресенского муниципального района
Московской области»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.01.2012 № 14-р

**Об организации проведения муниципального этапа
конкурса муниципальных общеобразовательных учреждений в
Воскресенском муниципальном районе, разрабатывающих
и внедряющих инновационные образовательные программы**

На основании постановления Правительства Московской области от 25.12.2008 № 1185/50 «Об утверждении долгосрочной целевой программы Московской области «Развитие образования в Московской области на 2009-2012 годы» и приказа Министерства образования Московской области от 30.12.2011 № 3959 «Об организации проведения областного конкурса муниципальных общеобразовательных учреждений в Московской области, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные программы»:

1. Утвердить Правила проведения муниципального конкурса муниципальных общеобразовательных учреждений в Воскресенском муниципальном районе, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные программы. (Приложение № 1.)

2. Утвердить прилагаемый График мероприятий по проведению муниципального конкурса муниципальных общеобразовательных учреждений в Воскресенском муниципальном районе, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные программы. (Приложение №2.)

3. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной конкурсной комиссии по проведению в 2012 году муниципального конкурса муниципальных общеобразовательных учреждений в Воскресенском муниципальном районе, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные программы. (Приложение № 3.)

4. Утвердить состав муниципальной экспертной комиссии по проведению муниципального конкурса муниципальных общеобразовательных учреждений в Воскресенском муниципальном районе, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные программы. (Приложение № 4.)

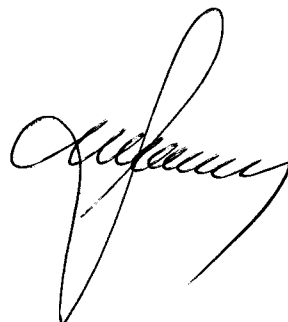
5. Утвердить прилагаемый Регламент муниципальной конкурсной комиссии по конкурсному отбору муниципальных общеобразовательных учреждений в Воскресенском муниципальном районе, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные программы. (Приложение № 5.)

6. Начальнику муниципального учреждения «Управление образования администрации Воскресенского муниципального района Московской области» Кремеру Х.Х. организовать работу муниципальной конкурсной комиссии и направить в соответствии с квотой список образовательных учреждений, прошедших конкурсный отбор на муниципальном уровне, и перечень передаваемых на региональный уровень документов в региональную конкурсную комиссию Московской области.

7. Начальнику управления делами администрации Воскресенского муниципального района Продыусу И.М. обеспечить публикацию настоящих Правил и Графика на сайте администрации Воскресенского муниципального района.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации Воскресенского муниципального района Халина Ю.Н.

Руководитель администрации
Воскресенского муниципального района

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'А.И. Частий', written in a cursive style.

А.И. Частий

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением руководителя администрации
Воскресенского муниципального района
от 25.01.2012 № 14-р

**Правила
проведения муниципального конкурса муниципальных общеобразовательных учреждений в
Воскресенском муниципальном районе, разрабатывающих и внедряющих инновационные
образовательные программы**

Общие положения

1. Настоящие правила определяют порядок проведения и критерии конкурсного отбора муниципальных общеобразовательных учреждений в Воскресенском районе (далее – общеобразовательные учреждения), разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные программы.

2. Конкурсный отбор общеобразовательных учреждений, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные программы, проводится с целью оказания им государственной поддержки посредством предоставления субсидий из средств бюджета Московской области.

3. Квоты муниципальным образованиям Московской области для проведения конкурсного отбора установлены постановлением Правительства Московской области от 25.12.2008 № 1185/50 «Об утверждении долгосрочной целевой программы Московской области «Развитие образования в Московской области на 2009-2012 годы».

4. Администрация Воскресенского муниципального района создает конкурсную комиссию для проведения муниципального конкурсного отбора общеобразовательных учреждений в Воскресенском муниципальном районе, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные программы.

5. Конкурс осуществляется с участием ассоциаций управляющих советов, выпускников, экспертов и консультантов по вопросам общего образования, советов ректоров вузов, руководителей образовательных учреждений высшего, начального и среднего профессионального образования; территориальной профсоюзной организации работников народного образования и науки; профессиональных объединений работодателей, родителей и иных общественных объединений (далее - общественные организации), определяемых муниципальной конкурсной комиссией.

Критерии конкурсного отбора

6. Конкурсный отбор общеобразовательных учреждений, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные программы (далее - Учреждения), осуществляется по следующим критериям: квалификационного отбора (далее - критерии участия) и конкурсного отбора (далее – критерии отбора).

Критерии участия и отбора являются фиксированными и обязательными.

6.1. Критерии участия:

- Учреждение имеет самостоятельный баланс и Лицензию на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации;
- в Учреждении функционирует обладающий комплексом управленческих полномочий орган самоуправления, обеспечивающий государственно-общественный характер управления общеобразовательным учреждением;
- в деятельности Учреждения не зафиксированы в течение трех последних лет нарушения образовательного и трудового законодательства Российской Федерации;

- в Учреждении утверждена и реализуется программа развития, охватывающая период до 2015 года;
- Учреждение предоставляет учредителю и общественности ежегодный публичный доклад, обеспечивающий открытость и «прозрачность» деятельности Учреждения через собственный сайт в сети Интернет.

6.2. Критерии отбора:

- результативность деятельности общеобразовательного учреждения по реализации направлений национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», модернизации общего образования;
- рейтинг по результатам реализации направлений национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», модернизации общего образования;
- качество, обоснованность представленного на конкурс проекта, в том числе:
- соответствие проекта целям и задачам национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», модернизации общего образования;
- качество проекта: соответствие содержания проектной деятельности заявленному направлению; соответствие реализуемых задач целям проекта, структура, логичность, грамотность, наличие системы показателей результативности реализации проекта;
- описание эффектов реализации проекта;
- степень новизны проекта;
- наличие индивидуальных особенностей проекта, отражающих специфику и характерные особенности деятельности общеобразовательного учреждения;
- готовность проекта к реализации (качество планирования действий по реализации проекта, его ресурсному обеспечению и управленческому сопровождению, уровень организации сетевого взаимодействия с другими образовательными учреждениями и организациями;
- размещение проекта на сайте Учреждения с целью его общественного обсуждения;
- культура оформления конкурсных материалов.

Порядок проведения конкурсного отбора.

7. Конкурсный отбор Учреждений осуществляется на муниципальном уровне и проводится в два этапа: первый этап – на основании критериев участия, второй этап – на основании критериев отбора.

7.1. Конкурсный отбор школ на муниципальном уровне осуществляется в два этапа.

7.1.1. Первый этап.

7.1.1.1. Орган самоуправления, обеспечивающий государственно-общественный характер управления общеобразовательным учреждением, обладающий комплексом управленческих полномочий (далее - заявитель), принимает решение о выдвижении Учреждения для участия в муниципальном этапе конкурса.

7.1.1.2. Выдвижение Учреждения производится

7.1.1.3. С целью проведения конкурсного отбора Учреждений распоряжением руководителя Администрации Воскресенского муниципального района создается муниципальная конкурсная комиссия.

В состав конкурсной комиссии входят представители общественных организаций, эксперты и консультанты по вопросам общего образования; территориальные профсоюзные организации работников народного образования и науки; профессиональных объединений работодателей, представители органов местного самоуправления, общеобразовательных учреждений;

7.1.1.4. Муниципальная конкурсная комиссия осуществляет экспертизу документов Учреждения по критериям участия.

7.1.1.5. Муниципальная конкурсная комиссия проводит регистрацию представлений заявителей (приложение № 1) на основании следующих документов:

- копии правоустанавливающих документов учреждения (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, устав Учреждения);

- программы развития Учреждения, охватывающей период до 2015 года (включительно);
- программа развития Учреждения на основе национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»;
- проекта сметы расходов, предусматриваемых на реализацию программы развития Учреждения;
- справки Учреждения, подтверждающей отсутствие нарушений образовательного и трудового законодательства Российской Федерации и Московской области в течение последних трех лет, заверенной учредителем;
- публичного доклада общеобразовательного учреждения за 2010-2011 учебный год с указанием адреса размещения в сети Интернет;
- описания эффективного опыта реализации в общеобразовательном учреждении конкретного направления комплексного проекта модернизации образования, национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» и других с предоставлением подтверждающих документов (локальные акты, планы и др.);
- дополнительных материалов (публикации в СМИ, фото, видео и др.), иллюстрирующих инновационный опыт;
- плана распространения эффективного опыта на муниципальном и региональном уровнях до 2015 года (включительно).

Все копии документов заверяются руководителем общеобразовательного учреждения.

7.1.1.6. Ко второму этапу конкурса по решению муниципальной конкурсной комиссии допускаются Учреждения, представившие документы, указанные в пункте 7.1.1.4 Правил, и соответствующие всем критериям участия.

7.1.2. Второй этап.

7.1.2.1. В соответствии с критериями отбора муниципальная конкурсная комиссия организует экспертизу деятельности Учреждений, прошедших во второй этап конкурса.

Экспертиза результатов деятельности Учреждений по критериям отбора производится на основании представленных материалов Учреждения и данных системы электронного мониторинга состояния и развития системы образования в Московской области в 2011 году в рамках системы оценки качества образования в Московской области.

7.1.2.2. Процедура экспертизы деятельности Учреждений и максимальный балл по каждому из критериев отбора (от 1 до 10).

7.1.2.3. На основании результатов проведенной экспертизы конкурсная комиссия формирует рейтинг Учреждений.

Если по результатам проведенной экспертизы число отобранных Учреждений окажется больше соответствующей квоты, установленной муниципальному образованию, то на муниципальном уровне проводится дополнительная экспертиза деятельности Учреждений, набравших одинаковое количество баллов.

7.1.2.4. Муниципальная конкурсная комиссия на основании рейтинга в соответствии с квотой, установленной муниципальному образованию, формирует список Учреждений, прошедших конкурсный отбор и направляет его на рассмотрение муниципальному учреждению «Управление образования администрации Воскресенского муниципального района Московской области», обеспечивающему демократический, государственно-общественный характер управления образованием.

7.1.2.5. Список Учреждений, прошедших конкурсный отбор на муниципальном уровне, одобренный муниципальным учреждением «Управление образования администрации Воскресенского муниципального района Московской области», утверждается распоряжением руководителя администрации Воскресенского муниципального района Московской области и доводится до сведения общественности.

7.1.2.6. Утвержденный список Учреждений, прошедших конкурсный отбор на муниципальном уровне, и перечень передаваемых на региональный уровень документов, направляются в региональную конкурсную комиссию Московской области.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением руководителя администрации
Воскресенского муниципального района
от 25.01.2012 № 14-р

**График мероприятий
по проведению в 2012 году муниципального конкурса муниципальных
общеобразовательных учреждений в Воскресенском муниципальном районе,
разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные программы**

<u>Наименование мероприятия:</u>	<u>Сроки проведения</u>
Проведение муниципального конкурса (I этап) муниципальных общеобразовательных учреждений Воскресенского муниципального района, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные программы.	01.02.2012 – 02.02.2012
Экспертиза документов, представляемых на муниципальный конкурс (II этап).	03.02.2012 – 09.02.2012
Организация работы муниципальной конкурсной комиссии.	03.02.2012 – 10.02.2012
Определение рейтинга участников конкурса и его утверждение.	10.02.2012
Формирование списка участников и победителей муниципального конкурса.	14.02.2012
Направление документов в региональную конкурсную комиссию.	15.02.2012

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением руководителя администрации
Воскресенского муниципального района
от 25.01.2012 № 14-р

Положение

о муниципальной конкурсной комиссии по проведению в 2012 году муниципального конкурса муниципальных общеобразовательных учреждений в Воскресенском муниципальном районе, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные программы

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальная конкурсная комиссия муниципального конкурса муниципальных общеобразовательных учреждений в Воскресенском муниципальном районе, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные программы, создается администрацией Воскресенского муниципального района Московской области.

2. Основной задачей муниципальной конкурсной комиссии является осуществление экспертной оценки муниципальных общеобразовательных учреждений в Воскресенском муниципальном районе, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные программы.

3. Муниципальная конкурсная комиссия создается на срок, определяемый распоряжением руководителя администрации Воскресенского муниципального района.

4. Порядок работы муниципальной конкурсной комиссии по проведению экспертизы документов определяется регламентом работы муниципальной конкурсной комиссии, утверждаемым распоряжением руководителя администрации Воскресенского муниципального района.

СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

5. Муниципальная конкурсная комиссия состоит из экспертной группы и организационной группы.

6. Состав экспертной группы муниципальной конкурсной комиссии формируется из представителей экспертов и консультантов по вопросам общего образования, общественных организаций: выпускников, руководителей образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования; территориальной профсоюзной организации работников народного образования и науки; профессиональных объединений работодателей, родителей и иных общественных объединений.

7. Общее число членов муниципальной конкурсной комиссии – не менее тринадцати человек.

8. В состав муниципальной конкурсной комиссии не могут входить лица, работающие в образовательных учреждениях – участники муниципального конкурса муниципальных общеобразовательных учреждений в Воскресенском муниципальном районе, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные программы.

9. Организацию работы муниципальной конкурсной комиссии осуществляют председатель, заместитель председателя (руководитель экспертной группы), руководитель организационной группы, которые избираются членами муниципальной конкурсной комиссии из своего состава на первом заседании.

10. Председатель муниципальной конкурсной комиссии проводит организационно-инструктивное совещание, на котором подробно информирует:

- о процедуре выдвижения конкретных экспертов от каждой общественной организации;
- о требованиях, предъявляемых к экспертам;
- о процедуре проведения экспертной оценки с подробным разъяснением содержания каждого критерия отбора и системы баллов по каждому из них;
- о структуре и требованиях к оформлению экспертного заключения;
- об ответственности каждого эксперта за результаты работы;
- заверяет экспертные заключения;
- передает экспертные заключения в организационную группу для определения рейтинговой шкалы претендентов.

11. Заместитель председателя (руководитель экспертной группы):

- организует работу муниципальной конкурсной комиссии;
- заверяет экспертные заключения;
- распределяет пакеты документов между членами муниципальной конкурсной комиссии;
- передает экспертные заключения председателю муниципальной конкурсной комиссии для заверения.

12. Руководитель организационной группы организует работу организационной группы в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения.

ФУНКЦИИ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

13. Экспертная группа муниципальной конкурсной комиссии осуществляет следующие основные функции:

- экспертизу представленных документов;
- оценку представленных документов по каждому из критериев отбора в соответствии с максимальным баллом («весом») критериев отбора;
- оформление результатов оценки в виде экспертных заключений.

ФУНКЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ГРУППЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

14. Организационная группа муниципальной конкурсной комиссии осуществляет следующие функции:

- проводит регистрацию представлений претендентов;
- осуществляет техническую экспертизу заявок конкурса;
- осуществляет организационно-техническое сопровождение конкурса;
- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности муниципальной конкурсной комиссии;
- организует при необходимости дополнительную экспертизу заявок участников конкурса;
- формирует рейтинг претендентов на основании результатов проведенной экспертизы;
- формирует список победителей конкурса;
- осуществляет подготовку статистических данных об участниках - победителях конкурса.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ И ЕЁ ЧЛЕНОВ

15. Муниципальная конкурсная комиссия действует на основе принципов гласности, открытости, «прозрачности» процедуры конкурса, направленности на поддержку муниципальных

общеобразовательных учреждений, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные программы.

16. Муниципальная конкурсная комиссия имеет право запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для экспертизы, через организационную группу от муниципального учреждения «Управление образования администрации Воскресенского муниципального района», др. организаций, учреждений.

17. Член Экспертной группы муниципальной конкурсной комиссии обязан:

- соблюдать требования настоящего Положения, требования председателя муниципальной конкурсной комиссии, его заместителя (руководителя экспертной группы), установленного регламента работы муниципальной конкурсной комиссии;

- руководствоваться профессиональными и этическими нормами;

- соблюдать установленные сроки подготовки и сдачи экспертных заключений.

18. Члены муниципальной конкурсной комиссии несут персональную ответственность за объективную и качественную подготовку экспертных заключений.

19. Члены муниципальной конкурсной комиссии имеют право:

- вносить предложения по порядку работы муниципальной конкурсной комиссии;

- требовать постановки своих предложений на голосование;

- пользоваться другими правами, предоставленными настоящим Положением.

20. Члены экспертной группы муниципальной конкурсной комиссии не имеют права:

- вступать в любые контакты с представителями заявителей;

- распространять в любой форме информацию, ставшую доступной им как членам муниципальной конкурсной комиссии.

21. В случае невозможности прибыть на заседание член экспертной группы муниципальной конкурсной комиссии уведомляет об этом председателя муниципальной конкурсной комиссии, его заместителя или руководителя организационной группы муниципальной конкурсной комиссии не позднее, чем за два дня до проведения заседания.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением руководителя администрации
Воскресенского муниципального района
от 25.01.2012 № 14-р

СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

Председатель:	Халин Юрий Никитович	Заместитель руководителя администрации Воскресенского муниципального района Московской области
Заместитель председателя:	Кремер Христьян Христьянович	Начальник управления образования
Члены комиссии:	Буфетова Ирина Николаевна	Заместитель начальника управления образования
	Письменная Ирма Тамазовна	Начальник отдела воспитания и дополнительного образования
	Кремер Нина Петровна	Главный специалист отдела общего и дошкольного образования
	Парфенов Виктор Захарович	Ветеран педагогического труда
	Губская Ирина Ивановна	Заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Воскресенского муниципального района
	Маскаева Ольга Викторовна	Директор МОУ ДППОС «Воскресенский научно-методический центр»
	Гимранов Шатмурат Рамилевич	Член родительского комитета МОУ «Гимназия № 1»
	Кривоногов Максим Геннадьевич	Директор филиала РосНОУ г.Воскресенска
	Войтович Лидия Николаевна	Председатель отраслевого комитета профсоюзов работников народного образования
	Кузнецова Анна Николаевна	Победитель областного этапа конкурса по отбору лучших учителей для денежного поощрения в 2010 г.
	Башкирова Людмила Иосифовна	Директор-главный редактор ГУМО «Информационное агентство Воскресенского муниципального района Московской области»

УТВЕРЖДЕН

распоряжением руководителя администрации
Воскресенского муниципального района
от 25.01.2012 № 14-р

**Регламент работы
муниципальной конкурсной комиссии по конкурсному отбору муниципальных
общеобразовательных учреждений в Воскресенском муниципальном районе,
разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные программы**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Работа экспертной группы муниципальной конкурсной комиссии по конкурсному отбору муниципальных общеобразовательных учреждений в Воскресенском муниципальном районе, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные программы включает в себя:

- оценку представленных документов по каждому из критериев отбора в соответствии с максимальным баллом («весом») критериев отбора;
- экспертизу представленных документов;
- оформление результатов оценки в виде экспертных заключений.

2. Члены экспертной группы муниципальной конкурсной комиссии в своей работе руководствуются этическими нормами и принципами экспертной работы, в том числе принципами справедливости, объективности, беспристрастности, открытости, обоснованности оценок, независимости экспертизы, дифференциации оценок деятельности учреждения.

**УСТАНОВОЧНЫЕ СОВЕЩАНИЯ ГРУПП
РЕГИОНАЛЬНОЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

3. До начала процедуры экспертной оценки собирается общее заседание муниципальной конкурсной комиссии с обязательным присутствием всех членов. О заседании членов муниципальной конкурсной комиссии информирует организационная группа не позднее, чем за 4 дня до его проведения.

4. Председатель проводит установочное совещание, на котором знакомит членов муниципальной конкурсной комиссии

- с базовой документацией по проведению конкурса;
- квотами, выделенными муниципальным образованиям Московской области;
- с Положением о муниципальной конкурсной комиссии;
- правами и обязанностями членов муниципальной конкурсной комиссии,
- предметом экспертизы и перечнем документов, поступающих от претендентов;
- с порядком и критериями оценки членами муниципальной конкурсной комиссии Учреждений;
- порядком документирования результатов экспертизы и передачи материалов в региональную организационную группу, а также настоящим Регламентом.

Председатель в экспертной оценке представленных документов претендентов участия не принимает.

5. На установочном совещании обсуждаются все прогнозируемые риски и сложные ситуации, которые могут возникнуть в ходе работы муниципальной конкурсной комиссии, определяются и согласовываются действия муниципальной конкурсной комиссии в случае их возникновения.

6. Во время установочного совещания согласовываются график, даты, время и место (в том числе – конкретные помещения) проведения заседаний экспертной группы муниципальной конкурсной комиссии по экспертизе представленных Претендентами документов по критериям отбора, оформлению результатов оценки в виде экспертных заключений (листов экспертных оценок).

7. Эксперты, не принявшие участие в установочном совещании, не могут участвовать в экспертизе без предварительного инструктажа, проводимого председателем муниципальной конкурсной комиссии с участием организационной группы.

ПОРЯДОК ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ДОКУМЕНТОВ ПО КРИТЕРИЯМ ОТБОРА

8. Экспертиза представленных заявителями документов по критериям отбора, оценке Претендентов по каждому из критериев отбора, оформлению результатов оценки в виде экспертных заключений (листов экспертной оценки) проводится в очном режиме, вынос или передача документов, представленных претендентами, за пределы помещений, установленных для работы муниципальной конкурсной комиссии, не допускается.

9. Экспертная группа муниципальной конкурсной комиссии делится на пять подгрупп по 3 – 4 эксперта в каждой (3 основных эксперта, 1 - в резерве). Таким образом, обеспечивается оценка каждого документа претендента не менее, чем тремя экспертами.

10. Заместитель председателя муниципальной конкурсной комиссии – руководитель экспертной группы в экспертной оценке представленных документов претендентов, как правило, участия не принимает, но постоянно присутствует на месте работы групп и оперативно решает вопросы, возникающие в ходе работы экспертов, координируя свои действия с организационной группой.

11. В случае необходимости (болезнь, отпуск, другие уважительные причины) отдельные члены групп могут быть временно или на постоянной основе заменены другими членами экспертной группы муниципальной конкурсной комиссии, находящимися в резерве.

12. Состав подгрупп экспертной группы муниципальной конкурсной комиссии доводится до сведения общественности.

13. Для работы экспертной группы предоставляется изолированное помещение, позволяющее комфортно и без посторонних помех осуществлять изучение представленных претендентами документов и их экспертизу.

14. Работа подгрупп осуществляется параллельно и независимо друг от друга.

15. Организационная группа муниципальной конкурсной комиссии своевременно обеспечивает удобное место для работы членов каждой подгруппы, размещение документов, представленных претендентами.

16. При получении конкурсных документов в подгруппы выдается соответствующее количество бланков экспертных заключений.

17. Работая в подгруппе, каждый эксперт изучает документы, представленные каждым Претендентом. Выборочное ознакомление экспертов с документацией не допускается. Ознакомившись с документацией отдельного Претендента, эксперты передают ее коллегам по подгруппе, пока все эксперты не ознакомятся со всеми одновременно оцениваемыми пакетами документов.

18. Работа экспертов в подгруппе допускает коллективное обсуждение представленных Претендентами документов до принятия каждым экспертом индивидуального решения о выставлении баллов по каждому из установленных критериев отбора. Индивидуальное решение о выставлении баллов по каждому из установленных критериев отбора каждый эксперт принимает по своему внутреннему убеждению и не обсуждает его с другими экспертами. Попытки отдельных экспертов навязывать свое мнение, оказывать давление и влиять таким образом на оценочные суждения коллег по подгруппе не допускаются.

19. Результатом оценочной работы каждого эксперта по каждой подгруппе претендентов являются подписанные им экспертные заключения. При необходимости дополнительные

экспертные замечания и рекомендации претендентам заполняются экспертами в письменной форме во время проведения экспертизы.

20. Экспертное заключение заверяется подписями эксперта, руководителя экспертной группы, сдается в организационную группу.

21. Не полностью заполненные и не подписанные экспертами заключения не принимаются.

В случае обнаружения организационной группой муниципальной конкурсной комиссии в экспертном заключении ошибок, связанных с нарушением балльной шкалы оценок (когда, например, по критерию установлен максимальный балл «8», а эксперт ставит оценку «10», или когда при согласованной шкале от 1 до 10 ставится оценка «0», или когда при согласованной шкале целых чисел ставятся баллы с десятичными, плюсами, минусами и т.п.), из-за чего нарушается логика оценки и меняется общий суммарный балл претендента, эксперту выдается дубликат экспертного заключения, заполняемый экспертом в точном соответствии с балльной шкалой, а испорченный лист аннулируется и не учитывается при выведении общего рейтинга претендентов.

Исправления в сданных и подписанных листах экспертного заключения после их сдачи не допускаются.

Темп работы по изучению и оценке представленных претендентом документов по критериям отбора определяется экспертами самостоятельно, с учетом общего утвержденного графика работы экспертной группы.

22. Любые контакты, взаимодействие между членами муниципальной конкурсной комиссии и претендентами в период работы муниципальной конкурсной комиссии и вплоть до оглашения итогов конкурса не допускаются. Лица, нарушающие данное положение настоящего регламента, незамедлительно выводятся из состава муниципальной конкурсной комиссии.

Информация об экспертных оценках, выставленных каждым экспертом тем или иным претендентам, является конфиденциальной и не подлежит разглашению.

В случаях, когда определенные претенденты получают одинаковые экспертные оценки и возникает ситуация, при которой на последние места в рамках определенной квоты претендуют более одного претендента, по решению председателя муниципальной конкурсной комиссии организуется дополнительная экспертиза, с помощью которой определяется победитель конкурса.

23. В случае возникновения конфликтных ситуаций в ходе экспертизы и невозможности их урегулирования силами муниципальной конкурсной комиссии председатель муниципальной конкурсной комиссии в оперативном порядке официально письменно информирует о такой ситуации муниципальный Совет по реализации приоритетного национального проекта «Образование» в Воскресенском муниципальном районе.

24. Члены муниципального Совета рассматривают суть конфликта, принимают решение и направляют его в Региональную конкурсную комиссию для исполнения.

Приложение №1
к Правилам проведения муниципального конкурса
муниципальных общеобразовательных учреждений в
Воскресенском муниципальном районе Московской
области, разрабатывающих и внедряющих
инновационные образовательные программы

Представление заявителя
на участие в муниципальном конкурсе муниципальных общеобразовательных
учреждений в Воскресенском муниципальном районе Московской области,
разрабатывающих и внедряющих инновационные
образовательные программы

1. Сведения об общеобразовательном учреждении - участнике областного конкурса муниципальных общеобразовательных учреждений в Московской области, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные программы:

1.1. Полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с уставом _____

1.2. Почтовый адрес общеобразовательного учреждения

Контактный телефон: (____) _____ Факс: _____
E-mail: _____ http: _____

1.3. Ф.И.О. руководителя общеобразовательного учреждения:

2. Сведения о заявителе:

2.1. Наименование заявителя (включая организационно-правовую форму):

2.2. Ф.И.О. руководителя, должность:

2.3. Фактический адрес заявителя (местонахождение):

Контактный телефон: _____ Факс: _____

Email: _____ http: _____

№ протокола и дата заседания органа заявителя по выдвижению Учреждения на участие в конкурсе _____

Подпись руководителя Заявителя: _____ / _____ /

Дата подачи заявки: _____

Приложение № 2
к Правилам проведения муниципального
конкурса муниципальных общеобразовательных
учреждений в Московской области, разрабатывающих
и внедряющих инновационные образовательные
программы

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

документов, представленных в муниципальную конкурсную комиссию по проведению областного
конкурса муниципальных общеобразовательных учреждений в Московской области,
разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные программы (далее –
региональная конкурсная комиссия)

№ п/п	Наименование документа /конкурсного материала	Принят (да)	Не принят (нет)
1.	Представление заявителя на участие в областном конкурсе муниципальных общеобразовательных учреждений в Московской области, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные программы		
2.	Сведения об общеобразовательном учреждении - участнике областного конкурса муниципальных общеобразовательных учреждений в Московской области, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные программы		
3.	Сведения о заявителе		
4.	Распоряжение руководителя администрации Воскресенского муниципального района Московской области об утверждении списка Учреждений, прошедших конкурсный отбор на муниципальном уровне		
5.	Справка об участниках муниципального этапа конкурса с указанием наименования общеобразовательного учреждения в разрезе городских и сельских общеобразовательных учреждений		
6.	Копии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, устав Учреждения)		
7.	Справка Учреждения, подтверждающая отсутствие нарушений образовательного и трудового законодательства Российской Федерации и Московской области в течение последних трех лет, заверенная учредителем		
8.	Программа развития Учреждения, отхватывающая период до 2015 года (включительно) с учётом реализации основных направлений национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», модернизации общего образования		

9.	Описание инновационного проекта за период 1-2 годов		
10.	Проект сметы расходов, предусматриваемых на реализацию инновационного проекта на 2012 год		
11.	Публичный доклад образовательного учреждения за 2010-2011 учебный год на бумажном и электронном носителях с указанием адреса размещения в сети Интернет		
12.	Визитная карточка Учреждения		
13.	Дополнительные материалы (публикации в СМИ, фото, видео и др.), иллюстрирующие эффективный опыт		

Результат технической экспертизы (допущен / не допущен к участию в конкурсе)

Уполномоченный представитель региональной конкурсной комиссии:

_____ / _____ /

Дата проведения технической экспертизы: _____

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к распоряжению руководителя администрации Воскресенского муниципального
района Московской области

**«Об организации проведения муниципального этапа конкурса
муниципальных общеобразовательных учреждений в Воскресенском
муниципальном районе, разрабатывающих и внедряющих инновационные
образовательные программы».**

Проект представлен:

Начальник МУ «Управление образования»

Юрисконсульт



Х.Х. Кремер

Т.И. Сивакова

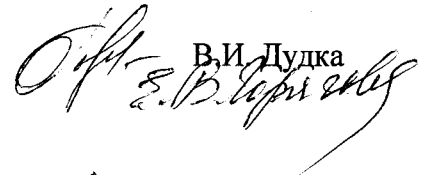
Проект согласован:

Заместитель руководителя администрации
Воскресенского муниципального района



Ю.Н.Халин

Заместитель руководителя администрации - начальник
управления экономики и финансов администрации
Воскресенского муниципального района (или другие
заместители по направлениям)



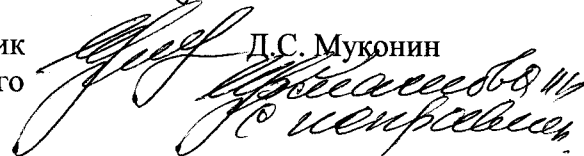
В.И. Дудка

Начальник управления делами администрации
Воскресенского муниципального района



И.М. Продыус

Заместитель начальника управления делами – начальник
юридического отдела администрации Воскресенского
муниципального района



Д.С. Муконин

Начальник общего отдела администрации Воскресенского
муниципального района



М.А. Горячева

Исполнитель
24.01.2012.г.
44-2-02-23



Кремер Н.П.

Документ подлежит рассылке следующим
заинтересованным должностным лицам:

МУ «Управление образование администрации
Воскресенского муниципального района Московской
области» 3 экземпляра, *протоколы*
отдел