АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
отдела по делам ГОЧС администрации Воскресенского муниципального района по исполнению муниципальной функции «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Воскресенского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств»

I. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной функции:

«Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств».

1.2. Наименование органа местного самоуправления исполняющего муниципальную функцию:

Исполнение муниципальной функции «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств» осуществляет администрация Воскресенского муниципального района Московской области (далее – администрация) через отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее - отдел по делам ГОЧС).

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции:

Исполнение муниципальной функции «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств» осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993;

Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.10 № 210-ФЗ «Об организации и предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 02.05.06 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан РФ»;

постановлениями Правительства Российской Федерации:

от 30.12.2003 № 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 2, ст. 121; 2005, № 23, ст. 2269);

от 24.03.1997 № 334 "О порядке сбора и обмена в Российской федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 13, ст. 1545);

от 21.05.2007 № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

от 04.09.2003 № 547 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Законом Московской области от 4.05.2005 № 110/2005-ОЗ «О защите населения и территории Московской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (принят постановлением Московской областной Думы от 20.04.2005 № 4/137-П);

постановлениями Правительства Московской области:

от 23.04.2008 № 766/13 «Об утверждении Номенклатуры и объема резервного фонда материальных ресурсов Московской области для ликвидации ЧС межмуниципального и регионального характера»;

от 25.10.2005 № 766/37 «О Московской областной системе предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного характера»;

Уставом Воскресенского муниципального района Московской области;

постановлением главы Воскресенского муниципального района Московской области от 20.08.2008 «О порядке сбора и обмена информацией по защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера в границах Воскресенского муниципального района»;

постановлением руководителя администрации Воскресенского муниципального района от 04.06.2009 № 1173 «О совершенствовании системы работы по повышению устойчивости функционирования экономики Воскресенского муниципального района Московской области»;

постановлением руководителя администрации Воскресенского муниципального района от 27.06.2006 № 461 «О создании резервов материальных, продовольственных и иных средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения мероприятий ГО».

1.4. Результат исполнения муниципальной функции:

Конечным результатом исполнения муниципальной функции «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», является готовность организаций и населения к выполнению мероприятий гражданской обороны и к действиям по защите от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также по защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

II.Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции.

Ответственным структурным подразделением администрации Воскресенского муниципального района за исполнение муниципальной функции «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств» является отдел по делам ГОЧС администрации Воскресенского муниципального района.

2.1.1 Место нахождения отдела по делам ГОЧС администрации Воскресенского муниципального района – здание администрации Воскресенского муниципального района: 140200, Московская область г.Воскресенск, пл.Ленина, д.3

График работы:

понедельник	8.30 - 17.30
четверг	перерыв с 13.00 до 13.45
пятница	8.30 – 16.15
суббота	выходной
воскресенье	

2.1.2. Справочные телефоны: (496) 442-15-80, (496) 442-07-42.

2.1.3. Адрес интернет-сайта администрации Воскресенского муниципального района: http://www.vmr-mo.ru/;

адрес электронной почты администрации Воскресенского муниципального района: gochs@vmr-mo.ru.

2.1.4. Информация о порядке исполнения муниципальной функции «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств» (далее - муниципальная функция), предоставляется:

- непосредственно специалистом отдела по делам ГОЧС администрации Воскресенского муниципального района при личном обращении;
- с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;
- посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации Воскресенского муниципального района;
- посредством публикации в средствах массовой информации.

2.1.4.1. График работы, справочные телефоны и адрес электронной почты размещен на официальном сайте администрации Воскресенского муниципального района: http://www.vmr-mo.ru/

2.1.4.2. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист отдела по делам ГОЧС администрации Воскресенского муниципального района подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

2.1.4.3. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого специалиста или обратившемуся гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

2.1.4.4. По письменным обращениям ответ направляется в срок, не превышающий тридцати дней со дня регистрации письменного обращения.

2.1.4.5. При обращении посредством электронной почты ответ направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме по почте). Информирование по электронной почте осуществляется при наличии в обращении адреса, фамилии и инициалов заявителя.

2.1.4.6. Специалист предоставляет заявителю информацию по следующим вопросам:

- месту нахождения, графику работы, Интернет-сайтах, адресу электронной почты и номер телефона отдела по делам ГОЧС администрации;
- срокам исполнения муниципальной функции;
- ходу исполнения муниципальной функции;
- порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной функции.

2.1.4.7. В республиканской государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций)» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается следующая обязательная информация: полный почтовый адрес, справочные номера телефонов, график работы соответствующего исполнителя муниципальной функции; перечень законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по исполнению муниципальной функции; образцы решений, принимаемых при исполнении муниципальной функции.

2.2. Сведения о размере платы за услуги организации (организаций).

Плата с заявителя за исполнение данной муниципальной функции «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», не взимается.

2.3. Сроки исполнения муниципальной функции.

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию специалиста отдела по делам ГОЧС администрации Воскресенского муниципального района, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина или организации, направивших обращение, о переадресации обращения.

2.3.1. Если для осуществления муниципальной, необходимо истребование дополнительных материалов либо принятие иных мер, срок осуществления муниципальной функции может быть продлен заместителем руководителя администрации не более чем на 30 дней с обязательным уведомлением заявителя.

2.3.2. Обращения заявителей считаются разрешенными, если все поставленные в них вопросы рассмотрены, приняты необходимые меры и заявителям в течение 30 дней со дня регистрации обращения даны письменные ответы.

2.3.3. Обращение не рассматривается по существу, ответ на обращение не предоставляется, если:

- в обращении гражданина (организации) содержится вопрос, по которому многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, при условии, что указанное обращение и ранее поступившие обращения направлялись в отдел по делам ГОЧС администрации Воскресенского муниципального района;
- по вопросам, содержащимся в обращении, имеется вступившее в законную силу судебное решение;
- в обращении не указана фамилия обратившегося и почтовый адрес для ответа;
- текст письменного обращения не поддается прочтению.

2.3.4. Об отказе в рассмотрении обращения письменно сообщается обратившемуся гражданину (организации) в порядке и в сроки в соответствии с положениями настоящего регламента.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур.

Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- осуществление подготовки и содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обучение населения способам защиты и действиям в этих ситуациях;
- сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;
- создание резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также поддержание общественного порядка при их проведении;
- содействие устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях;
- создание при органах местного самоуправления постоянно действующих органов управления, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3.2. Административная процедура – «Осуществление подготовки и содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обучение населения способам защиты и действиям в этих ситуациях»:

3.2.1. Силы и средства для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее ЧС) создаются и содержатся в готовности к применению исходя из принципа необходимой достаточности и максимально возможного их использования по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения и территорий.

3.2.2. Созданные силы и средства должны предусматривать защиту от вредных воздействий возможных аварий на потенциально опасных объектах, а также для предупреждения и ликвидации на территории Воскресенского муниципального района Московской области аварий, катастроф, опасных природных явлений или иных бедствий, которые могут повлечь за собой человеческие жертвы, нанести ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, а также значительные материальные потери с нарушением условий жизнедеятельности.

3.2.3. Состав сил и средств муниципального уровня, порядок их приведения в готовность и применения определяется исходя из обстановки, складывающейся при угрозе и возникновении ЧС, по принципу вхождения в него сил и средств организаций (при необходимости и частных лиц), территориально расположенных в границах Воскресенского муниципального района Московской области. Создаваемые силы и средства для защиты от ЧС всех уровней и порядок их привлечения должны обеспечивать эффективное осуществление мер по предупреждению, локализации и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций своими силами.

3.2.4. Главы поселений Воскресенского муниципального района осуществляют создание, подготовку и поддержание в готовности сил и средств для предупреждения и ликвидации возможных ЧС на подведомственных территориях, включая силы и средства организаций, расположенных на их территории.

3.2.5. Руководители организаций обеспечивают создание, подготовку и поддержание в готовности к применению сил и средств по предупреждению и ликвидации ЧС, обучение работников организаций способам защиты и действиям в ЧС в составе нештатных аварийно-спасательных формирований.

3.2.6. Подготовка руководящего звена, личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований осуществляется в учебных заведениях Министерства Российской Федерации по

делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, ГКУ МО «Специальный центр «Звенигород», а также в государственном бюджетном образовательном учреждении «Учебно-методический центр по делам ГОЧС №3 ГКУ МО «Специальный центр «Звенигород»».

В целях проверки готовности сил и средств к выполнению задач по защите от ЧС проводятся командно-штабные, тактико-специальные и комплексные учения и тренировки.

3.2.7. Порядок привлечения сил и средств самостоятельных организаций и частных лиц для решения задач в интересах других организаций, населения и территорий оформляется заблаговременно на договорной основе.

3.2.8. Финансовое обеспечение мероприятий по подготовке и содержанию в готовности на территории Воскресенского муниципального района Московской области сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации ЧС, осуществляется в пределах расходных обязательств, установленных для соответствующего уровня бюджета и средств организаций.

При отсутствии или недостаточности средств для ликвидации ЧС у организаций и органов местного самоуправления городских или сельских поселений Воскресенского муниципального района, необходимые финансовые средства выделяются в установленном порядке из резервного фонда администрации Воскресенского муниципального района.

В случае недостаточности сил и средств организаций муниципального района для ликвидации ЧС привлекаются силы и средства Правительства Московской области.

Привлечение сил и средств федеральных органов исполнительной власти, расположенных на территории Воскресенского муниципального района Московской области, для ликвидации ЧС осуществляется в установленном порядке при недостаточности сил и средств организаций, органов местного самоуправления и Правительства Московской области.

3.2.9. Общее методическое руководство по вопросам создания, подготовки, поддержания в готовности к применению сил и средств для защиты от ЧС на территории Воскресенского муниципального района осуществляет отдел по делам ГОЧС администрации Воскресенского муниципального района, а непосредственное руководство и исполнение в организациях осуществляют их руководители через свои органы управления (назначенных работников), специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС и гражданской обороны.

3.3. **Административная процедура -** «Сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций»:

3.3.1. Система оповещения и информирования о чрезвычайных ситуациях представляет собой организационно-техническое объединение сил и специализированных технических средств оповещения и системы связи единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее РСЧС), а также каналов территориальных и ведомственных сетей связи, обеспечивающих передачу сигналов оповещения и информации о чрезвычайных ситуациях.

3.3.2. Основная задача системы оповещения и информирования населения - обеспечение своевременного доведения до органов местного самоуправления, организаций и населения Воскресенского муниципального района сигналов и распоряжений о проведении мероприятий гражданской обороны (далее ГО), информации об угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в пределах административных и ведомственных территорий, а также порядке действий по защите от них.

3.3.3. Оповещение и информирование населения об угрозе и возникновении ЧС мирного и военного времени организуется в соответствии с планами оповещения, разрабатываемыми в Воскресенском муниципальном районе и организациях (объектах экономики), а также другими нормативными правовыми документами.

3.3.4. Право принятия решения на задействование общерайонной системы оповещения и информирования в мирное и военное время предоставляется:

- главе Воскресенского муниципального района;

- руководителю отдела по делам ГОЧС администрации Воскресенского муниципального района, а в случаях, не терпящих отлагательства, – оперативному дежурному ЕДДС Воскресенского муниципального района (далее - ЕДДС).

3.3.5. Сигналы, распоряжения и информация для населения передаются диспетчером ЕДДС вне всякой очереди с использованием всех имеющихся в его распоряжении средств связи и оповещения. Основным способом оповещения и информирования является передача сообщений по телефону.

3.3.6. Взаимодействие диспетчера ЕДДС с другими ведомствами и организациями, участвующими в передаче сигналов, распоряжений и информации оповещения, осуществляется по согласованию и в порядке, изложенном в инструкциях по организации взаимодействия.

3.3.7. Общерайонная система оповещения и информирования населения создается заблаговременно в мирное время в соответствии с действующими нормативными правовыми документами, совершенствуется и поддерживается в постоянной готовности к использованию по назначению под руководством главы Воскресенского муниципального района с участием взаимодействующих ведомств и организаций. Общерайонная система оповещения и информирования населения организационно и технически сопрягается с системой оповещения области.

3.3.8. Общее руководство организацией оповещения и информирования населения осуществляется главой Воскресенского муниципального района через отдел по делам ГОЧС администрации Воскресенского муниципального района.

3.3.9. Непосредственное руководство организацией оповещения и информирования населения осуществляется оперативным дежурным ЕДДС во взаимодействии с предприятиями связи, организациями ведомственных сетей связи и другими средствами массовой информации в части использования сетей связи общего пользования.

3.4. **Административная процедура** - «Создание резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций»:

3.4.1. Резерв материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Воскресенского муниципального района Московской области (далее чрезвычайный материальный резерв) является особым районным запасом материальных ресурсов, предназначенных для экстренного привлечения необходимых средств для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения и материального обеспечения аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций на территории Воскресенского муниципального района, а также при ликвидации угрозы и последствий чрезвычайных ситуаций.

3.4.2. Чрезвычайный материальный резерв создается из запасов продовольствия, медицинского имущества, медикаментов, транспортных средств, топлива, средств индивидуальной защиты, других материальных ресурсов.

3.4.3. Номенклатура и объем материальных ресурсов чрезвычайного материального резерва устанавливаются исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работ по их ликвидации, а также максимально возможного использования имеющихся сил и средств ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.4.4. Чрезвычайный материальный резерв может размещаться на объектах, предназначенных для его хранения и откуда возможна его оперативная доставка в зоны чрезвычайных ситуаций.

3.4.5. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций поставка, выпуск, доставка и кратковременное хранение материальных ресурсов из чрезвычайного материального резерва Воскресенского муниципального района для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан может осуществляться за счет средств резервного фонда администрации Воскресенского муниципального района на ликвидацию угрозы и последствий чрезвычайных ситуаций.

3.4.6. Контроль за созданием, хранением, использованием и восполнением чрезвычайного материального резерва осуществляет администрация Воскресенского муниципального района.

3.4.7. Предложения по номенклатуре и объему материальных ресурсов из чрезвычайного материального резерва Воскресенского муниципального района, местам их размещения, а также по выпуску, разбронированию материальных ресурсов из чрезвычайного материального резерва главе Воскресенского муниципального района вправе вносить комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Воскресенского муниципального района.

3.5. **Административная процедура** - «Организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также поддержание общественного порядка при их проведении»:

3.5.1. Основанием для организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ является угроза возникновения или возникновение чрезвычайной ситуации.

3.5.2. Ответственность за организацию и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ возлагается на руководителя работ по ликвидации чрезвычайной ситуации.

3.5.3. К организации и проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ, проводимых на территории Воскресенского муниципального района Московской области при возникновении чрезвычайной ситуации, могут привлекаться силы и средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации – муниципальное учреждение «Воскресенский отряд по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуация и проведения поисково-спасательных работ».

3.5.4. Результатом осуществления административного действия является спасение людей, материальных и культурных ценностей, защита природной среды в зоне чрезвычайной ситуации, локализация и ликвидация чрезвычайной ситуации.

3.6. **Административная процедура** - «Содействие устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях»:

3.6.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры является возникновение чрезвычайной ситуации.

3.6.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является председатель комиссии по поддержанию устойчивого функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях Воскресенского муниципального района Московской области.

3.6.3. Проведение первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях осуществляется в соответствии с планом-графиком наращивания мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Воскресенского муниципального района Московской области в условиях ЧС (далее план-график).

3.6.4. План - график разрабатывается отделом по делам ГОЧС администрации Воскресенского муниципального района Московской области и подписывается председателем КЧС и ПБ.

3.6.5. В целях планирования и осуществления мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования в ЧС в организациях создаются комиссии по устойчивому функционированию организаций (далее объектовые комиссии). Объектовые комиссии организуют разработку планов мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций в ЧС.

3.6.6. Результатом административного действия является планирование мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования организаций в ЧС.

3.7. **Административная процедура** - «Создание при органах местного самоуправления постоянно действующих органов управления, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»:

3.7.1. При органах местного самоуправления создаются постоянно действующие органы управления звеньями территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций – органы, уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны – отдел по делам ГОЧС.

3.7.2. Органы, уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, создаются и осуществляют свою деятельность в порядке, установленном законодательством Российской федерации, постановлениями органов местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами.

3.7.3. Компетенция и полномочия органов, уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, определяются соответствующими положениями или уставами.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

4.1. Контроль за соблюдением положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также принятием ими решений при исполнении муниципальной функции включает в себя проведение:

- текущего контроля деятельности ответственных должностных лиц отдела по делам ГОЧС администрации Воскресенского муниципального района, связанной с исполнением муниципальной функции;
- плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции.

Текущий контроль деятельности ответственных должностных лиц отдела по делам ГОЧС администрации Воскресенского муниципального района, связанной с исполнением муниципальной функции, осуществляется начальником отдела путем проведения проверок.

При проведении текущего контроля проверяется соблюдение последовательности действий, определенных административными процедурами (действиями) по исполнению муниципальной функции.

4.2. Плановые проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции проводятся в отношении:

- соблюдения последовательности, полноты и сроков выполнения действий, определенных административными процедурами (действиями) по исполнению муниципальной функции;
- соблюдение должностными лицами прав граждан при исполнении муниципальной функции;
- соответствие организации и ведения учета принятых заявлений установленным регламентом требованиям;
- соблюдение установленных регламентом требований при рассмотрении заявлений, принятии решений об их удовлетворении (или предоставлении отказа);
- соответствие предоставляемого гражданам результата исполнения муниципальной функции требованиям, установленным регламентом;
- соответствие мест приема граждан требованиям, установленным регламентом.

Внеплановые проверки могут проводиться избирательно, в отношении отдельных требований Регламента, по которым в полученной информации (жалобе) указаны признаки нарушений.

Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в год. Дата проведения проверки устанавливается руководителем администрации Воскресенского муниципального района и доводится до отдела по делам ГОЧС администрации в срок не позднее 1 месяца до начала проверки.

Внеплановые проверки проводятся в случае:

- получения информации (жалоб), подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков нарушений положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции;
- при проверке исполнения предписаний об устранении ранее выявленных нарушений.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции проводятся проверочной комиссией. В состав проверочной комиссии включаются должностные лица администрации Воскресенского муниципального района, заместитель руководителя

администрации Воскресенского муниципального района, ответственный за осуществление контроля исполнения регламента.

Проверки проводятся в присутствии начальника отдела по делам ГОЧС администрации. Продолжительность проведения проверки полноты и качества не может превышать 3-х дней, а также нарушать режим работы подразделения.

По результатам проверки проверочная комиссия:

- готовит акт проверки по устранению выявленных нарушений;

- обеспечивает привлечение к ответственности должностных лиц, допустивших нарушение требований регламента.

4.3. Ответственность должностных лиц за нарушение требований регламента устанавливается руководителем администрации Воскресенского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

Информация о результатах плановых проверок публикуется на официальном сайте администрации Воскресенского муниципального района не позднее 7 дней со дня проведения проверки.

4.4. Общественный контроль со стороны граждан и организаций осуществляется путем обращения с предложением через интернет-приемную главы Воскресенского муниципального района об улучшении качества предоставления услуги.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ИСПОЛНЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ФУНКЦИЮ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц, а также принятые ими решения в ходе исполнения муниципальной функции могут быть обжалованы заявителями руководителю администрации Воскресенского муниципального района.

Обращение заявителя, содержащее обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц отдела по делам ГОЧС администрации Воскресенского муниципального района, не может направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования:

- предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться нарушения прав и законных интересов заинтересованных лиц, противоправные решения, действия (бездействие) должностных лиц, сотрудников, нарушение положений административного регламента, некорректное поведение или нарушение служебной этики в ходе исполнения муниципальной функции;

- заинтересованное лицо может обратиться с жалобой (претензией), в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о ходе исполнения муниципальной функции;

б) нарушение срока ходе исполнения муниципальной функции;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, для исполнения муниципальной функции;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для исполнения муниципальной функции у заявителя;

д) отказ в исполнении муниципальной функции, если основания отказа не предусмотрены Федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) затребование с заявителя при исполнении муниципальной функции платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) отказ администрации Воскресенского муниципального района, её должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования:

- основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме жалобы (претензии) на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения муниципальной функции на основании регламента.

- жалоба (претензия) может быть направлены по почте, через многофункциональный центр, с использованием сети Интернет, официального сайта администрации Воскресенского муниципального района в сети Интернет, единого портала муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалобы принимаются по адресу:

140200, Московская область, г. Воскресенск, пл. Ленина, д. 3, кабинет 61

Справочные телефоны, факс: +7 (496) 442-04-50

Адрес официального сайта администрации Воскресенского муниципального района в сети Интернет: www.vmr-mo.ru.

Адрес электронной почты: glava@vmr-mo.ru.

5.5. В жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, в который направляется жалоба,
- фамилия, имя, отчество заявителя (полностью) или полное наименование организации,
- адрес местонахождения и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ,
- суть жалобы (обстоятельства обжалуемого действия (бездействия), основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность. Кроме того, в жалобе могут быть указаны наименование должности, фамилия, имя и отчество должностного лица, действие (бездействие), решение которого обжалуется (при наличии информации), а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В подтверждение доводов к жалобе могут прилагаться документы и материалы либо их копии.

5.6. Заявителю может быть отказано в удовлетворении его требований, изложенных в жалобе, в следующих случаях:

- предоставление заявителем заведомо ложных сведений;
- при несоответствии предъявляемых требований требованиям регламента;
- при наличии оснований для того, чтобы считать жалобу заявителя безосновательной;
- при несоответствии срокам.

Основанием для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) и случаями, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается, могут быть:

- при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба может быть оставлена без ответа.

- текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, в письменном виде, если его почтовый адрес поддается прочтению.

- если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении заявитель, направивший жалобу, уведомляется в письменном виде.

5.7. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии) как на личном приеме, так и по письменному запросу.

5.8. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие), принятые решения должностных лиц администрации Воскресенского муниципального района, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения муниципальной функции, в судебном порядке.

5.9. Жалоба, поступившая в администрацию Воскресенского муниципального района, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течении пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации Воскресенского муниципального района, должностного лица администрации Воскресенского муниципального района в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. Результатом досудебного обжалования является рассмотрение всех поставленных в жалобе вопросов, принятие необходимых мер и направление письменных ответов по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.11. По результатам рассмотрения жалобы руководителем администрация Воскресенского муниципального района принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных отделом по делам ГОЧС администрации Воскресенского муниципального района, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотренными муниципальными правовыми актами и иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.11. настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя - в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.