# ПРОЕКТ

# Решение Совета депутатов Воскресенского муниципального района Московской областиот 2015. N  "О Положении о порядке обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты Воскресенского муниципального района Московской области"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Воскресенского муниципального района

Совет депутатов решил:

1. Утвердить [Положение](#sub_1000) о порядке обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты Воскресенского муниципального района Московской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Наше слово" и разместить его текст на официальном сайте Администрации Воскресенского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов по вопросам законности, местного самоуправления, общественных связей, регламента и депутатской этики (Титов А.Т.).

Глава

Воскресенского муниципального района О.В. Сухарь

# Положениео порядке обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты Воскресенского муниципального района Московской области

# I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" и на основании Устава Воскресенского муниципального района, "Положения о Контрольно-счетной палате Воскресенского муниципального района Московской области" и регулирует вопросы организационного, правового, кадрового, архивного, бухгалтерского, информационно-аналитического и материально-технического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты Воскресенского муниципального района.

# II. Порядок обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты

2.1. Организационное обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Воскресенского муниципального района (далее - Контрольно-счетная палата) осуществляет Председатель Контрольно-счетной палаты.

2.2. Администрация Воскресенского муниципального района (далее - Администрация) осуществляет организационно-методическое, правовое, кадровое, архивное, бухгалтерское, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты.

2.2.1. Правовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты включает в себя консультирование по вопросам местного значения, относящимся к компетенции органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района.

2.2.2. Кадровое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты включает в себя:

Кадровое документационное обеспечение осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности Контрольно-счетной палаты и прохождения муниципальной службы муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты (ведение и хранение трудовых книжек, ведение личных дел и другое).

2.2.3. Архивное обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты включает в себя:

Обеспечение хранения, комплектование, учета и использования архивных документов, образовавшихся и образующихся в деятельности Контрольно-счетной палаты.

2.2.4. Бухгалтерское обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты включает в себя:

ведение бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с бюджетными сметами Контрольно-счетной палаты в пределах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение его деятельности, предусмотренных в местном бюджете.

2.2.5. Информационно-аналитическое и организационно-методическое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты включает в себя:

обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

обеспечение доступа к справочно-правовым системам;

обеспечение размещения на официальном сайте Администрации информации о деятельности Контрольно-счетной палаты;

освещение деятельности Контрольно-счетной палаты в средствах массовой информации;

обеспечение выполнения требований по защите информации;

организационно-методическое обеспечение, в том числе оказание содействия при подготовке и проведении мероприятий, конференций, собраний.

2.3. Материально-техническое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты включает в себя:

предоставление в безвозмездное пользование помещений, занимаемых Контрольно-счетной палатой и их содержание;

предоставление и оплата коммунальных услуг;

приобретение необходимого оборудования и передача его в безвозмездное пользование;

обеспечение сервисного обслуживания оборудования;

обеспечение режима секретности при ведении делопроизводства;

осуществление подготовки для отправления и отправления по почте исходящих документов Контрольно-счетной палаты;

транспортное обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты;

иные мероприятия, направленные на организацию деятельности Контрольно-счетной палаты.

2.4.  Кадровое и бухгалтерское обеспечение Контрольно-счетной палаты осуществляется Администрацией на основании распоряжений Председателя Контрольно-счетной палаты.

2.5.. Для выполнения организационно-методического, правового, кадрового, архивного, бухгалтерского, информационно-аналитического и материально-технического обеспечения специалисты аппарата Контрольно-счетной палаты предоставляют Администрации необходимую документацию по вопросам обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты в установленные действующим законодательством сроки.

# III. Порядок представления интересов Контрольно-счетной палаты

3.1. Для представления интересов Контрольно-счетной палаты во всех арбитражных судах и судах общей юрисдикции, в третейских судах, органах прокуратуры, налоговых и иных государственных органах, а также в любых организациях Председатель Контрольно-счетной палаты выдает доверенность лицу, представляющему интересы Контрольно-счетной палаты.

# IV. Финансовое обеспечение Контрольно-счетной палаты

4.1. В расходах бюджета Воскресенского муниципального района предусматриваются средства бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты, которые учитываются по установленным кодам бюджетной классификации.

Распоряжение средствами на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется Председателем Контрольно-счетной палаты.