



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.01.2016 № 1/1

г. Красногорск

**О реализации мероприятий по грантовой поддержке сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов в Московской области**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.06.2015 № 623 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы» и в целях реализации мероприятий по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы в рамках государственной программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосквья», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 13.08.2013 № 602/31 «Об утверждении государственной программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосквья», Правительство Московской области постановляет:

1. Образовать Конкурсную комиссию Московской области по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

2. Утвердить прилагаемые:

Состав Конкурсной комиссии Московской области по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

Положение о Конкурсной комиссии Московской области по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

Порядок предоставления средств из бюджета Московской области на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы.

3. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмосквье» и опубликование (размещение) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Московской области – министра инвестиций и инноваций Московской области Буцаева Д.П.

Губернатор  
Московской области



А.Ю. Воробьев

030344 \*

Разослано: Брынцалову И.Ю., Загидуллину С.И., Горбылёву А.А. – 2 экз., Московской областной Думе – 2 экз. (Арефьеву А.М., Толмачевой Н.Н.), Прокуратуре Московской области, Главному управлению по информационной политике Московской области – 2 экз., Министерству сельского хозяйства и продовольствия Московской области – 3 экз.

Ермолаева  
8(495)650-33-64

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 12.01.2016 № 1/1

## СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОТБОРУ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ

- Колесов Роман Андреевич - заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Московской области, председатель Конкурсной комиссии
- Жаров Игорь Николаевич - заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Московской области, заместитель председателя Конкурсной комиссии
- Ермолаева Виктория Васильевна - заместитель начальника Управления правового обеспечения и земельной политики - заведующий отделом правового обеспечения и судебно-договорной работы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области, заместитель председателя Конкурсной комиссии
- Величкина Елена Сергеевна - заместитель начальника Управления инвестиций и социального развития села - заведующий отделом социального развития села и малых форм хозяйствования Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области, секретарь Конкурсной комиссии
- Антипова Наталья Сергеевна - главный селекционер открытого акционерного общества «Московское» по племенной работе» (по согласованию)
- Диашов Егор Михайлович - заместитель директора Московского регионального филиала открытого акционерного «Российский Сельскохозяйственный банк» (по согласованию)
- Кирсанова Татьяна Леонидовна - заместитель начальника Управления экономического планирования и государственных программ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области
- Морозов Андрей Валерьевич - президент Российской саморегулируемой организации ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов союза «Агроконтроль» (по согласованию)
- Смагин Владимир Петрович - директор Московского крестьянского союза (по согласованию)
- Чупшев Дмитрий Сергеевич - заместитель генерального директора закрытого акционерного общества «Мособлагроснаб» (по согласованию)
- Шеватова Екатерина Вениаминовна - начальник Управления поддержки и развития предпринимательства Министерства инвестиций и инноваций Московской области (по согласованию)
- Явкина Галина Ивановна - исполнительный директор Российской саморегулируемой организации ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов союза «Агроконтроль» (по согласованию)





УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 12.01.2016 № I/I

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОТБОРУ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Конкурсной комиссии Московской области по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее соответственно – Положение, Конкурсная комиссия) определяет порядок формирования и деятельности Конкурсной комиссии, проведения Конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее - Конкурс).

1.2. Конкурсная комиссия образована в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.06.2015 № 623 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14.07.2015 № 300 «О реализации Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.06.2015 № 623» и постановлением Правительства Московской области от 13.08.2013 № 602/31 «Об утверждении государственной программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья» (далее - Программа).

1.3. Конкурсная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, уставом Московской области, законодательством Московской области, а также настоящим Положением.

### 2. Полномочия Конкурсной комиссии

2.1. Открытое рассмотрение заявок и документов к ним, представляемых председателями сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее - Заявители) для получения грантов на развитие материально-технической базы.

2.2. Рассмотрение проекта развития сельскохозяйственного потребительского кооператива с участием Заявителя на заседании Конкурсной комиссии.

2.3. Определение размеров предоставляемых Заявителям грантов.

2.4. Принятие решения о включении Заявителей в состав участников Программы.

### 3. Порядок организации работы Конкурсной комиссии и проведения Конкурса

3.1. Конкурсная комиссия объявляет о приеме заявок на участие в Конкурсе. Информационное сообщение о проведении Конкурса размещается на сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области - [www.msh.mosreg.ru](http://www.msh.mosreg.ru) и содержит следующую информацию:

дату и время начала и окончания приема заявок и документов;

фактический адрес для представления заявок и документов, номера телефонов для



справок;

график (режим) работы Конкурсной комиссии;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения Конкурса;

требования к Заявителям;

перечень документов, представляемых Заявителем для участия в Конкурсе;

форму заявки.

3.2. Прием заявок на участие в Конкурсе осуществляет секретарь Конкурсной комиссии.

3.3. Заявка и документы, предусмотренные Порядком предоставления средств из бюджета Московской области на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы, представляются секретарю Конкурсной комиссии заверенными подписью и печатью Заявителя. При этом на двух экземплярах описи секретарем Конкурсной комиссии проставляется отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты, времени приема и номера заявки. Первый экземпляр описи приобщается к пакету документов, второй экземпляр описи остается у Заявителя.

3.4. При представлении документов, требующих заверения и состоящих из нескольких листов, секретарь Конкурсной комиссии заверяет их. Оригиналы документов представляются секретарю Конкурсной комиссии для проверки соответствия копиям.

3.5. Регистрация полученных заявок и документов осуществляется секретарем Конкурсной комиссии по мере их поступления в журнале регистрации заявок. Регистрация заявок и документов осуществляется в момент их представления. При регистрации заявке присваивается входящий номер.

3.6. Подать заявку для участия в Конкурсе имеет право Заявитель или его уполномоченный представитель.

3.7. Проверка заявки и документов на соответствие требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, осуществляется в течение 15 рабочих дней с даты подачи заявки. Секретарь Конкурсной комиссии организует рассмотрение поступивших документов, их проверку на предмет комплектности и соответствия требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области и в случае их соответствия включает заявку в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии. Перечень заявок формируется в соответствии с датой их регистрации в журнале регистрации заявок. В перечне заявок указывается наименование Заявителя, адрес его регистрации, наименование проекта, дата, время и место рассмотрения проекта Конкурсной комиссией.

3.8. Основаниями для отказа о включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, являются: несоответствие сведений, изложенных в заявке и в прилагаемых документах, действительности; несоответствие Заявителя или заявки по форме и содержанию требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области и предоставление неполного комплекта документов, а также наличие в заявке и в прилагаемых документах исправлений.

3.9. Мотивированный отказ о включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, в течение 15 рабочих дней с даты приема заявки и документов направляется Заявителю по почте либо вручается ему лично. Отказ о включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

3.10. В течение 10 рабочих дней с установленной даты окончания приема заявок и документов перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, размещается на официальном сайте по адресу: [www.msh.mosreg.ru](http://www.msh.mosreg.ru) и в этот же срок с представленными материалами передается в Конкурсную комиссию, заседание

которой назначается не позднее чем через 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

3.11. В случае если по окончании срока подачи заявок не подана ни одна заявка, Конкурс признается несостоявшимся.

3.12. Дата проведения Конкурса определяется председателем Конкурсной комиссии. О дате проведения Конкурса Заявителей извещает секретарь Конкурсной комиссии. В случае если Конкурс проводится в течение нескольких дней, датой проведения Конкурса считается дата последнего заседания Конкурсной комиссии.

3.13. Конкурсная комиссия принимает решение о победителях Конкурса по результатам рассмотрения заявки и документов, представленных Заявителем, по результатам защиты проекта лично Заявителем либо его уполномоченным представителем на заседании Конкурсной комиссии.

3.14. В случае неявки Заявителя либо его уполномоченного представителя на Конкурс заявка Конкурсной комиссией не рассматривается и документы возвращаются Заявителю.

3.15. Информационное сообщение о результатах Конкурса размещается на сайте Министерства.

3.16. По результатам заседания Конкурсной комиссии принятые решения оформляются протоколом.

#### 4. Состав Конкурсной комиссии и порядок проведения ее заседаний и принятия решений

4.1. В состав Конкурсной комиссии могут быть включены государственные и муниципальные служащие Московской области, физические лица и представители юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса.

Государственные и муниципальные служащие Московской области не могут составлять более половины состава Конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии утверждается Правительством Московской области.

4.2. Конкурсная комиссия состоит из:

председателя Конкурсной комиссии;  
заместителей председателя Конкурсной комиссии;  
секретаря Конкурсной комиссии;  
членов Конкурсной комиссии.

4.3. Председатель Конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;  
распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии;  
выносит решение о переносе заседания Конкурсной комиссии из-за отсутствия необходимого количества ее членов;  
определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;  
подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии;  
объявляет победителя Конкурса.

В период отсутствия председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет один из заместителей председателя Конкурсной комиссии, определяемый председателем Конкурсной комиссии.

4.4. Секретарь Конкурсной комиссии:

осуществляет прием заявок от Заявителей;  
организует подготовку материалов по повестке дня заседаний Конкурсной комиссии;  
обеспечивает участие членов Конкурсной комиссии на заседаниях;  
информирует Заявителей об отклонении их заявок в случаях, установленных законодательством;

осуществляет оформление протоколов заседаний Конкурсной комиссии.

В случае отсутствия секретаря Конкурсной комиссии его функции в соответствии с настоящим Положением выполняет любой член Конкурсной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем Конкурсной комиссии.

4.5. Заседания Конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов. Решение Конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

4.6. Заседание Конкурсной комиссии открывает и ведет председатель Конкурсной комиссии.

4.7. После открытия заседания Конкурсной комиссии председатель Конкурсной комиссии проверяет присутствие членов Конкурсной комиссии и сообщает о наличии кворума (не менее 50 процентов состава Конкурсной комиссии).

4.8. Председатель Конкурсной комиссии оглашает повестку дня и уточняет готовность вопросов повестки к рассмотрению (информирует о готовности секретарь Конкурсной комиссии).

4.9. После рассмотрения всех вопросов повестки дня председательствующий закрывает заседание Конкурсной комиссии.





УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 12.01.2016 № 1/1

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ ИЗ БЮДЖЕТА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
НА ГРАНТОВУЮ ПОДДЕРЖКУ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ ДЛЯ РАЗВИТИЯ  
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.06.2015 № 623 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы» и определяет цели и условия предоставления средств из бюджета Московской области на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках реализации государственной программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 13.08.2013 № 602/31 «Об утверждении государственной программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья» (далее - Программа).

2. Средства из бюджета Московской области на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов предоставляются в виде гранта на развитие материально-технической базы (далее - Грант) сельскохозяйственным потребительским кооперативам, прошедшим отбор Конкурсной комиссией Московской области по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее - Конкурсная комиссия), в пределах средств, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

При этом объем средств из бюджета Московской области на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов, занимающихся заготовкой, хранением, переработкой и сбытом молока, составляет не менее 30 процентов от общего объема средств бюджета Московской области, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

3. Под сельскохозяйственным потребительским кооперативом в настоящем Порядке понимается сельскохозяйственный потребительский (перерабатывающий и сбытовой) кооператив, объединяющий не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), или потребительское общество, если 70 процентов его выручки формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных таким видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, как заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции.

Грант предоставляется сельскохозяйственным потребительским кооперативам, занимающимся заготовкой, хранением, переработкой и сбытом сельскохозяйственной продукции (молоко, мясо, рыба, аквакультура, картофель, грибы, овощи, плоды и ягоды, в том числе дикорастущие).

4. Уровень софинансирования мероприятий по предоставлению Гранта сельскохозяйственному потребительскому кооперативу за счет средств федерального бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период устанавливается в

соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Гранты выделяются в целях развития на территории сельских поселений и межселенных территориях Московской области сельскохозяйственной потребительской кооперации, в том числе:

на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке сельскохозяйственных животных и птицы, рыбы и аквакультуры, охлаждению молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных и птицы, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой, перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции). Перечень указанных оборудования и техники утвержден Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14.07.2015 № 300 «О реализации правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 623»;

на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки. Перечень указанной техники утвержден Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14.07.2015 № 300 «О реализации правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 623»;

на уплату части взносов (не более 8 процентов от общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

б. Гранты перечисляются из бюджета Московской области на счет неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, открытый в кредитной организации Российской Федерации, для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, в соответствии с Программой.

Все активы, приобретенные за счет средств Гранта, должны быть зарегистрированы на сельскохозяйственный потребительский кооператив и использованы сельскохозяйственным потребительским кооперативом на территории Московской области и только в деятельности сельскохозяйственного кооператива.

Имущество, приобретенное сельскохозяйственным потребительским кооперативом за счет средств Гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня

получения Гранта.

7. Максимальный размер Гранта в расчете на один сельскохозяйственный потребительский кооператив в Московской области устанавливается в сумме, не превышающий 70 млн. рублей, и не более 60 процентов затрат на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива.

8. Для получения Гранта из бюджета Московской области сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее - заявитель) подает заявку в Конкурсную комиссию по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку вместе с документами, указанными в пункте 10 настоящего Порядка.

9. Для участия в конкурсе по получению Гранта сельскохозяйственный потребительский кооператив должен соответствовать следующим условиям:

в состав сельскохозяйственного потребительского кооператива входит не менее десяти сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), при этом никто из членов кооператива, а также сам кооператив, не должен иметь неисполненных наложенных судом обязательств и/или являться ответчиком по гражданским делам имущественного характера и/или быть должником, в отношении которого осуществляется производство по делу о банкротстве;

сельскохозяйственный потребительский кооператив зарегистрирован на территории Московской области;

сельскохозяйственный потребительский кооператив ранее не являлся получателем грантов на развитие материально-технической базы в рамках иных направлений государственной поддержки;

сельскохозяйственный потребительский кооператив имеет положительные ревизионные заключения, выданные ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов за весь период деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива;

устав сельскохозяйственного потребительского кооператива предполагает солидарное несение его членами субсидиарной ответственности по обязательствам кооператива в случае, если кооперативом не исполнено вступившее в законную силу решение суда по иску имущественного характера;

доля доходов от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, включая продукцию первичной переработки, произведенную сельскохозяйственным потребительским кооперативом из сельскохозяйственного сырья собственного производства его членов, а также от выполненных работ (услуг) для членов сельскохозяйственного потребительского кооператива составляет в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за последний отчетный период не менее 70 процентов;

наличие плана развития по направлению деятельности (отрасли), установленному пунктом 3 настоящего порядка, увеличению объема реализуемой продукции, обоснованию строительства, реконструкции или модернизации кооператива со сроком окупаемости не более 8 лет (далее - бизнес-план);

наличие плана расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств Гранта, собственных и заемных средств);

сельскохозяйственный потребительский кооператив обязуется достигнуть показателей результативности использования Гранта, предусмотренные пунктом 16;

сельскохозяйственный потребительский кооператив обязуется направлять собственные средства со счета неделимого фонда в размере не менее 40 процентов затрат по всем платежам на развитие материально-технической базы такого кооператива, софинансируемых за счет средств Гранта (далее - собственные средства);

сельскохозяйственный потребительский кооператив обязуется в установленном порядке отнести приобретенные, построенные, реконструированные или модернизированные с использованием средств гранта объекты к неделимому фонду и не



исключать их из перечня неделимых фондов кооператива в течение не менее пяти лет после получения Гранта;

сельскохозяйственный потребительский кооператив планирует создание не менее 6 новых постоянных рабочих мест на каждые 10 млн. рублей Гранта;

сельскохозяйственный потребительский кооператив обязуется осуществлять деятельность не менее пяти лет после получения Гранта;

председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заявитель подтверждает свое соответствие условиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, путем представления следующих документов:

копии Свидетельства о государственной регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива;

копии Свидетельства о постановке сельскохозяйственного потребительского кооператива на учет в налоговом органе;

реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива на дату подачи заявки;

копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате) с отметками налогового органа об их принятии или без такой отметки с приложением либо копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо копии подтверждения на бумажных носителях (при передаче в электронном виде);

положительных ревизионных заключений, выданных ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов за каждый год с даты регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива;

расшифровки доходов, полученных сельскохозяйственным потребительским кооперативом в последний отчетный период с выделением доли доходов от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, включая продукцию первичной переработки, произведенную сельскохозяйственным потребительским кооперативом из сельскохозяйственного сырья собственного производства его членов, а также от выполненных работ (услуг) для членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;

плана по развитию сельскохозяйственного потребительского кооператива (бизнес-плана);

плана расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств Гранта, собственных и заемных средств);

копий проектно-сметной документации производственных объектов и положительного заключения государственной экспертизы на проектно-сметную документацию (если средства Гранта или его часть планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов сельскохозяйственного кооператива);

выписки/выписок со счета неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива подтверждающих наличие на счете такого кооператива денежных средств в объеме не менее 40 процентов от планируемой стоимости Приобретений;

копии договора (предварительного договора) о предоставлении кредита (займа), сельскохозяйственному потребительскому кооперативу российской кредитной организацией (сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом) (при наличии);

справки из налогового органа об отсутствии неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций.

Заявитель может представить дополнительно иные документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области или общественных организаций, или поручителей. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении и документах, несет заявитель.

11. Конкурсная комиссия осуществляет свою работу в соответствии с Положением о Конкурсной комиссии Московской области по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов, утвержденным постановлением Правительства Московской области. При отборе сельскохозяйственных потребительских кооперативов Конкурсная комиссия руководствуется принципом эффективности использования бюджетных средств, в том числе принципом бюджетной экономии и принципом сокращения сроков освоения средств Гранта. Критерии отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов установлены приложением № 2 к настоящему Порядку.

12. Размер Гранта, предоставляемого конкретному сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, определяется Конкурсной комиссией с учетом собственных средств сельскохозяйственного потребительского кооператива, внесенных на счет неделимого фонда, и плана расходов в целях, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

Изменение плана расходов не допускается, за исключением случаев принятия Конкурсной комиссией решения о целесообразности внесения изменений в план расходов на основании заявления председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива с обоснованием причин и характера вносимых изменений.

13. Расходование Гранта и собственных средств осуществляется в течение не более 18 месяцев со дня поступления средств Гранта на счет неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Средства Гранта и собственные средства должны направляться со счета неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива одновременно по каждому платежу на развитие материально-технической базы такого кооператива, в соотношении, установленном пунктами 7 и 9 настоящего Порядка.

14. Предоставление средств Гранта сельскохозяйственному потребительскому кооперативу осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Конкурсной комиссии об их предоставлении.

15. Сельскохозяйственный потребительский кооператив, прошедший отбор Конкурсной комиссией (далее – получатель Гранта), заключает с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее - Министерство) соглашение о предоставлении средств бюджета Московской области на развитие материально-технической базы (далее - Соглашение), которое предусматривает следующее:

цель предоставления Гранта;

размер Гранта, в том числе за счет средств федерального бюджета и бюджета Московской области;

размер собственных средств получателя Гранта со счета неделимого фонда на развитие материально-технической базы такого кооператива, финансируемых за счет средств Гранта;

положения, устанавливающие права и обязанности сторон Соглашения о предоставлении Гранта и порядок их взаимодействия при реализации Соглашения о предоставлении Гранта;

показатели результативности использования Гранта, предусмотренные пунктом 16 настоящего Порядка и обязательства получателя Гранта по их достижению;

последствия недостижения получателем Гранта показателей результативности предоставления Гранта, установленных пунктом 16 настоящего Порядка;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

обязанность включить имущество, приобретенное с использованием средств Гранта, в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива;

сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов бюджета Московской области, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта;

согласие получателя Гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Гранта;

обязанность получателя Гранта по возврату средств Гранта в случае нарушения условий, установленных Соглашением и настоящим Порядком, его предоставления;

обязанность вернуть средства Гранта в случае ликвидации сельскохозяйственного потребительского кооператива до истечения срока действия соглашения о предоставлении Гранта (5 лет) за счет имущества такого кооператива.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования Гранта, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий, не допускается в течение всего периода действия Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

16. Показателями результативности использования Гранта из бюджета Московской области являются:

а) для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, занимающихся заготовкой, хранением, переработкой и сбытом молока:

объем производства (оказания услуг) в натуральных показателях в соответствии с бизнес-планом, но не менее чем 222 тонны на каждые 10 млн. рублей полученного Гранта (ежегодно в течение 5 лет);

прирост реализации молока, собранного у сельскохозяйственных товаропроизводителей, не менее чем на 1 процент в год (ежегодно в течение 5 лет);

доля заготовки (сбора), переработки, хранения, транспортировки и сбыта сельскохозяйственной продукции собственного производства членов кооператива, потребительского общества, включая продукцию первичной переработки, произведенную данными кооперативами из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов этих кооператив, а также долю выполненных работ (услуг) для членов данных кооперативов, в общем объеме не менее 70 процентов;

создание новых постоянных рабочих мест, но не менее 6 на каждые 10 млн. рублей полученного Гранта;

б) для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, занимающихся заготовкой, хранением, переработкой и сбытом мяса, рыбы, аквакультуры:

объем производства (оказания услуг) в натуральных показателях в соответствии с бизнес-планом, но не менее чем 19,8 тонн на каждые 10 млн. рублей полученного Гранта (ежегодно в течение 5 лет);

доля заготовки (сбора), переработки, хранения, транспортировки и сбыта сельскохозяйственной продукции собственного производства членов кооператива, потребительского общества, включая продукцию первичной переработки, произведенную данными кооперативами из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов этих кооператив, а также долю выполненных работ (услуг) для членов данных кооперативов, в общем объеме не менее 70 процентов;

создание новых постоянных рабочих мест, но не менее 6 на каждые 10 млн. рублей полученного Гранта;



в) для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, занимающихся заготовкой, хранением, переработкой и сбытом картофеля, овощей, грибов, плодов и ягод, в том числе дикорастущих:

объем производства (оказания услуг) в натуральных показателях в соответствии с бизнес-планом, но не менее чем 95 тонн на каждые 10 млн. рублей полученного Гранта (ежегодно в течение 5 лет);

доля заготовки (сбора), переработки, хранения, транспортировки и сбыта сельскохозяйственной продукции собственного производства членов кооператива, потребительского общества, включая продукцию первичной переработки, произведенную данными кооперативами из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов этих кооперативов, а также долю выполненных работ (услуг) для членов данных кооперативов, в общем объеме не менее 70 процентов;

создание новых постоянных рабочих мест, но не менее 6 на каждые 10 млн. рублей полученного Гранта.

17. Получатель Гранта ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчет о целевом расходовании Гранта, включающий данные об эффективности использования средств Гранта, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих их целевое расходование, по перечню, утвержденному Министерством.

Получатель Гранта ежегодно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным годом, представляет в Министерство отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей, входящих в состав сельскохозяйственного потребительского кооператива, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Получатель Гранта ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом, представляет в Министерство бухгалтерскую (финансовую) отчетность с ревизионным заключением, выданным ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов, членом которого является участник Программы.

18. Эффективность осуществления расходов, источником которых являются средства Гранта, оценивается Министерством, ежегодно в течение 5 лет, путем сравнения фактически достигнутого сельскохозяйственным потребительским кооперативом показателя результативности со значением этого показателя, указанного в Соглашении.

19. Министерство ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство финансов Московской области отчет об использовании средств бюджета Московской области по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

20. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями Грантов условий, целей и порядка предоставления Гранта. Министерство и получатели Гранта ведут учет полученных из бюджета Московской области средств Гранта, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

21. Ответственность за достоверность и полноту сведений и документов, являющихся основанием для предоставления Гранта, возлагается на получателей Грантов.

22. В случае недостижения показателей результативности использования Гранта, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, средства Гранта подлежат возврату в доход бюджета Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Министерство в течение 7 календарных дней со дня установления недостижения показателей результативности направляет уведомление получателю Гранта по форме, утверждаемой Министерством, о необходимости возврата полученного Гранта в доход бюджета Московской области.

Объем средств Гранта, подлежащий возврату получателем Гранта в бюджет Московской области ( $V_{\text{возврат}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = V_{\text{Гранта}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{Гранта}}$  – размер Гранта, предоставленный получателю Гранта;  
 $m$  – количество показателей результативности использования Гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования Гранта в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, и установленными в Соглашении, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество показателей результативности использования Гранта в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка и установленными в Соглашении;

$k$  – коэффициент возврата Гранта, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где  $D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования Гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования Гранта, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где  $T_i$  – фактически достигнутое значение показателя результативности использования Гранта на отчетную дату;  $S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования Гранта, установленное Соглашением.

Получатель Гранта в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления обязан перечислить средства Гранта в бюджет Московской области в объеме, указанном в уведомлении.

23. В случае нарушения получателем Гранта условий предоставления Гранта и (или) выявления недостоверных сведений в документах, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, полученные средства Гранта подлежат возврату в бюджет Московской области в полном объеме.

Министерство в течение 7 календарных дней со дня выявления нарушения направляет сельскохозяйственному потребительскому кооперативу акт о нарушении условий предоставления Гранта (далее – акт о нарушении), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте о нарушении, Министерство принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленного Гранта, оформленное в виде требования о возврате Гранта, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств бюджета Московской области, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

В течение 5 календарных дней с даты подписания требования о возврате Гранта направляется получателю Гранта.

Получатель Гранта в течение 20 рабочих дней с даты получения требования обязан перечислить средства Гранта в объеме, указанном в требовании, в бюджет Московской области.

24. В случае образования у получателя Гранта неиспользованного остатка средств Гранта, полученного в отчетном году, получатель Гранта обязан в течение 7 календарных дней в письменной форме уведомить об этом Министерство.

Министерство в течение 7 календарных дней со дня получения от получателя Гранта уведомления об образовании неиспользованного остатка средств Гранта, полученного в

отчетном году, направляет требование о возврате в установленные сроки в бюджет Московской области средств Гранта в объеме неиспользованного остатка.

Получатель Гранта в течение 20 рабочих дней с даты получения требования обязан перечислить средства Гранта в объеме неиспользованного остатка в бюджет Московской области.

25. Возврат средств Гранта в соответствии с пунктами 22-24 настоящего Порядка в бюджет Московской области осуществляется на основании оформленных получателем Гранта платежных документов.

26. В случае невозврата получателем Гранта средств Гранта в бюджет Московской области в срок, установленный настоящим Порядком, Министерство принимает меры по возврату средств Гранта в объеме, установленном в соответствии с пунктами 22-24 настоящего Порядка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. Контроль за целевым использованием средств бюджета Московской области, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется Министерством.



Приложение № 1  
к Порядку предоставления средств  
из бюджета Московской области  
на грантовую поддержку  
сельскохозяйственных потребительских  
кооперативов для развития  
материально-технической базы

Форма

В Конкурсную комиссию Московской  
области по отбору сельскохозяйственных  
кооперативов

от \_\_\_\_\_,  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА

В соответствии с Порядком предоставления средств из бюджета Московской области на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы, утвержденным постановлением Правительства Московской области от \_\_\_\_\_ 201\_\_ № \_\_\_\_\_, прошу предоставить мне из средств бюджета Московской области:

Грант на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - Грант) в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.

Мною представляется план по развитию сельскохозяйственного потребительского кооператива и план расходов.

При получении Гранта сельскохозяйственный потребительский кооператив обязуется:

направлять собственные средства со счета неделимого фонда в размере не менее 40 процентов по всем платежам на развитие материально-технической базы такого кооператива, софинансируемых за счет средств Гранта;

использовать Грант в течение не более 18 месяцев со дня поступления средств на счет неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива и использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на развитие кооператива;

в установленном порядке отнести приобретённые, построенные, реконструированные или модернизированные с использованием средств гранта объекты к неделимому фонду и не исключать их из перечня неделимых фондов кооператива в течение не менее пяти лет после получения гранта;

создать не менее 6 новых постоянных рабочих мест на каждые 10 млн. рублей Гранта;

осуществлять деятельность сельскохозяйственного потребительского кооператива в течение не менее пяти лет после получения Гранта.

Вся вышеуказанная информация является достоверной.

Даю согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Председатель

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ )

(подпись)

(ф.и.о.)

К заявлению прилагаются следующие документы:

Опись представленных документов:

N п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество листов

Приложение № 2  
к Порядку предоставления средств  
из бюджета Московской области  
на грантовую поддержку  
сельскохозяйственных потребительских  
кооперативов для развития  
материально-технической базы

ОЦЕНКА КРИТЕРИЕВ ОТБОРА ЗАЯВОК СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Направление деятельности участника конкурсного отбора:  
сбор и (или) переработка молока – 3 балла;  
сбор и (или) переработка мяса – 2 балла;  
сбор и (или) переработка овощей (картофеля) – 1 балл.
2. Оценка эффективности представленного участником конкурсного отбора плана развития сельскохозяйственного потребительского кооператива:
  - 2.1. Срок окупаемости плана развития:  
до 5 лет (включительно) – 2 балла;  
от 5 до 8 лет – 1 балл.
  - 2.2. Рост объема производимой сельскохозяйственной продукции на дату окончания реализации плана развития к началу реализации плана развития:  
более 15 % – 2 балла;  
от 2 до 15 % (включительно) – 1 балл.
  - 2.3. Срок освоения средств Гранта:  
до 12 месяцев (включительно) – 2 балла;  
от 12 до 18 месяцев – 1 балл.
3. Сумма запрашиваемого гранта составляет:  
от 50 до 70% (включительно) от максимального размера гранта – 3 балла;  
от 70 до 90 % (включительно) от максимального размера гранта – 2 балла;  
более 90 % от максимального размера гранта – 1 балл;
4. Количество создаваемых новых постоянных рабочих мест:  
20 и более мест – 3 балла;  
от 10 до 19 мест – 2 балла;  
менее 10 мест – 1 балл.
5. Подтверждение участником конкурсного отбора выполнения обязательств по обеспечению собственных средств для софинансирования гранта:  
более 50 % затрат (включительно) – 2 балла;  
от 40 до 50% затрат – 1 балл.





(продолжение)

наименование кооператива	уплату части взносов по договорам лизинга оборудования и технических средств	срок окупаемости проекта	количество созданных рабочих мест, специальности	Расходы на финансирование проекта на отчетную дату			
				всего	собственные средства кооператива всего	Средства гранта в т.ч. привлеченные (с указанием кредитора)	
А	14	15	16	17	18	19	20
1. ...							

## II. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ЦЕЛЕВОГО РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ГРАНТОВ НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Направления использования в соответствии с планом расходов (с указанием суммы, наименования статьи расхода (включая марку (бренд, порода, сорт) объекта, адреса, возраста, количества, цены)	Собственные средства кооператива	Сумма полученного Гранта	Всего бюджетных средств и собственных кооператива	Использовано средств		
				Всего	в том числе:	
				бюджетных средств	собственных средств кооператива	
1	2	3	4	5	6	7
Строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов						
Приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов						
Приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, вагонов, контейнеров						
Уплата части взносов по договорам лизинга оборудования и техники						

### III. ОЦЕНКА РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ГРАНТОВ НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ КООПЕРАТИВОВ

Наименование кооператива, председателя кооператива, ИНН кооператива	Год вступления в Региональную программу кооператива	Что позволил сделать грант по субъективной оценке председателя кооператива	Как налажена переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции?	Какую социальную ответственность несет кооператива?	Какие проблемы, испытывает кооператив?	Экономические показатели кооператива (выручка, рентабельность, налоги, в т.ч. в динамике)	Перспективы развития кооператива
1	2	3	4	5	6	7	8
1...							

### IV. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ГРАНТОВ НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ КООПЕРАТИВОВ

Наименование целевого показателя результативности (эффективности использования) бюджетных средств грантов в соответствии с планом расходов, заключенным Соглашением	Код ОКП / единица измерения	Плановое значение целевого показателя результативности (эффективности) бюджетных средств грантов в соответствии с бизнес-планом, заключенным Соглашением	Фактическое значение целевого показателя результативности (эффективности) бюджетных средств грантов	Отметка о выполнении показателя результативности (эффективности использования) бюджетных средств грантов (%)
1	2	3	4	5
Количество построенных, реконструированных или модернизированных производственных объектов				
Количество приобретенного оборудования и техники для производственных объектов				
Количество приобретенного специализированного транспорта, фургонов, прицепов, вагонов, контейнеров				
Размер уплаченной части взносов по договорам лизинга оборудования и техники				
Количество созданных новых постоянных рабочих мест				
Объемы производства (оказания услуг) в натуральных показателях				
Прирост реализации молока, собранного у сельскохозяйственных товаропроизводителей				

Прирост выручки от реализации сельскохозяйственной продукции (оказания услуг)													
доля заготовки (сбора), переработки, хранения, транспортировки и сбыта сельскохозяйственной продукции собственного производства членов кооператива, потребительского общества, включая продукцию первичной переработки, произведенную кооперативом из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов кооператива, а также долю выполненных работ (оказанных услуг) для членов кооператива													

**V. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КООПЕРАТИВОВ, РАЗВИВАЮЩИХСЯ ЗА СЧЕТ ГРАНТОВ**  
(в течение 5 лет с даты получения гранта на развитие материально-технической базы кооператива)

Наименование кооператива, Ф.И.О. председателя кооператива, дата создания кооператива, ИНН	Год вступления в Региональную программу	Дата получения гранта на развитие материально-технической базы кооператива	Государственная поддержка, полученная кооперативом в отчетном году, тыс. рублей		Объемы произведенной продукции, тонн (с указанием видов продукции)	Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции, тыс. рублей	В т.ч. от реализации продукции произведенной членами кооператива	Сумма уплаченных налогов, тыс. рублей	Сумма уплаченных страховых взносов в пенсионный и медицинский фонды, тыс. руб.	Фонд заработной платы, тыс. рублей	Количество работающих в кооператива, чел.	Рентабельность, %
			грант на развитие материально-технической базы кооператива	другие (указать какие с суммой)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. ...												
2. ...												
...												

Председатель сельскохозяйственного кооператива \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Приложение № 4  
к Порядку предоставления средств  
из бюджета Московской области  
на грантовую поддержку  
сельскохозяйственных потребительских  
кооперативов для развития  
материально-технической базы  
Форма

ОТЧЕТ

о расходовании грантов на развитие материально-технической базы кооператива в Московской области  
за \_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_ года  
(нарастающим итогом с начала года)

тыс. рублей

Получатель средств, направление расходования	Предусмотрено средств		Перечислено средств		Фактически использовано средств			
	всего	в том числе за счет:		всего	в том числе за счет:		в том числе за счет:	
		средств федерального бюджета Московской области	средств бюджета Московской области		средств федерального бюджета Московской области	средств бюджета Московской области	собственных средств сельскохозяйственного кооператива	средств федерального бюджета Московской области
1.								
2.								
...								

Руководитель центрального исполнительного органа государственной власти Московской области

М.П.

Главный бухгалтер

Исполнитель, телефон



\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)