



**Муниципальное учреждение
«Администрация Воскресенского муниципального района
Московской области»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2012 № 1070

**О создании Балансовой комиссии администрации Воскресенского муниципального района
Московской области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 26 декабря 1995 № 208-ФЗ "Об акционерных обществах" в целях совершенствования системы контроля деятельности муниципальных унитарных предприятий Воскресенского муниципального района Московской области, руководствуясь Уставом Воскресенского муниципального района Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Балансовую комиссию администрации Воскресенского муниципального района Московской области. (Приложение № 1.)
2. Утвердить Положение о Балансовой комиссии администрации Воскресенского муниципального района Московской области. (Приложение № 2.)
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Воскресенского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель руководителя администрации –
начальник управления экономики и финансов

В.И.Дудка

Приложение №1
к постановлению муниципального
учреждения «Администрация
Воскресенского муниципального
района Московской области»
от 22.05.12 № 1070

Состав
Балансовой комиссии администрации Воскресенского муниципального района
Московской области

Председатель комиссии:

Дудка В.И. – заместитель руководителя администрации Воскресенского муниципального района – начальник управления экономики и финансов.

Заместитель председателя комиссии:

Горячева Е.В. – заместитель начальника управления экономики и финансов администрации Воскресенского муниципального района.

Секретарь комиссии:

Князева Т.М. – главный специалист управления экономики и финансов администрации Воскресенского муниципального района.

Члены комиссии:

Марахов И.В. - начальник управления ЖКК администрации Воскресенского муниципального района;

Хахина Н.А. – заместитель руководителя администрации Воскресенского муниципального района;

Самсонова Т.И. - начальник отдела финансового контроля администрации Воскресенского муниципального района;

Мочалова Л.Н. – заместитель начальника управления ЖКК администрации Воскресенского муниципального района;

Ермачкова Л.Н. – начальник отдела правового обеспечения деятельности администрации и правовой экспертизы правового управления администрации Воскресенского муниципального района;

Овсянкина Е.В. – начальник отдела бухгалтерского учета и консолидированной отчетности – главный бухгалтер управления экономики и финансов администрации Воскресенского муниципального района.

**Положение
о Балансовой комиссии администрации Воскресенского муниципального района
Московской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, полномочия и организацию работы Балансовой комиссии администрации Воскресенского муниципального района Московской области (далее - Балансовая комиссия).

1.2. Балансовая комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Воскресенского муниципального района Московской области (далее - предприятия), с целью выработки согласованных действий и принятия экономически обоснованных решений в области управления предприятиями, повышения ответственности руководителей предприятий за результаты финансово-хозяйственной деятельности, сохранность и эффективное использование муниципального имущества, по рассмотрению иных вопросов, в том числе затрагивающие интересы муниципального образования «Воскресенский муниципальный район» Московской области.

1.3. Балансовая комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Московской области, Уставом Воскресенского муниципального района Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами Воскресенского муниципального района Московской области и настоящим Положением.

2. Цель и основные задачи

2.1. Основная цель, для выполнения которой создается Балансовая комиссия - контроль деятельности предприятий.

2.2. Основными задачами Балансовой комиссии являются:

- 1) комплексный анализ и оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий;
- 2) оценка эффективности использования муниципального имущества, трудовых и финансовых ресурсов предприятий;
- 3) оценка эффективности управления предприятиями и определение мер, направленных на повышение результативности управления на предприятиях;
- 4) контроль расчетов предприятий с бюджетами всех уровней и внебюджетными государственными фондами;
- 5) обеспечение перечисления предприятиями в бюджет Воскресенского муниципального района Московской области части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;
- 6) контроль соблюдения выполнения перечня работ, услуг в соответствии с уставами предприятий.

3. Функции Балансовой комиссии

3.1. Балансовая комиссия для решения стоящих перед ней задач анализирует за отчетный период:

- 1) бухгалтерскую отчетность и отчеты руководителей предприятий;
- 2) формирование финансовых результатов предприятий;
- 3) финансовую устойчивость (объемы и состояние собственного и привлеченного капитала) и платежеспособность предприятий;
- 4) эффективность использования муниципального имущества предприятиями;
- 5) эффективность использования денежных средств (наличие дебиторской и кредиторской задолженности и ее соотношение, возвратность кредитов и т.д.) предприятиями;
- 6) соблюдение на предприятиях трудового законодательства;
- 7) эффективность управления предприятиями;
- 8) соответствие осуществляемых видов деятельности уставу предприятий.

3.2. Балансовая комиссия вносит руководителям предприятий рекомендации по устранению недостатков и нарушений.

3.3. Балансовая комиссия вносит предложения по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

3.4. Балансовая комиссия принимает решения в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Положением.

4. Права Балансовой комиссии

4.1. Балансовая комиссия в соответствии с возложенными на нее функциями вправе:

- 1) запрашивать и получать от предприятий учредительные документы, данные бухгалтерского (бюджетного) и статистического учета и отчетности, аудиторских и иных проверок, а так же другую информацию, необходимую для работы Балансовой комиссии;
- 2) заслушивать на своих заседаниях отчеты руководителей, главных бухгалтеров и специалистов предприятий по итогам финансово-хозяйственной деятельности;
- 3) производить оценку результатов деятельности предприятий за отчетный период, указывать на допущенные нарушения финансово-хозяйственной деятельности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений и контролировать ход реализации выполнения решений и рекомендаций Балансовой комиссии;
- 4) вносить предложения:
 - о применении к руководителям предприятий мер дисциплинарного воздействия;
 - по решению в установленном порядке кадровых вопросов в отношении руководителей предприятий (в случае принятия решения о признании их деятельности за отчетный период неудовлетворительной);
 - по упорядочению деятельности, реорганизации или ликвидации предприятий;
- 5) рассматривать иные вопросы, затрагивающие интересы муниципального образования «Воскресенский муниципальный район» Московской области, в том числе вопросы деятельности акционерных обществ с долей уставного капитала, принадлежащей Воскресенскому муниципальному району Московской области.

4.2. Балансовая комиссия вправе принимать решения:

- 1) о признании деятельности предприятий по итогам отчетного периода удовлетворительной или неудовлетворительной;
- 2) об оценке деятельности руководителей предприятий;
- 3) о необходимости разработки руководителями программ по оздоровлению финансового состояния предприятий;
- 4) иные решения, направленные на повышение эффективности деятельности предприятий.

5. Организация и порядок работы Балансовой комиссии

5.1. Положение о Балансовой комиссии ее состав утверждаются постановлением администрации Воскресенского муниципального района Московской области.

5.2. Балансовая комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний ее членов и приглашенных лиц.

5.3. Председательствует на заседаниях председатель Балансовой комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Балансовой комиссии.

5.4. В случае необходимости к работе Балансовой комиссии с правом совещательного голоса могут привлекаться депутаты Совета депутатов Воскресенского муниципального района Московской области, представители отраслевых (функциональных) органов администрации Воскресенского муниципального района Московской области и приглашенные эксперты.

5.5. Заседания Балансовой комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год (по итогам года).

5.6. Заседания Балансовой комиссии назначаются ее председателем.

5.7. Заседание считается правомочным при участии в нем не менее половины состава Балансовой комиссии. Решение Балансовой комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, участвовавших в голосовании. В случае если голоса разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании Балансовой комиссии.

5.8. Информация о месте, дате и времени проведения заседания Балансовой комиссии доводится секретарем Балансовой комиссии до ее членов, а также лиц, привлекаемых для участия в ее работе, не менее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания.

5.9. Организационно-техническую работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документации по результатам работы Балансовой комиссии осуществляет секретарь.

5.10. Требования Балансовой комиссии в части сроков, объемов, порядка оформления и представления необходимых документов и сведений являются обязательными для руководителей предприятий.

5.11. Решения Балансовой комиссии подлежат неукоснительному исполнению руководителями предприятий в срок, установленный решением Балансовой комиссии.

5.12. Неисполнение решений Балансовой комиссии руководителями предприятий в срок, установленный решением Балансовой комиссии, влечет за собой применение к ним мер дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок и сроки представления документов и материалов, необходимых для работы Балансовой комиссии

6.1. В срок не позднее 30-и (за первый квартал, первое полугодие и 9 месяцев) и 90-а (за год) календарных дней со дня, следующего за днем окончания соответствующего отчетного периода, предприятия обязаны представить секретарю Балансовой комиссии:

- бухгалтерский баланс (форма по ОКУД 0710001);
- отчет о прибылях и убытках (форма по ОКУД 0710002);
- отчет об изменениях капитала (форма по ОКУД 0710003) - по итогам года;
- отчет о движении денежных средств (форма по ОКУД 0710004) - по итогам года;
- пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках (форма по ОКУД 0710005) - по итогам года;
- расшифровку стр. 010 "Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг", расшифровку стр. 020 Ф N 2 "Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг";
- расшифровку прочих доходов и расходов;
- расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности с указанием даты возникновения задолженности;
- налоговые декларации по налогу на прибыль, по ЕНВД, по УСН;

- справку о перечислении части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей - с приложением копий платежных поручений;
- справку о сумме доходов, полученных от сдачи в аренду муниципального имущества, и расходовании данных средств;
- справки о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами по состоянию на отчетную дату; при наличии задолженности - пояснения к ней;
- информацию о направлениях использования чистой прибыли;
- справку о расходовании фонда оплаты труда по категориям работников;
- информацию о выполнении решений предыдущей Балансовой комиссии.

6.2. Помимо документов, указанных в пункте 6.1, предприятия обязаны представлять секретарю Балансовой комиссии штатное расписание и положение о премировании на первое число каждого года, а так же все изменения и дополнения, вносимые в вышеуказанные документы в течение года.

6.3. Копии документов, направляемых в налоговые органы, необходимо представлять с отметкой о получении. В случае представления в налоговый орган уточненных деклараций и сведений, в течение 5-ти дней с момента подачи, копии указанных документов направляются секретарю Балансовой комиссии.

6.4. К заседанию Балансовой комиссии руководители предприятий готовят доклад о финансово-экономическом состоянии и о перспективах развития предприятия.

6.5. По запросу Балансовой комиссии предприятия обязаны представлять иные материалы, необходимые для объективного и полного анализа финансово-хозяйственной деятельности в срок не позднее указанного в запросе.

6.6. Документы и материалы предприятиями представляются на бумажных носителях.

6.7. Руководители предприятий несут персональную ответственность, в соответствии с действующим законодательством и заключенными с ними трудовыми договорами, за достоверность представляемой информации.

7. Документальное оформление работы Комиссии

7.1. Организацию работы по делопроизводству Балансовой комиссии осуществляет ее секретарь.

7.2. По результатам работы Балансовой комиссии в течение десяти рабочих дней со дня заседания оформляется протокол, подписываемый председателем и секретарем, и решение, которое подписывается всеми членами Балансовой комиссии и утверждается руководителем администрации Воскресенского муниципального района Московской области.

7.3. Лицам, ответственным за исполнение решений Балансовой комиссии, направляется выписка из решения.

7.4. Все материалы по подготовке и проведению, протоколы заседаний и решения Балансовой комиссии хранятся у секретаря.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту постановления
администрации Воскресенского муниципального района Московской области
«О создании Балансовой комиссии администрации Воскресенского муниципального района
Московской области»

от _____ № _____

Проект представлен:

Заместителем руководителя администрации - начальником
управления экономики и финансов администрации
Воскресенского муниципального района

В.И.Дудка

Проект согласован:

Заместитель начальника управления экономики и финансов
администрации Воскресенского муниципального района

Е.В.Горячева

Начальник правового управления администрации
Воскресенского муниципального района

Д.С. Муконин
с инициалом

Начальник отдела правового обеспечения деятельности
администрации и правовой экспертизы правового управления
администрации Воскресенского муниципального района

Л.Н. Ермачкова
с инициалом

Начальник общего отдела управления делами администрации
Воскресенского муниципального района

М.А. Горячева

Исполнитель:
Овсянкина Елена Владимировна
Дата
Телефон 442-33-63

Е.В. Овсянкина

Документ подлежит рассылке следующим организациям и
заинтересованным должностным лицам:
-управление экономики и финансов администрации Воскресенского
муниципального района (1 экз.).

Подпись